

UNIVERSIDAD PRIVADA DE TRUJILLO
CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU
INCIDENCIA EN LA GESTIÓN PATRIMONIAL DE LA UNIDAD
EJECUTORA SALUD OTUZCO, AÑO 2019.**

**TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR
PÚBLICO**

AUTORES:

Robert Alex Marcelo Eustaquio

Wilder Meregildo Vega

ASESOR:

Dr. Marco Antonio Sevilla Gamarra

TRUJILLO – PERÚ

2020

HOJA DE FIRMAS

PRESIDENTE

SECRETARIO

VOCAL

DEDICATORIA

Robert Alex Marcelo Eustaquio

A Dios le doy gracias, por darme vida y salud por todas las bendiciones que me da, en todo momento.

A mi madre santos, a mi esposa Elita y a mi hija Alexandra porque ellos fueron mi motivación para superarme cada día más y seguir adelante y que este sueño se haga realidad.

Wilder Meregildo Vega

Quiero dedicar esta tesis a mi madre Rosa Erminda, por darme la vida y enseñarme valores que con su ejemplo fue el motor y motivo para mi superación y lograr mi sueño de lograr ser profesional.

AGRADECIMIENTO

Nuestro agradecimiento a la Universidad Privada de Trujillo, por permitirnos ampliar más nuestros conocimientos profesionales.

A nuestras familias en general, por habernos brindado su apoyo incondicional en el transcurso de la carrera universitaria.

Al Dr. C.P.C. Marco Antonio Sevilla Gamarra, por habernos asesorado, orientarme y brindado la atención durante el desarrollo de la tesis para optar el título profesional de contador público.

.

Robert Marcelo Eustaquio

Wilder Meregildo Vega

ÍNDICE DE CONTENIDOS

	Pág.
HOJA DE FIRMAS	2
DEDICATORIA	3
AGRADECIMIENTO	4
ÍNDICE DE CONTENIDOS.....	5
ÍNDICE DE TABLAS	7
ÍNDICE DE FIGURAS.....	8
RESUMEN	9
ABSTRACT	10
I. INTRODUCCIÓN.....	11
1.1. Realidad problemática.	11
1.2. Formulación del problema.	12
1.3. Justificación.	13
1.4. Objetivos.....	14
1.5. Antecedentes.....	14
1.6. Bases Teóricas.....	17
1.7. Definición de términos básicos.	23
1.8. Formulación de la hipótesis.	23
1.9. Propuesta de aplicación profesional.	24
II. MATERIAL Y MÉTODOS	25
2.1. Material de estudio.....	25
2.1.1. Población.....	25
2.1.2. Muestra.	25
2.2. Técnicas, procedimientos e instrumentos.....	25
2.2.1. Para recolectar datos.....	25
2.2.2. Para procesar datos.....	27
2.3. Operacionalización de variables.	27
III. RESULTADOS	30
IV. DISCUSIÓN.....	40

V. CONCLUSIONES	43
VI. RECOMENDACIONES	44
VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	45
ANEXOS	47
Matriz de consistencia	48
Instrumento	49

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1.Operacionalización de las variable Sistema Integrado de Gestión de Administrativa.	28
Tabla 2.Operacionalización de la variable Gestión Patrimonial	29
Tabla 3 Deficiencias en el SIGA – Unidad Ejecutora Salud Otuzco.....	33
Tabla 4 Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco.	34
Tabla 5 Optimización de la Gestión Patrimonial en la Unidad Ejecutora Salud Otuzco.....	37
Tabla 6 Incidencia del SIGA y Gestión Patrimonial – Unidad Ejecutora Salud Otuzco.....	38

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Cumplimiento SIGA – Unidad Ejecutora Salud Otuzco.....	34
Figura 2: Gestión Patrimonial – Unidad Ejecutora Salud Otuzco.....	37

RESUMEN

El presente estudio lleva como título: “Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su incidencia en la Gestión Patrimonial de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, Año 2019”. Su objetivo principal fue Analizar la incidencia del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Gestión Patrimonial en la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, Año 2019. El estudio fue de tipo No experimental, correlacional, transversal. La muestra estuvo constituida por el jefe patrimonio de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, Año 2019, para ambas variables, cuyo instrumento fue la guía de entrevista. Llegando a concluir que; en el SIGA, se cumplen de manera conforme el 46.67% de las actividades, por el contrario, el 53.33% no se cumplen permanentemente, provocando que las operaciones evidencien ciertas deficiencias por falta de capacitación de sus colaboradores. Por otra parte, la optimización de la Gestión Patrimonial en la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, se concluye que se cumple el 47.37% de las actividades y el 52.63% de las actividades no se cumplen, es decir, en la información de los activos fijos el 15.79% se cumplen y el 21.05% no se cumplen, en los actos de disposición el 15.79% no se cumplen y el 15.79% se cumplen, en la valuación y depreciación de bienes patrimoniales el 15.79% de actividades se cumple y el 15.79% no se cumple. Finalmente, el Sistema Integrado de Gestión Administrativa incide de manera significativa en la Gestión Patrimonial de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco.

Palabras Claves: Sistema Integrado de Gestión Administrativa, Gestión Patrimonial, Procesos.

ABSTRACT

The present study has as its title: "Integrated System of Administrative Management and its incidence in the Patrimonial Management of the Executing Unit Salud Otuzco, Year 2019". Its main objective was to analyze the incidence of the Integrated System of Administrative Management in the Patrimonial Management in the Executing Unit Salud Otuzco, Year 2019. The study was non-experimental, correlational, transversal. The sample consisted of the chief patrimony of the Otuzco Health Executing Unit, Year 2019, for both variables, whose instrument was the interview guide. Coming to conclude that; In the SIGA, 46.67% of the activities are complied with, on the contrary, 53.33% are not permanently fulfilled, causing the operations to show certain deficiencies due to lack of training of its employees. On the other hand, the optimization of the Patrimonial Management in the Otuzco Health Executing Unit, it is concluded that 47.37% of the activities are fulfilled and 52.63% of the activities are not fulfilled, that is, in the information of the fixed assets the 15.79% are met and 21.05% are not met, in the acts of provision 15.79% are not met and 15.79% are met, in the valuation and depreciation of heritage assets 15.79% of activities are met and 15.79% are not is fulfilled. Finally, the Integrated System of Administrative Management has a significant impact on the Patrimonial Management of the Otuzco Health Executing Unit.

Keywords: Integrated Administrative Management System, Asset Management, Processes.

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad problemática.

Respecto a la realidad problemática se planteó de la siguiente manera que la evolución del concepto patrimonial se produce a razón de la segunda mitad del siglo XX, sobre todo en las últimas décadas, donde se comienza a valorar el contexto y demás factores, en tanto representa para América Latina uno de los grandes retos es la gestión de los patrimonios, donde se observan una tendencia a realizar cambios institucionales con la finalidad efectuar una mejora de los objetivos institucionales. (Andaluz, 2017)

En la actualidad, en el Perú la implementando el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) se desarrolla por parte del Ministerio de Economía y Finanzas que está diseñado para contribuir con el ordenamiento y simplificación de los procesos de la gestión administrativa, que permite registrar, ordenar y controlar los procesos técnicos a través de los módulos: Logística, Patrimonio, Presupuesto por Resultados, Bienes Corrientes y Tesorería. Así mismo permite obtener información precisa y oportuna para la toma de decisiones respecto al movimiento de los bienes que se utilizan en las entidades del sector público. Se aborda específicamente de proceso de mejora de la gestión de bienes estatales mediante la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA – Módulo Patrimonio del Ministerio de Economía y Finanzas, la cual es una herramienta que permite administrar, registrar, controlar, elaborar, revisar y emitir información sobre la administración de los bienes muebles de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco ubicado en la Provincia de Otuzco del Departamento de La Libertad.

Actualmente la Unidad de Control Patrimonial pertenece a la oficina de Logística en el cual labora dos personas que se encarga de todas las funciones concernientes al patrimonio, siendo estos insuficientes por cuanto no puede realizar todas las funciones de dicha unidad, para el año 2015 se instaló el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en todos sus Módulos, sin embargo no se desarrolla una gestión eficiente de los bienes patrimoniales, asimismo existe deficiencias al realizar el inventario y el registro, lo cual no amerita un buen control de los bienes de propiedad de la Unidad Ejecutora Salud

Otuzco, igualmente se observa que los bienes no están adecuadamente codificados ni etiquetados tal como indica la normativa emitida por la Superintendencia de Bienes Nacionales (SBN) quien es el ente rector en el Sistema Nacional de Bienes Estatales.

Por otro lado, el registro del último inventario que presenta, está totalmente incompleta ya que no se cumple con registrar la descripción de los bienes y/u otras características que son de bastante importancia para que el bien no pueda ser sustituido o sustraído. Al implementar un cambio innovador en lo que se refiere a la gestión administrativa para entidades gubernamentales, el cambio se da de manera parcial y registrando algunos posibles errores, problemas y hallazgos con el interfaz, así como también con el procedimiento que requiere el inventario de bienes muebles y el registro y/o migración a este sistema que mejora la gestión de los bienes estatales.

La Unidad Ejecutora Salud Otuzco es una de las entidades del estado en el cual ya cuenta con la información de los bienes de su propiedad en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el módulo Patrimonio sin embargo no realizan conciliaciones contables patrimoniales con la oficina de economía de la entidad. Para mejorar el registro se debería capacitar al personal para el ingreso de información de los bienes de propiedad de la Unidad Ejecutora, con sus respectivos nombres conforme lo estipulado en el catálogo de bienes muebles del estado y teniendo como fuente la documentación con las que fueron adquiridos, recibidas en donación y otros.

En ese sentido, la presente investigación está orientado al análisis del proceso y al diagnóstico de la gestión de bienes patrimoniales y registro del inventario de bienes muebles en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Ministerio de Economía y Finanzas en la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, 2019.

1.2. Formulación del problema.

¿De qué manera el Sistema Integrado de Gestión Administrativa incide en la Gestión Patrimonial de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, Año 2019?

1.3. Justificación.

La investigación se justificó por :

Conveniencia, debido que ha servido como fuente de información para mejorar el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco e incidir en la Gestión Patrimonial de la misma.

Relevancia Social, de manera que el estudio ha proporcionado recomendaciones y alternativas de solución asertivas correspondientes a la problemática evidenciada, las mismas que contribuyen con el buen funcionamiento de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, asimismo benefició al investigador pues el estudio podrá ser empleado en futuras investigaciones sobre el tema relacionado.

Implicancias Prácticas, puesto que el desarrollo de la investigación proporcionó información fehaciente en relación al manejo de las diferentes dimensiones del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, la misma que permitió a los responsables de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco desarrollar medidas o acciones de mejoras, que coadyuvan en el cumplimiento de las metas institucionales.

Valor Teórico con la realización de la investigación, se generaron nuevos conocimientos en relación a las variables en estudio, es decir, se pudo conocer la forma en que se trabaja y gestiona los procesos administrativos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, donde se analizaron dimensiones con la finalidad de identificar hechos y limitaciones. De igual manera, los resultados de la investigación maximizaron el valor del sistema, de tal manera que los procesos se desarrollen de manera oportuna y tenga una incidencia positiva en la Gestión Patrimonial.

Utilidad Metodológica, debido que los instrumentos, métodos y diseños utilizados en la presente investigación pueden ser aplicados a otros contextos de investigación en las localidades de Otuzco, en la que se esté desarrollando una realidad similar con respecto al Sistema Integrado de Gestión Administrativa, para obtener mejores resultados en cuanto a la Gestión Patrimonial.

1.4. Objetivos

1.4.1. Objetivo General.

Analizar la incidencia del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Gestión Patrimonial de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, Año 2019.

1.4.2. Objetivos específicos.

- Determinar las dimensiones del Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, Año 2019.
- Identificar el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, Año 2019.
- Identificar la incidencia de la Gestión Patrimonial en la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, Año 2019.

1.5. Antecedentes.

Para el proceso del estudio se consideró fundamental observar investigaciones ejecutados en donde nos presentaron estudios ya ejecutados en relación a ambas variables en desarrollo, de este modo fue representado en un entorno internacional, nacional y local, los mismos que se detallan a continuación: En un entorno internacional se tiene la investigación presentada por Mendoza, W. et al. (2018), en su trabajo de investigación “El control y su influencia en la gestión administrativa del sector público”. (Artículo científico). De la Universidad Estatal del Sur de Manabí, llegó a concluir que, el desempeño de los recursos del estado, refuerzan el sistema administrativo vinculados al ciclo de gasto público, el mismo que repercute en las unidades que intervienen en todo aquello que tenga que ver directamente con el uso de recursos como el proceso de las compras, logística y el almacenamiento. Opinión: La investigación realizada ha aportado conocimientos, asimismo muestra que el desempeño ayuda a los recursos del estado a que se mejore el proceso de compras y almacenamiento. Asimismo, Guachamin, P. (2015), en su tesis “Modelo de gestión por procesos de los servicios de tecnologías de información de la dirección de desarrollo tecnológico de la secretaría de movilidad del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito” (Tesis de pregrado). De la Universidad Andina Simón Bolívar. Ecuador, llegó a concluir que los modelos que se desarrollen en la gestión

contribuyen favorablemente en su adecuación de las actividades, permitiendo de esta manera una mejor organización tanto a nivel interno como externo, estos resultados favorables no solo benefician a la institución sino además a toda la población en general. Opinión: Los resultados de la investigación ayudaron a que la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito, mejore sus procesos de servicios tecnológicos, pues el modelo resulta conveniente, asimismo fue útil para toda la población. Y, Guzmán, K. y Vera. M. (2015), en su tesis “Gestión administrativa y financiera para mejorar la calidad de procesos de los centros de atención y cuidado diario, Caso: Centro de atención y cuidado diario El pedregal de Guayaquil” (Tesis de pregrado). Universidad Politécnica Salesiana. Ecuador, llego a concluir que la revisión constante que presentan los entes reguladores a nivel de servicio e infraestructura, también abarcan el componente administrativo y financiero de este modo se ha repercutido en el mejoramiento de los procesos de atención, definiendo las estrategias para optimizar los resultados. Opinión: La investigación como tal dio su aporte para que el Centro de Atención y cuidado diario El Pedregal pueda brindar una mejor atención a través de los procesos y constante revisión de los mismos. En un entorno nacional se tiene la investigación presentada por Suarez, G. (2018), en su tesis “Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA en la gestión de las unidades ejecutoras de Lima metropolitana en el año 2017” (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo, Tarapoto. Se llegó a concluir que se acepta la hipótesis de investigación es decir “existe diferencia significativa del Sistema Integrado de Gestión administrativa en la gestión de las unidades ejecutoras”, donde se observa un nivel de significancia $p=0.000<0.05$, validando la hipótesis de estudio, por tanto, a medida que se desarrolle corrector procedimientos en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejorará la gestión de las operaciones. Opinión: La implantación de un Sistema Integrado de Gestión Administrativa contribuye con la óptima realización de actividades en las entidades de la ciudad de Lima, de manera que mejore sus procesos. Por otro lado, Dionisio, J. y Peña, L. (2018), en su tesis “Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el área de abastecimiento del gobierno Regional de Ayacucho y Junín-2017”. (Tesis de pregrado). Universidad Peruana de los Andes. Perú. Llegó a concluir que al efectuar una comparación del uso del Sistema Integrado De Gestión Administrativa en el área de abastecimiento se observó que su utilización es regular en un 85.7% esto no permite que

se desarrollen adecuados procesos de control en cada una de las áreas que contribuyen en el proceso organizacional. Opinión: La investigación dio a conocer que el Sistema Integrado De Gestión Administrativa no está teniendo un óptimo uso por parte del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín, por ende, se debe mejorar el uso para que las operaciones se realicen eficazmente. Por su parte, Puicon, L. y Sánchez, V. (2018), en su tesis “Sistema Integrado de Administración Financiera y su incidencia en la mejora de la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Tuman-2018” (Tesis de pregrado). De la Universidad Señor de Sipán. Perú. Llegó a concluir que las estrategias del SIAF para la mejora de la gestión administrativa en la municipalidad están en cuanto a los procesamientos de la documentación básica para garantizar la información razonable en la toma de decisiones, en tanto el análisis estadístico muestra la aceptación de la hipótesis de investigación en el mejoramiento de la administración institucional. Opinión: El uso del Sistema Integrado De Gestión Administrativa, la Municipalidad Distrital de Tuman repercute en la mejora de su Gestión Administrativa, porque la investigación lo demuestra a través de sus resultados, entonces es conveniente seguir dándole el adecuado uso. Además, Navarro, F. (2019), en su tesis de investigación “Impacto de la gestión de control patrimonial en una entidad pública de Lima, 2018” (Tesis de posgrado). Universidad César Vallejo. Lima-Perú. Llegó a concluir que la unidad de control patrimonial de la entidad deben mantener el trabajo patrimonial en forma eficiente y eficaz para el desarrollo adecuado de la administración de los bienes de la institución, dado que el impacto del control patrimonial se manifiesta no solo en el número de los inventarios que se dan en un año, sino además en acciones previas, entonces se evidencia una estrecha relación a existir necesariamente con la oficina de contabilidad al igual que la de logística, con ello alcanzar un mejor control y la optimización de la Gestión Patrimonial en la institución. Opinión: La investigación dio como aporte que en la entidad pública de Lima es necesario que la gestión administrativa se desarrolle con más eficacia para alcanzar un control adecuado del mismo. Por último, se tiene la investigación presentado por Ramírez, S. (2017), en su tesis de investigación “Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Sistema Integrado De Gestión Administrativa en la Gestión del municipio de Barranca-2015”, (Tesis de posgrado). Universidad César Vallejo. Lima-Perú. Llegó a concluir que los diferentes resultados de frecuencias y porcentajes de las dimensiones de

implicación de los procesos de gestión administrativa, donde además se expresan que “el 31.8% de los empleados del Municipio de Barranca perciben que el sistema, con respecto a la dimensión es muy efectivo, el 59.5% que es efectivo, mientras que el 11.8 % perciben que es ineficaz”, finalmente se observa que no tiene influencia en el desarrollo contable de la institución. Opinión: La presente investigación dio a conocer que el Sistema Integrado De Gestión Administrativa tiene resultados efectivos tras su implantación en el Municipio de Barranca, pues los resultados por medio de la aplicación de los instrumentos así lo demuestran.

1.6. Bases Teóricas.

Se tuvo en cuenta la fundamentación teórica presentado por distintos autores que nos brindaron información relevante sobre las variables sujetas en desarrollo. Por tanto, para la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa, se tuvo en consideración lo mencionado por Albuquerque (2019), quien alude que el sistema integral de información integral es una herramienta que permite la simplificación de los procesos administrativos, en relación a los lineamientos determinados por los órganos rectores. Dicho de otra manera, esta aplicación permite observar normativas relacionadas a las contrataciones y adquisiciones en cada proceso logístico. Para el Ministerio de Economía y Finanzas (2016), es un instrumento de interfaz con el Sistema de Administración financiera, que optimiza los procesos de gestión en una determinada entidad propia del Estado. En esta herramienta se percibe normativas relacionadas a las contrataciones y adquisiciones del Estado. Asimismo, Gallo (2016) menciona que es un sistema informático que ayuda en la gestión administrativa, la misma que integra procesos de abastecimiento, adquisiciones y contrataciones para la incidencia presupuestal y la ejecución de procesos de selección. Finalmente, Zapata (2016) infiere que es una herramienta informativa que integra un conjunto de actividades homogéneamente relacionados, que tienen como finalidad orientar, optimizar y fortalecerla administración, alinear simultáneamente los requisitos de los subsistemas que lo conforman. Como se ha mencionado, los sistemas de gestión contribuyen en la simplificación de las actividades, Asimismo, Anaya (2017) opina que el sistema tiene como objetivo la eficiencia operativa en las actividades y sirve de soporte en

los procesos logísticos y patrimonial. Además, es empleada para reforzar el control social, aportando los bienes necesarios que son importantes en la evaluación pública. En cuanto a Blas (2016), el objetivo principal es contribuir en el ordenamiento y simplificación de los procesos de gestión, y cumplir de manera ferviente las normas establecidas. Además, añade que el sistema integrado, pretende de manera elocuente y eficaz, desarrollar la cadena logística desde las necesidades hasta el abastecimiento de las mismas. Y por último Gallo (2016) señala que su objetivo es garantizar que las actividades administrativas cumplan con los lineamientos establecidos por el Estado, a fin de prevenir riesgos administrativos. La importancia del Sistema Integrado De Gestión Administrativa radica en la simplificación y optimización de actividades. Así mismos se observa en las apreciaciones de Blas (2016), que las entidades públicas buscan resguardar las actividades ejecutadas, para verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Además, Friedman (2018) infiere que la importancia del sistema, radica en el mejoramiento de las actividades de gestión de las unidades ejecutoras, en cuanto a los procesos de compra y Gestión Patrimonial, con la intención de lograr las buenas prácticas administrativas en la ejecución presupuestal. Con respecto al análisis del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, Zapata (2016) señala que el sistema permite la sistematización de los procesos y a la administración de las actividades para la realización de las acciones de compra. Para ello, se analiza en dos niveles, que a continuación de presenta: A nivel de procesos: En este nivel, se menciona a las actividades que permite efectuar de mejor manera descritos, entre ellos el registro, el control, la elaboración y revisión de información. A nivel de resultados: En este nivel se evalúa si se viene efectuando el cumplimiento de los objetivos de la entidad o unidad ejecutora, como son: la mejora en la calidad de ejecución, ahorro de los recursos, mayor productividad y la redistribución de recursos. Principios del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA), Conforme a lo mencionado por Anaya (2017), el SIAF, mecaniza la información, permitiendo en la agilización y exactitud para la toma de las decisiones, puesto que el sistema opera a partir de un conjunto de principios que se rigen a las normativas establecidas por el sector público. Entre los principios resaltantes tenemos. Universalidad: Es decir, se encuentra vinculado a todas las actividades financieras, administrativas y de supervisión. Siendo esta empleada por todas las áreas vigentes de una determinada unidad ejecutora.

Transparencia: El sistema dispone de un conjunto de herramientas importantes que fortalecen la transparencia de las actividades dirigida al uso de los recursos públicos. Eficacia: el sistema ha permitido contribuir en la realización de las actividades de programación y control de las metas, que permiten el desarrollo social del ámbito perteneciente. Y Economicidad: en el sector público, se emplean recursos para el desarrollo de los objetivos, y estos recursos, deben ser empleados en el menor costo posible. De acuerdo el Ministerio de Economía y Finanzas (2016), el módulo de patrimonio (Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA), lo define al presente como un aplicativo, empleado para registrar, administrar y controlar los bienes patrimoniales, los mismos que están sujetos a normas emitidas por entes rectores. De igual modo, Zapata (2016) alude que, en este módulo, se registra los bienes iniciales y físicos, posteriormente se constata que los montos se encuentren conciliados con la finalidad que mantener un orden y verificar los costos de los mismos, para ser empleados en diferentes transacciones. Por cuanto, la investigación está enmarcada en el módulo patrimonio del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, es por ello, que se ha empleado la teoría de Zapata (2016), quien explica las siguientes dimensiones: Tablas: En ellas, se detallan los códigos patrimoniales, donde cada uno tiene una ordenación de codificación de la Superintendencia nacional de bienes. Como segunda dimensión mantenimiento: Hace mención al registro del inventario inicial, físico y al registro de los movimientos de altas y bajas institucionales. Como tercera dimensión seguimiento y control: En esta actividad se determina los bienes patrimoniales por centro de costo a un personal (oficina o usuario) nuevo de la entidad, la mismas que debe estar apropiadamente documentado. Como cuarta dimensión consulta y reportes: Hace referencia al registro de todos los reportes, rigiéndose al plan contable para la conciliación. Además, se registran otros informes que conllevan a conocer el capital por centro de costo, usuario, y el detalle de la cantidad de compras registradas en cuanto a los bienes patrimoniales. Y ultima dimensión de la primera variable procesos: Esta actividad permite el cierre contable, migrar la información a las SBN, así como el proceso del inventario inicial, de un periodo a otro periodo.

Otra de las variables objeto de estudio es la Gestión Patrimonial, donde la gestión Barzelay & Thompson (2010), definen que es la administración de los recursos que dispone una organización tanto pública o privada, con el fin de tener un buen control o manejo sobre ellos, pretendiendo de esa manera alcanzar los objetivos y metas propuestos. Por otro lado, una de sus finalidades es el mantenimiento eficiente de las operaciones. De acuerdo a Horngren (2011), la palabra gestión refiere a una mezcla de acciones, o diligencias que permiten la ejecución de cualquier tarea. Una gestión se refiere a todos aquellos trámites que se realizan con el propósito de solucionar un contexto o conformar un plan. En el ambiente corporativo o comercial, la gestión es asociada con la dirección de un negocio. Y El patrimonio. Para Koontz (2010), el patrimonio refiere al conjunto de bienes, derechos y obligaciones con los que cuenta una institución, lo cual le permitirá el desarrollo de sus actividades, como también el cumplimiento de sus objetivos y metas. De modo que, los bienes son registrados debidamente correctas, considerando cada detalle o descripción de manera precisa y clara. En cuanto a Murguía y Asociados (2017) infieren que el patrimonio es contabilizado a detalle, los cuales son estimados de manera monetaria. La importancia de estos recursos recae en el logro de los objetivos propuesto por la institución, como también en la ejecución de las actividades. Sostiene, además, que el patrimonio está directamente relacionado con las inversiones que integran el dominio público. Concepto de la gestión patrimonial. Respecto a Jiménez (2016) infiere que la Gestión Patrimonial se conoce como la administración, supervisión, registro, seguimiento y control del patrimonio perteneciente a una institución organización. La finalidad de ello, es conseguir un adecuado, eficiente y oportuno informe, que ayude al seguimiento del estado de dichos bienes, asimismo teniendo en consideración el registro completo o en su totalidad de los mismos, ya sea de aquellos que están en uso, o en estado de baja. Por otro lado, Castañeda (2015) menciona que la gestión patrimonial es una mezcla de acciones que ayudan a la administración eficaz y eficiente de todos los bienes que cuenta una institución, lo cual es necesario su registro completo en los inventarios, con el fin de brindar información oportuna, precisa y clara para la toma de decisiones. Asimismo, asegura que el registro del estado de dichos bienes es determinante, debido a la importancia de su uso dentro de la institución. De igual manera, el autor indica que la unidad encargada de registrar y controlar el patrimonio que tiene a disponibilidad la

institución, debe considerar aquellos que estén aptos o idóneos, como aquellos aprobados por el alta directiva; respetando los lineamientos o reglas que se establece dentro de ella, con la finalidad de lograr una decisión acorde a la necesidad de la institución. En cuanto a la Superintendencia Nacional de bienes estatales (2018), señala que el patrimonio está conformado por todos los recursos físicos que tiene a disponibilidad una institución, asimismo teniendo en consideración aquellos bienes obtenidos por donación, permuta, saneamiento o en las demás formas reguladas por la normativa el estado. En efecto, estos son registrados en su totalidad tanto aquellos aptos para su funcionamiento y de aquellos que están de baja. Por ultimo Fernández (2013) alude que, las políticas y los sistemas de control fueron creados con el fin de mantener economía a la entidad, lo cual empieza desde la entrada y salida de recursos o bienes. Además, el autor menciona que desde el momento que se registra un bien, existirán altas y bajas, lo cual deben pasar por un proceso minucioso y verídico con el fin de conocer el detalle del mismo, como cantidad, cualidad del bien y tamaño. Importancia de la gestión patrimonial Fernández (2013) menciona que la importancia radica en que permite el uso de inventarios, lo cual faculta el seguimiento y el control de los bienes conociendo su estado, cantidad, entre otros. El uso de inventarios se debe emplear en el momento oportuno, dejando un informe de lo evidenciado en el lugar donde se empleó dicho documento. Asimismo, el resultado de lo verificado debe ser revisado por el alta directiva, a fin de tomar una decisión asertiva que contribuya al cumplimiento de los objetivos. Al igual que Castañeda (2015), refiere que la Gestión Patrimonial es relevante debido a que contribuye al uso de determinados documentos de control, como realizar inventarios indicando cada especificación del bien o patrimonio, consignando un documento de verificación, es decir, estipulando lo que quedo evidenciando tras la supervisión de dichos bienes. Los objetivos de la gestión patrimonial donde La Superintendencia Nacional de bienes estatales (2018), señala que uno de los objetivos de la Gestión Patrimonial es el registro, control y seguimientos de los bienes o recursos adquiridos por la entidad. Asimismo, identifica y reconoce en su totalidad los bienes que conforman el patrimonio de la entidad y los mantiene actualizados. Por otro lado, otro de los objetivos es organizar y administrar los bienes de manera adecuada y eficaz, evitando problemas de falta control de los mismos, lo cual garantiza un eficiente seguimiento. De acuerdo a Castañeda (2015), otros de los objetivos es generar

rentabilidad y evitar riesgos de dificulten el desarrollo de las actividades. Además, controla los bienes mediante el uso de inventarios, entre otros informes, lo cual ayuda a conocer la condición, cuantía y aspecto del bien, por otro lado, su registro se realiza de manera cronológica. Asimismo, Para una óptima Gestión Patrimonial, es necesario contar con funciones eficientes que ayuden al mejoramiento de las actividades. Según la Superintendencia Nacional de bienes estatales (2016), la Gestión Patrimonial cuenta con las siguientes funciones: Identificar recursos que conformar el patrimonio, bajo la supervisión de la entidad, planificar revisiones periódicamente de todos los bienes, a fin de determinar su uso y destino, intentar incrementar el costo de los bienes que integran el patrimonio, así como de aquello que están bajo supervisión, realizar diagnósticos legales y técnicos de los bienes registrados bajo supervisión y actualización de la data, a fin de mantener una información precisa y segura. Para la evaluación de la gestión patrimonial se tomó en consideración los componentes que a continuación se describen de acuerdo a Jiménez (2016), en el cual menciona las siguientes dimensiones. Como primera dimensión Información de los activos fijos: Representa los recursos o bienes controlados por una institución o entidad, lo cual genera un beneficio económico y potencial de servicio, su valor es a partir de 1/8 UIT. Dentro de ello se tienen en consideración los bienes tangibles e intangibles. Asimismo, se tendrá en cuenta toda la información referente a los activos, condición, estado, cantidad, lo cual determinará su uso (Jiménez, 2016). Segunda dimensión actos de disposición: Son aquellas acciones que realiza la entidad desde la gestión de compra y su transferencia en las áreas solicitantes, lo cual, su importancia se determina en el cumplimiento del objetivo por la cual ha sido solicitado. Es necesario señalar el uso de comprobantes que acrediten su compra, y solicitud, para mantener un orden y por requerimiento de contabilidad. Tercera dimensión valuación y Depreciación de bienes patrimoniales: Se tendrá en consideración toda información actualizada referente a la valuación y depreciación de los bienes, a fin de determinar su valor en los libros de los activos fijos. Asimismo, se determinará el uso de métodos de depreciación, la normatividad, los registros adecuados y el valor en los libros. Ultima dimensión bienes patrimoniales no depreciables: Comprende aquellos bienes menores a 1/8 UIT, y tenga duración menor a 1 año, lo cual es importante llevar un registro

permanente. Asimismo, verificar físicamente su existencia en los almacenes, su estado, conservación y su ubicación física, para finalmente cotejar en los inventarios.

1.7. Definición de términos básicos.

- **Sistema Integrado de Gestión Administrativa:** Es una herramienta informativa que integra un conjunto de actividades homogéneamente relacionados, que tienen como finalidad orientar, optimizar y fortalecerla administración, alinear simultáneamente los requisitos de los subsistemas que lo conforman (Zapata, 2016, p.52).
- **Patrimonio:** Es un conjunto de bienes o adquisiciones propios de una determinada institución, las mismas que son dispuestos a la estimación económica (Gallo, 2016, p.33).
- **Gestión patrimonial:** Se conoce como la administración, supervisión, registro, seguimiento y control del patrimonio perteneciente a una institución organización. La finalidad de ello, es conseguir un adecuado, eficiente y oportuno informe, que ayude al seguimiento del estado de dichos bienes, asimismo teniendo en consideración el registro completo o en su totalidad de los mismos, ya sea de aquellos que están en uso, o en estado de baja (Jiménez, 2016; p.12).
- **Unidad ejecutora:** Es la representante de dirigir el desarrollo de las actividades dirigidas a la administración de los fondos que gestionan, de acuerdo al cumplimiento de las normas y lineamientos, asimismo son responsables directos de los ingresos que administran (Ministerio de Economía y Finanzas, 2016, p. 12).

1.8. Formulación de la hipótesis.

Hi: El Sistema Integrado de Gestión Administrativa incide de manera significativa en la Gestión Patrimonial de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, Año 2019.

Ho: El Sistema Integrado de Gestión Administrativa no incide significativamente en la Gestión Patrimonial de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, Año 2019.

1.9. Propuesta de aplicación profesional.

El desarrollo del estudio ha permitido plantear planes de mejora a favor de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, las cuales fueron expuestas por medio de las recomendaciones presentadas. Asimismo, desde una perspectiva profesional, ha contribuido con la obtención de información esencial concerniente al manejo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, por cuanto permitió conocer los procesos que se efectúan para el seguimiento y control efectivo de las actividades del SIGA; Asimismo, proporcionó información referente a la Gestión Patrimonial, pues dio a conocer los aspectos primordiales que deben considerarse al momento de efectuar los actos de disposición, así como las actividades, acciones, procedimientos y requerimientos que se deben cumplir en la valuación y depreciación de los bienes patrimoniales, siendo tal información básica que todo profesional contable debe poseer con el propósito de optimizar su desempeño profesional.

II. MATERIAL Y MÉTODOS

2.1. Material de estudio.

2.1.1. Población.

Según Carrasco (2016) infiere que la población es un conjunto de elementos infinitos o finitos seres o cosas que poseen atribuciones o características, los cuales forman el universo completo.

En tal sentido, se precisó que la población en la investigación fue conformada por los colaboradores del área de patrimonio y logística de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, año 2019, para ambas variables.

2.1.2. Muestra.

Según Carrasco (2016) señala que la muestra es subconjunto representativo de un universo o población. Es representativo, debido que refleja fielmente las características de la población cuando se aplica la técnica adecuada.

Para la investigación la muestra estuvo constituida por el jefe patrimonio de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, Año 2019, para ambas variables.

2.2. Técnicas, procedimientos e instrumentos.

2.2.1. Para recolectar datos.

Técnicas

Según Valderrama (2014), señala que una técnica son métodos que permiten la obtención de información, los cuales ayudaran a determinar la conclusión de la investigación.

La técnica que se utilizó en esta investigación es la entrevista, las cuales serán aplicados a la muestra.

Según Valderrama (2014), la entrevista consiste en presentar a una persona un estímulo verbal para que responda por medio de preguntas.

Instrumentos

Para Valderrama (2014), los instrumentos son medios materiales que se usa para recolectar datos y almacenar información.

Para la presente investigación se utilizó una guía de entrevista, los cuales se aplicará al jefe del área de patrimonio. Valderrama (2014), alude que una guía de entrevista está conformada por interrogantes que están direccionadas al objetivo de la investigación, con el fin de conocer los resultados y por ende la conclusión, los cuales darán paso a las recomendaciones.

Técnicas	Instrumentos	Alcances	Fuentes o informantes
Entrevista	Guía de entrevista	Permitirá conocer los objetivos específicos de la investigación y por ende el objetivo general.	Jefe del área de patrimonio

Fuente: Elaboración propia

Validación y confiabilidad de los instrumentos

Para la validez de los instrumentos se recurrió al juicio de expertos, los cuales con sus criterios determinaran si los instrumentos empleados en la investigación presentan validez (pertinencia, relevancia y claridad).

Para la validez del contenido del instrumento de las variables Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Gestión Patrimonial, se tendrán en cuenta los siguientes expertos:

N°	Experto	Aplicable
Experto 1	Dr. Marco Antonio Sevilla Gamarra	4.6, aplicable

Se realizó la confiabilidad de los instrumentos, a fin de brindar mayor realce para su aplicación, se determinará mediante el coeficiente KR 20.

2.2.2. Para procesar datos.

Para el procedimiento de datos, se hizo uso de herramientas estadísticas, como el Microsoft Excel, lo cual mediante tablas y gráficos se interpretarán los resultados. Se tabularán los datos recolectados y se organizarán de acuerdo a los objetivos de la investigación, con la finalidad de determinar la hipótesis.

Después de conocer los resultados de la hipótesis, se concluirá respondiendo cada objetivo, para luego dar paso a las recomendaciones, que ayudaran a contrarrestar las deficiencias o errores evidenciados dentro del lugar de estudio.

2.3. Operacionalización de variables.

Variable independiente: Sistema Integrado de Gestión Administrativa

Variable dependiente: Gestión Patrimonial

Tabla 1.Operacionalización de las variable Sistema Integrado de Gestión de Administrativa

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala
Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Es una herramienta informativa que integra un conjunto de actividades homogéneamente relacionados, que tienen como finalidad orientar, optimizar y fortalecerla administración, alinear simultáneamente los requisitos de los subsistemas que lo conforman (Zapata, 2016, p.52).	En tal sentido es una herramienta de eficiencia; la misma que será evaluada con la aplicación de una guía de entrevista, a fin de responder los objetivos planteados en la investigación.	Tablas	- Registro de códigos patrimoniales.	Nominal
			Mantenimiento	- Estructura de codificación.	
				- Registro del inventario inicial y físico.	
			Seguimiento y control	- Registro de altas y bajas.	
				- Asignación de los bienes por centro de costo.	
			Consultas y reportes	- Asignación de los bienes por usuario.	
- Reportes según el plan contable.					
Procesos	- Conciliación contable.				
	- Patrimonio por centro de costo.				
	- Órdenes de compra de bienes patrimoniales				
	- Cierre contable.				
				- Migración de información a las SBN	
				- Procesos de carga de inventario inicial.	

Fuente: Zapata (2016)

Tabla 2.Operacionalización de la variable *Gestión Patrimonial*

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala
Gestión Patrimonial	La Gestión Patrimonial se conoce como la administración, supervisión, registro, seguimiento y control del patrimonio perteneciente a una institución organización. La finalidad de ello, es conseguir un adecuado, eficiente y oportuno informe, que ayude al seguimiento del estado de dichos bienes, asimismo teniendo en consideración el registro completo o en su totalidad de los mismos, ya sea de aquellos que están en uso, o en estado de baja (Jiménez, 2016; p.12).	La Gestión Patrimonial permite el eficiente manejo de los bienes y recursos de una entidad, asimismo el adecuado proceso de las actividades que contribuyen al cumplimiento de las metas; la misma que será evaluada con la aplicación de una guía de entrevista, a fin de obtener resultados fehacientes y asertivos.	<p>Información de los activos fijos</p> <p>Actos de disposición</p> <p>Valuación y Depreciación de bienes patrimoniales</p> <p>Bienes patrimoniales no depreciables</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tangible - Requerimiento de los bienes - Eficiencia de los procedimiento de compra - Documentos contable - Métodos de depreciación y valuación a de los bienes - Normas o reglamentos para la depreciación de los bienes - Sincerar el valor en libros de los activos - Registros contables de la depreciación de los bienes. - Información del estado - Ubicación física - Contabilización 	Nominal

Fuente: Jiménez (2016)

III. RESULTADOS

Para la elaboración de los resultados, se procede a detallar los datos de la Institución.

3.1. Datos generales

Razón Social

Unidad Ejecutora Salud Otuzco

Dirección

Calle Progreso N° 385 – La Libertad – Otuzco – Otuzco.

RUC

20354537096

Objeto social

Lograr que la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, cuente y pueda proveer estadísticas de salud e información de investigaciones especializadas en el campo de su competencia, así como el soporte informático, mecanización e integración de los sistemas de información requeridos para contribuir a la eficiencia de los procesos organizacionales.

Misión

Proteger la dignidad personal, promoviendo la salud, previniendo las enfermedades y garantizando la atención integral de salud proponiendo y conduciendo los lineamientos de políticas sanitarias en concertación con todos los sectores públicos, establecimiento, Redes de Salud y los actores sociales. La persona es el centro de nuestra misión, a la cual nos dedicamos con respeto a la vida y a los derechos fundamentales de todos los pobladores de la región, contribuyendo a la gran tarea nacional de lograr el desarrollo de todos nuestros ciudadanos.

Visión

La salud de todas las personas y las familias constituidas por padres e hijos, como unidades básicas de la salud y desarrollo de la sociedad en el Perú y en la Región, será expresión de un sustantivo desarrollo socio económico, del fortalecimiento de la democracia y de los derechos y responsabilidades ciudadanas basadas en la ampliación de fuentes de trabajo estable y formal con mejoramiento de los ingresos, en la educación en valores orientados hacia la

persona y la familia en una cultura de solidaridad, vida y salud, así como en el establecimiento de mecanismos equitativos de accesibilidad a los servicios de salud integrados y sistematizados y cumpliendo las políticas y objetivos nacionales de salud.

A continuación, se presentan los resultados, donde, por medio de entrevistas aplicadas al Jefe de Patrimonio de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, Año 2019, para ambas variables, los instrumentos constan de 15 preguntas para la variable Sistema integrado de Gestión Administrativa y 19 preguntas para la variable Gestión Patrimonial.

3.2. Determinar las dimensiones del Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, Año 2019.

Para dar a conocer el resultado, se presenta los datos recolectados de la guía de entrevista constituida por 15 preguntas y repartida según las dimensiones de la variable del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

Dimensión: Tablas

1. Sí, es necesario para poder tener la Identificación de cada uno de los Bienes Muebles según su Grupo, Clase y Familia dentro de la Institución.
2. Los códigos patrimoniales son básicos y esenciales para la Identificación de Bienes Activos Fijos y Bienes Activos Fijos No Depreciables, sin embargo, estos no son registrados de forma adecuada.
3. Sí, la Codificación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora Salud Otuzco se encuentra constituido por 12 series numerales.

Dimensión: Mantenimiento

4. Si, en el Sistema Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco se detallan los Códigos Patrimoniales para su Identificación de cada Bien Mueble que se encuentra bajo Custodia.

5. El Registro del Inventario Inicial es Importante para su Identificación y Características de cada Bien Mueble, sin embargo, algunos de estos registros no se dieron en el momento oportuno provocando inconsistencias en las operaciones, por falta de personal capacitado.
6. Los usuarios no comunican oportunamente para su análisis con la persona de Mantenimiento de la Red para su evaluación y mantenimiento del Bien Mueble en la Unidad Ejecutora Salud Otuzco.

Dimensión: Seguimiento y control

7. En la Unidad Ejecutora Salud Otuzco en algunas oportunidades hubo desconformidad en la asignación por Centro de Costo y asignación del Bienes Muebles, esto se produjo por no darle el seguimiento constante al sistema.
8. En la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, referente al sistema integrado de gestión administrativa, si existe conformidad y asignación de Bienes Muebles para su debida custodia del usuario de los Bienes Muebles.
9. Desde el punto de vista, es imprescindible la asignación por servicio para realizar el mantenimiento de cada Bien Mueble según su vida útil.

Dimensión: Consultas y reportes

10. Es Importante que cada usuario cuente con su reporte de Bienes Muebles para custodia asignado a su servicio bajo responsabilidad, por el contrario, en la Unidad Ejecutora Salud Otuzco los reportes no se realizan de forma eficaz generando reportes irregulares algunas veces.
11. En la Unidad Ejecutora Salud Otuzco todos los Bienes asignados cuenta con su valor único y depreciación mensual de acorde a su utilidad.
12. Los reportes de Bienes Muebles al usuario deben indicar su Centro de costo para su debido control que se encuentra bajo su responsabilidad, en la Unidad Ejecutora Salud Otuzco estas no se realizan de forma eficiente.

Dimensión: Procesos

13. El Área de Patrimonio ejecuta su cierre de Inventario físico de cada bien mueble para tener en cuenta su depreciación respectiva de cada bien mueble mensual y anual. Pero

durante el proceso de cierre de inventario en la Unidad Ejecutora Salud Otuzco se evidenciaron algunas operaciones que no fueron elaboradas correctamente.

14. Es necesario la migración de los Bienes Muebles para su respectivo control de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN) y cierre de cada año, sin embargo, algunas veces estas no fueron realizadas en la Unidad Ejecutora Salud Otuzco.
15. Si se registra de forma eficiente el Inventario inicial para su migración de los Bienes Muebles a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN).

Tabla 3

Deficiencias en el SIGA – Unidad Ejecutora Salud Otuzco

Dimensión	Deficiencias	
	Causa	Efecto
Tablas	- Los colaboradores no registran uniformemente los códigos de los bienes de la Unidad Ejecutora.	- Dificultad para encontrar los bienes muebles de acuerdo a su grupo y clase.
Mantenimiento	- El registro del inventario no se encuentra actualizado con el manejo del sistema. - Los usuarios tardan en comunicarse para la evaluación y mantenimiento de bienes muebles.	- Inventario desactualizado en el sistema. - Bienes no aptos para el uso.
Seguimiento y control	- Seguimiento de bienes sin control alguno.	- Falta de documentos que sustenten las operaciones realizadas.
Consultas y reportes	- Las consultas y reportes no se realizan de forma permanente. - Los reportes a veces no indican el centro de costo.	- Reportes que no coinciden con la documentación física. - No se tiene un reporte exacto de los costos.
Procesos	- No se realiza adecuadamente el cierre de inventario. - Las migraciones de los bienes patrimoniales no se ejecutan de forma correcta.	- Transacciones con inconsistencias.

Fuente: Elaboración propia.

Identificar el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, Año 2019.

A continuación, se procede a explicar el cumplimiento de las actividades del Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, durante el periodo 2019, de acuerdo a cada dimensión:

Tabla 4
Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco.

Sistema Integrado de Gestión Administrativa	N° de Actividades	Si	%	No	%
Tablas	3	2	13.33%	1	6.67%
Mantenimiento	3	1	6.67%	2	13.33%
Seguimiento y control	3	2	13.33%	1	6.67%
Consultas y reportes	3	1	6.67%	2	13.33%
Procesos	3	1	6.67%	2	13.33%
Total	15	7	46.67%	8	53.33%

Fuente: Elaboración propia.

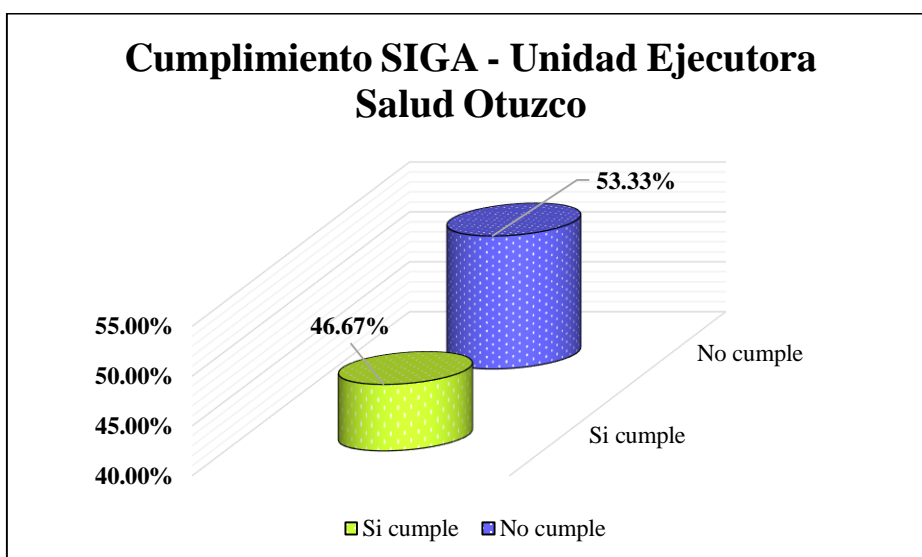


Figura 1: *Cumplimiento SIGA – Unidad Ejecutora Salud Otuzco.*

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación

En la Unidad Ejecutora Salud Otuzco se cumplen de manera conforme el 46.67% de las actividades, por el contrario, el 53.33% no se cumplen permanentemente, provocando que las operaciones evidencien ciertas deficiencias por falta de capacitación de sus colaboradores.

Identificar la incidencia de la Gestión Patrimonial en la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, Año 2019.

Para la presentación del siguiente resultado, se ha aplicado la guía de entrevista al Jefe de Patrimonio de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, la cual consta de 19 preguntas y se da de la siguiente manera:

Se procede a interpretar la optimización de la gestión patrimonial de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco.

Dimensión: Información de los activos fijos

1. En la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, el Registro de los Bienes Muebles no se dan adecuadamente en su totalidad al realizar el ingreso al Modulo SIGA- MP según su cuenta contable.
2. En la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, si se presenta toda la documentación de la adquisición según la Orden de Compra (Incrementos).
3. En la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, no se presenta un adecuado control de Bienes Muebles para su respectiva baja física de los bienes que se encuentran totalmente depreciados.
4. En la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, Las diferencias resultantes entre la verificación física y registros contables si son investigados para la su respectiva conciliación Contable con la Unidad de Económica.
5. En la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, no existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial por motivo que no se cuenta con un Equipo de Inventarios y depuración de Bienes Muebles.
6. En la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, en algunas ocasiones no se cuenta con la información y reportes según el Modulo SIGA-MP.
7. En la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, es importante el control de la administracion de bienes muebles para saber mensualmente su depreciación y vida útil de cada bien mueble.

Dimensión: Actos de disposición

8. En su efecto, en la Unidad Ejecutora Salud Otuzco se considera apropiado para un debido control y registro de los Bienes Muebles la disposición de los bienes a los responsables.
9. En la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, no existe una buena coordinación de los bienes muebles por falta de un equipo de trabajo para su respectivo control y mantenimiento de cada Bien Mueble.
10. En la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, en el área de patrimonio no existe un orden adecuado en cuanto a la documentación de los bienes muebles registrados mensualmente.
11. En la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, no se realiza ventas por motivo que no contamos con un Equipo de Trabajo para su debido proceso de los Bienes Muebles.
12. En la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, se mantiene un buen procedimiento por motive que si son coordinados con cada usuario y responsables de cada programa presupuestal.
13. En la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, hay información según el reporte que nos arroja el Modulo SIGA-MP, lo que falta un Equipo de Trabajo que se encargue del mantenimiento de los Bienes Muebles.

Dimensión: Valuación y depreciación de bienes patrimoniales

14. En la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, existe un sistema que es el Modulo SIGA-MP, que nos arroja la depreciación de cada Bien Mueble.
15. En la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, existe un software y este lleva como nombre Modulo SIGA – MP, sin embargo, los responsables no lo mantienen en alguna oportunidad actualizado.
16. En la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, se considera que la depreciación anual si ayuda a reflejar el valor según su vida útil de cada Bien Mueble.
17. En la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, establece un procedimiento según la normatividad vigente, en cuanto al registro (Incrementos) de los Bienes Muebles mensualmente, según su cuenta contable y reclasificación de cuenta contable respectivamente. Por el contrario, algunas veces el encargado no ha realizado el procedimiento adecuadamente.
18. En la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, no se cuenta con un personal que realice la tasación y evaluación respectiva de cada bien en la Institución, provocando que este no se dé conformemente.

19. En la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, el encargado del área de patrimonio si mantiene actualizado el valor en libros, según los incrementos de Bienes Muebles que se ingresan mensualmente el Modulo SIGA – MP.

Tabla 5

Optimizacion de la Gestión Patrimonial en la Unidad Ejecutora Salud Otuzco

Gestión Patrimonial	Número de Actividades	Si	%	No	%
Información de los activos fijos	7	3	15.79%	4	21.05%
Actos de disposición	6	3	15.79%	3	15.79%
Valuación y depreciación de bienes patrimoniales	6	3	15.79%	3	15.79%
	19	9	47.37%	10	52.63%

Fuente: Elaboración propia.

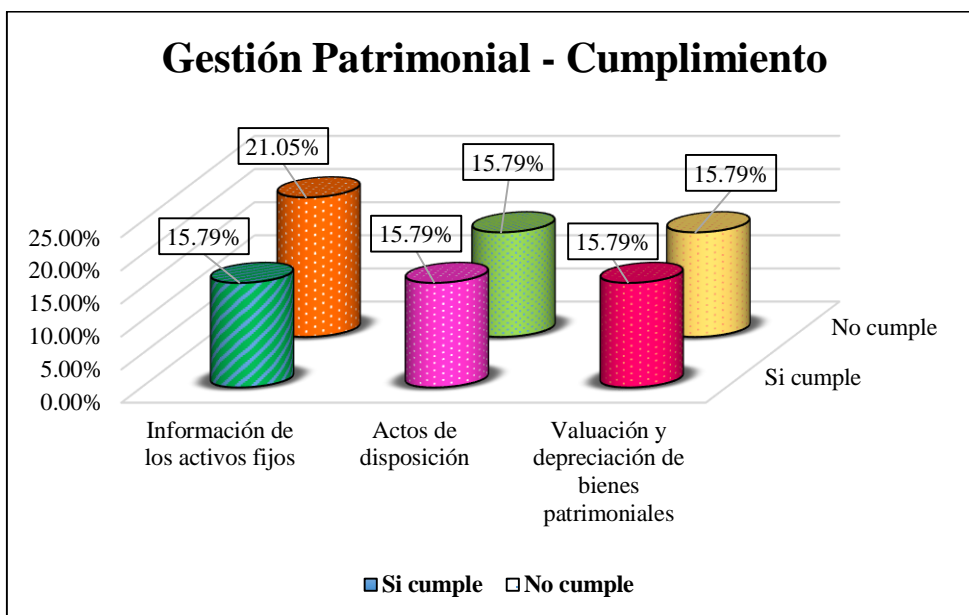


Figura 2: *Gestión Patrimonial – Unidad Ejecutora Salud Otuzco.*

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación

En la tabla 5 y figura 2, se puede observar que, en la optimización de la Gestión Patrimonial en la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, se cumple el 47.37% de las actividades y el 52.63% de las actividades no se cumplen, es decir, en la información de los activos fijos el 15.79% se cumplen y el 21.05% no se cumplen, en los actos de disposición el 15.79% no se cumplen y el 15.79% se cumplen, en la valuación y depreciación de bienes patrimoniales el 15.79% de actividades se cumple y el 15.79% no se cumple.

Identificar la incidencia del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Gestión Patrimonial en la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, Año 2019.

Tabla 6

Incidencia del SIGA y Gestión Patrimonial – Unidad Ejecutora Salud Otuzco.

Incidencia: Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Gestión Patrimonial en la Unidad Ejecutora Salud Otuzco											
Sistema Integrado de Gestión Administrativa						Gestión Patrimonial					
	N° de Actividades	Si	%	No	%		N° de Actividades	Si	%	No	%
Tablas	3	2	13.33%	1	6.67%	Información de los activos fijos	7	3	15.79%	4	21.05%
Mantenimiento	3	1	6.67%	2	13.33%	Actos de disposición	6	3	15.79%	3	15.79%
Seguimiento y control	3	2	13.33%	1	6.67%	Valuación y depreciación de bienes patrimoniales	6	3	15.79%	3	15.79%
Consultas y reportes	3	1	6.67%	2	13.33%						
Procesos	3	1	6.67%	2	13.33%						
Total	15	7	46.67%	8	53.33%		19	9	47.37%	10	52.63%
Problemas:						Con respecto a los problemas evidenciados en el SIGA, estos inciden en la Gestión Patrimonial de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, debido a:					
Dimensión: Tablas						- El Registro de los Bienes Muebles no se dan adecuadamente en su totalidad al realizar el ingreso al Modulo SIGA- MP según su cuenta contable.					
- Los colaboradores no registran uniformemente los códigos de los bienes de la Unidad Ejecutora, causando dificultad para encontrar los mismos de acuerdo a grupo y clase.						- No se presenta un adecuado control de Bienes Muebles para su respectiva baja física de los bienes que se encuentran totalmente depreciados.					
Dimensión: Mantenimiento						- No existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial por motivo que no contamos con un Equipo de Inventarios y depuración de Bienes Muebles.					
- El registro del inventario no se encuentra actualizado con el manejo del sistema. Causando que el inventario este desactualizado.						- Algunas veces no se cuenta con la información y reportes según el Modulo SIGA-MP.					
- Los usuarios tardan en comunicarse para la evaluación y mantenimiento de bienes muebles. Generándose bienes no aptos para el uso.						- No existe una buena coordinación de los bienes muebles por falta de un equipo de trabajo para su respectivo control y mantenimiento de cada Bien Mueble.					
Dimensión: Seguimiento y control						- En el área de patrimonio no existe un orden adecuado en cuanto a la documentación de los bienes muebles registrados mensualmente.					
- Seguimiento de bienes sin control alguno. Ocasionando que falten documentos que sustentan las operaciones realizadas.						- No se realiza ventas por motivo que no contamos con un Equipo de Trabajo					
Dimensión: Consultas y reportes											
- Las consultas y reportes no se realizan de forma permanente. Provocando que los reportes no coincidan con la documentación física.											

<ul style="list-style-type: none"> - Los reportes a veces no indican el centro de costo generando que los reportes no sean exactos. <p style="text-align: center;">Procesos</p> <ul style="list-style-type: none"> - No se realiza adecuadamente el cierre de inventario. - Las migraciones de los bienes patrimoniales no se ejecutan de forma correcta. <p>En los procesos, lo mencionado, genera que existan transacciones con inconsistencias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> para su debido proceso de los Bienes Muebles. - Existe un software y este lleva como nombre Modulo SIGA – MP, sin embargo, los responsables no lo mantienen en alguna oportunidad actualizado. - Algunas veces el encargado no ha realizado el procedimiento adecuadamente. - No se cuenta con un personal que realice la tasación y evaluación respectiva de cada bien en la Institución, provocando que este no se dé conformemente.
<p>Hipótesis aceptada: El Sistema Integrado de Gestión Administrativa incide de manera significativa en la Gestión Patrimonial de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, Año 2019.</p>	

IV. DISCUSIÓN

Luego de dar a conocer los resultados referentes a “Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su Incidencia en la Gestión Patrimonial de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, Año 2019.” Se discute lo siguiente:

4.1. En concordancia al objetivo específico 1: determinar las dimensiones del Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, se tiene como resultado; en las tablas existe dificultad para encontrar los bienes muebles en el sistema, en el mantenimiento existe inventario desactualizado, en el seguimiento y control falta de documentos con sustento, en las consultas y reporte la información no coincide y en los procesos existen algunas transacciones con inconsistencias. El resultado tiene similar relación con Mendoza, W. et al. (2018), en su trabajo titulado “El control y su influencia en la gestión administrativa del sector público”, asimismo este concluyo que el desempeño de los recursos del estado, refuerzan el sistema administrativo vinculados al ciclo de gasto público, el mismo que repercute en las unidades que intervienen en todo aquello que tenga que ver directamente con el uso de recursos como el proceso de las compras, logística y el almacenamiento.

4.2. Con relación al objetivo específico 2: Identificar el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, se tiene como resultado; se cumplen de manera conforme el 46.67% de las actividades, por el contrario, el 53.33% no se cumplen permanentemente, provocando que las operaciones evidencien ciertas deficiencias por falta de capacitación de sus colaboradores. El resultado guarda poca similitud con Dionisio & Peña (2018), en su trabajo titulado “Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el área de abastecimiento del gobierno Regional de Ayacucho y Junín-2017”. Los autores concluyeron que, al efectuar una comparación del uso del Sistema Integrado De Gestión Administrativa en el área de abastecimiento se observó que su utilización es regular en un 85.7% esto no permite que se desarrollen adecuados procesos de control en cada una de las áreas que contribuyen en el proceso organizacional. Opinión: La investigación dio a conocer que el Sistema Integrado De

Gestión Administrativa no está teniendo un óptimo uso por parte del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín, por ende, se debe mejorar el uso para que las operaciones se realicen eficazmente.

4.3. De acuerdo al objetivo específico 3: Identificar la optimización de la Gestión Patrimonial en la Unidad Ejecutora Salud Otuzco. Como resultado se tiene que se cumple el 47.37% de las actividades y el 52.63% de las actividades no se cumplen, es decir, en la información de los activos fijos el 15.79% se cumplen y el 21.05% no se cumplen, en los actos de disposición el 15.79% no se cumplen y el 15.79% se cumplen, en la valuación y depreciación de bienes patrimoniales el 15.79% de actividades se cumple y el 15.79% no se cumple. El resultado tiene similitud con Navarro (2019), en su trabajo titulado “Impacto de la gestión de control patrimonial en una entidad pública de Lima, 2018”, el autor concluyó que la unidad de control patrimonial de la entidad deben mantener el trabajo patrimonial en forma eficiente y eficaz para el desarrollo adecuado de la administración de los bienes de la institución, dado que el impacto del control patrimonial se manifiesta no solo en el número de los inventarios que se dan en un año, sino además en acciones previas, entonces se evidencia una estrecha relación a existir necesariamente con la oficina de contabilidad al igual que la de logística, con ello alcanzar un mejor control y la optimización de la Gestión Patrimonial en la institución.

4.4. En cuanto al objetivo general: Analizar la incidencia del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Gestión Patrimonial en la Unidad Ejecutora Salud Otuzco. El resultado evidencia que esta incide significativamente debido a que no se presenta un adecuado control de Bienes Muebles para su respectiva baja física de los bienes que se encuentran totalmente depreciados. No se realiza ventas por motivo que no se cuenta con un equipo de trabajo para su debido proceso de los bienes muebles. Asimismo, no se cuenta con un personal que realice la tasación y evaluación respectiva de cada bien en la Institución, provocando que este no se dé conformemente. El resultado tiene similitud con Suarez (2018), en su trabajo titulado “Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA en la gestión de las unidades ejecutoras de Lima metropolitana en el año 2017”, el autor concluye que, se acepta la hipótesis de investigación es decir “existe diferencia

significativa del Sistema Integrado de Gestión administrativa en la gestión de las unidades ejecutoras”, donde se observa un nivel de significancia $p=0.000<0.05$, validando la hipótesis de estudio, por tanto, a medida que se desarrolle corrector procedimientos en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa mejorará la gestión de las operaciones. Opinión: La implantación de un Sistema Integrado de Gestión Administrativa contribuye con la óptima realización de actividades en las entidades de la ciudad de Lima, de manera que mejore sus procesos.

V. CONCLUSIONES

Se concluye lo siguiente:

- Al determinar las dimensiones del Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, se concluye que en las tablas existe dificultad para encontrar los bienes muebles en el sistema, en el mantenimiento existe inventario desactualizado, en el seguimiento y control falta de documentos con sustento, en las consultas y reporte la información no coincide y en los procesos existen algunas transacciones con inconsistencias.

- Al identificar el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, se concluye que, se cumplen de manera conforme el 46.67% de las actividades, por el contrario, el 53.33% no se cumplen permanentemente, provocando que las operaciones evidencien ciertas deficiencias por falta de capacitación de sus colaboradores.

- Al identificar la optimización de la Gestión Patrimonial en la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, se concluye que se cumple el 47.37% de las actividades y el 52.63% de las actividades no se cumplen, es decir, en la información de los activos fijos el 15.79% se cumplen y el 21.05% no se cumplen, en los actos de disposición el 15.79% no se cumplen y el 15.79% se cumplen, en la valuación y depreciación de bienes patrimoniales el 15.79% de actividades se cumple y el 15.79% no se cumple.

- Al analizar la incidencia del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Gestión Patrimonial en la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, se concluye que esta incide significativamente debido a que no se presenta un adecuado control de Bienes Muebles para su respectiva baja física de los bienes que se encuentran totalmente depreciados. No se realiza ventas por motivo que no se cuenta con un equipo de trabajo para su debido proceso de los bienes muebles. Asimismo, no se cuenta con un personal que realice la tasación y evaluación respectiva de cada bien en la Institución, provocando que este no se dé conformemente.

VI. RECOMENDACIONES

En concordancia con las conclusiones se recomienda:

- Evaluar a la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, se debe planificar sus actividades con el propósito de mantener un orden en las operaciones realizadas en el SIGA, asimismo se recomienda establecer un diagnóstico situacional e informático cada periodo.

- Evaluar a la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, se recomienda organizar a sus colaboradores y brindarles la capacitación necesaria para poder realizar las operaciones y el funcionamiento del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, del mismo modo, brindar la capacitación a los usuarios para la migración de datos y el manejo del sistema con respecto a los activos fijos y bienes muebles e inmuebles que pertenezcan a la entidad.

- Evaluar a la Unidad Ejecutora Salud Otuzco se debe controlar las actividades que van de acuerdo con la Gestión Patrimonial, asimismo elaborar un seguimiento continuo de estos con el objeto de que se cumpla en su totalidad con las funciones designadas.

- Al analizar la incidencia entre las variables estudiadas, se recomienda a la Unidad Ejecutora Salud Otuzco fortalecer las actividades de cada una de las dimensiones del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, del mismo modo designar o contratar personal que realice tasaciones y evaluaciones de cada bien de la Institución.

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

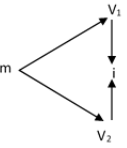
- Albuquerque, A. (2019). *Impulsando el desempeño del organismo Supervisor*. (1°ed). Paris: OCDE Publishing
- Anaya, J. (2017). *Logística Integral. La gestión operativa de la empresa*. (2°ed). Madrid: Editorial ESIC.
- Andaluz (2017). *Las nuevas políticas de Gestión Patrimonial en América Latina y el Caribe*.
- Arbaiza, L. (2019) *Como elaborar una tesis de grado*. (1°ed). Colombia: ESAN Ediciones
- Barzelay, M. y Thompson, F. (2010) *Regreso al futuro: Lograr que la administración pública sea una ciencia del diseño de la administración*. México.
- Carrasco, S. (2016). *Metodología de investigación* (2ª ed.) editorial San Marcos. Lima. Perú
- Castañeda, V. (2015). *Manual para la Administración de Bienes Patrimoniales Estatales*. Lima: 4ta edición.
- Dionisio, J. y Peña, L. (2018). *Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el área de abastecimiento del gobierno Regional de Ayacucho y Junín-2017*. (Tesis de pregrado). Universidad Peruana de los Andes. Perú.
- Fernández, B. (2013). *Conocimiento y percepción del patrimonio histórico en la sociedad española*. Madrid: Fundación.
- Fridman, M. (2018). *El uso del Sistema Integrado de Administración Financiera como instrumento de transparencia y control por la sociedad*. (2°ed). México: Banco Interamericano de desarrollo.
- Gallo, J. (2016). *Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)*. (1°ed). Lima: RYC CONSULTING.
- García, A. (2018). *Teoría y metodología de la investigación científica*. (1°ed). Colombia: Alfaomega Colombia.
- Guachamin, P- (2015). *Modelo de gestión por procesos de los servicios de los servicios de tecnologías de información de la dirección de desarrollo tecnológico de la secretaría de movilidad del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito*. (Tesis de pregrado). De la Universidad Andina Simón Bolívar. Ecuador
- Guzmán, K. y Vera. M. (2015). *Gestión administrativa y financiera para mejorar la calidad de procesos de los centros de atención y cuidado diario, Caso: Centro de atención y*

- cuidado diario El pedregal de Guayaquil*. (Tesis de pregrado). Universidad Politécnica Salesiana. Ecuador
- Horngren, C. (2011) *Contabilidad Financiera*. McGraw-Hill
- Jiménez, R. (2016) – *Control Patrimonial Gubernamental*. Colombia: ESAN Ediciones
- Koontz, H. (2010) – *Principios de administración* México, D.F.: McGraw-Hill
- Mendoza, W. et al. (2018). *El control y su influencia en la gestión administrativa del sector público*. (Artículo científico). De la Universidad Estatal del Sur de Manabí. Ecuador
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2016). *Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA - Manual de usuario*. Lima.
- Murguía R. y Asociados S. (2017) – *Contabilidad Gubernamental “Registro y control del Patrimonio municipal”*, México.
- Navarro, F. (2019). *Impacto de la gestión de control patrimonial en una entidad pública de Lima, 2018*. (Tesis de posgrado). Universidad César Vallejo. Lima-Perú
- Puicon, L. y Sánchez, V. (2018). *Sistema Integrado de Administración Financiera y su incidencia en la mejora de la Gestión Administrativa de la municipalidad distrital de Tuman-2018*. (Tesis de pregrado). De la Universidad Señor de Sipán. Perú.
- Ramírez, S. (2017). *Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA en la gestión del municipio de Barranca-2015.*, (Tesis de posgrado). Universidad César Vallejo. Lima-Perú
- Suarez, G. (2018). *Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA en la gestión de las unidades ejecutoras de Lima metropolitana en el año 2017*. (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo, Tarapoto.
- Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2018) *Compendio Normativo Bienes Muebles, Sistema Nacional de Bienes Estatales, Dirección de Normas y Registros*. Autor Dirección de Normas y Capacitación. Recuperado de: <https://bit.ly/2IP9dKQ>
- Valderrama, S. (2014) *Pasos para elaborar proyectos de investigación científica*. (1ª ed.). Ed San Marcos. Lima. Perú.
- Zapata, Á. (2016). *SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa)*. (1ºed). Lima: Andes.

ANEXOS

Matriz de consistencia

Título: Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su optimización en la Gestión Patrimonial de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, Año 2019.

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Técnicas e instrumentos																																						
¿De qué manera el Sistema Integrado de Gestión Administrativa incide en la Gestión Patrimonial de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, Año 2019?	<p>Objetivo general Analizar la incidencia del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Gestión Patrimonial en la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, Año 2019.</p> <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Determinar las dimensiones del Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, Año 2019. -Explicar el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, Año 2019. -Interpretar la optimización de la Gestión Patrimonial en la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, Año 2019. 	<p>Hi: El Sistema Integrado de Gestión Administrativa incide de manera significativa en la Gestión Patrimonial en la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, Año 2019.</p> <p>Ho: El Sistema Integrado de Gestión Administrativa no incide en la Gestión Patrimonial de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, Año 2019.</p>	<p>Técnica Entrevista</p> <p>Instrumento Guía de entrevista</p>																																						
Diseño de investigación	Población y muestra	Variables y dimensiones																																							
<p>No experimental, correlacional, transversal</p>  <p>Donde M: Jefe del área de patrimonio V1: Sistema integrado de gestión administrativa V2: Gestión patrimonial i: Incidencia</p>	<p>Población En tal sentido, se precisó que la población en la investigación será conformada por los colaboradores del área de patrimonio y logística de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, año 2019, para ambas variables.</p> <p>Muestra Para la muestra se considerará a 4 colaboradores del área de área de logística de la Municipalidad Distrital de Nueva Cajamarca, quienes brindaran información relevante de la variable control interno. Por otro lado, a fin de evaluar la variable ejecución presupuestal se tendrá en cuenta el acervo documentario donde se conocerá los procesos presupuestales, Informes de ejecución presupuestal. Informe de proyectos, entre otros.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variable</th> <th>Dimensiones</th> <th>Indicadores</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10">Sistema integrado de gestión administrativa</td> <td rowspan="2">Tablas</td> <td>Registro de códigos patrimoniales.</td> </tr> <tr> <td>Estructura de codificación.</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Mantenimiento</td> <td>Registro del inventario inicial y físico</td> </tr> <tr> <td>Registro de altas y bajas</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Seguimiento y control</td> <td>Asignación de los bienes por centro de costo</td> </tr> <tr> <td>Asignación de los bienes por usuario.</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">Consultas y reportes</td> <td>Reportes según el plan contable</td> </tr> <tr> <td>Conciliación contable.</td> </tr> <tr> <td>Patrimonio por centro de costo</td> </tr> <tr> <td>Órdenes de compra de bienes patrimoniales</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Procesos</td> <td>Cierre contable</td> </tr> <tr> <td>Migración de información a las SBN</td> </tr> <tr> <td>Procesos de carga de inventario inicial.</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">Gestión patrimonial</td> <td>Información de los activos fijos</td> <td>Tangible</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Actos de disposición</td> <td>Requerimiento de los bienes</td> </tr> <tr> <td>Eficiencia de los procedimiento de compra</td> </tr> <tr> <td>Documentos contable</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">Valuación y Depreciación de bienes patrimoniales</td> <td>Métodos de depreciación y valuación a de los bienes</td> </tr> <tr> <td>Normas o reglamentos para la depreciación de los bienes</td> </tr> <tr> <td>Sincerar el valor en libros de los activos</td> </tr> <tr> <td>Registros contables de la depreciación de los bienes.</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Bienes patrimoniales no depreciables</td> <td>Información del estado</td> </tr> <tr> <td>Ubicación física</td> </tr> <tr> <td>Contabilización</td> </tr> </tbody> </table>	Variable	Dimensiones	Indicadores	Sistema integrado de gestión administrativa	Tablas	Registro de códigos patrimoniales.	Estructura de codificación.	Mantenimiento	Registro del inventario inicial y físico	Registro de altas y bajas	Seguimiento y control	Asignación de los bienes por centro de costo	Asignación de los bienes por usuario.	Consultas y reportes	Reportes según el plan contable	Conciliación contable.	Patrimonio por centro de costo	Órdenes de compra de bienes patrimoniales	Procesos	Cierre contable	Migración de información a las SBN	Procesos de carga de inventario inicial.	Gestión patrimonial	Información de los activos fijos	Tangible	Actos de disposición	Requerimiento de los bienes	Eficiencia de los procedimiento de compra	Documentos contable	Valuación y Depreciación de bienes patrimoniales	Métodos de depreciación y valuación a de los bienes	Normas o reglamentos para la depreciación de los bienes	Sincerar el valor en libros de los activos	Registros contables de la depreciación de los bienes.	Bienes patrimoniales no depreciables	Información del estado	Ubicación física	Contabilización	
		Variable	Dimensiones	Indicadores																																					
Sistema integrado de gestión administrativa	Tablas	Registro de códigos patrimoniales.																																							
		Estructura de codificación.																																							
	Mantenimiento	Registro del inventario inicial y físico																																							
		Registro de altas y bajas																																							
	Seguimiento y control	Asignación de los bienes por centro de costo																																							
		Asignación de los bienes por usuario.																																							
	Consultas y reportes	Reportes según el plan contable																																							
		Conciliación contable.																																							
		Patrimonio por centro de costo																																							
		Órdenes de compra de bienes patrimoniales																																							
Procesos	Cierre contable																																								
	Migración de información a las SBN																																								
	Procesos de carga de inventario inicial.																																								
Gestión patrimonial	Información de los activos fijos	Tangible																																							
	Actos de disposición	Requerimiento de los bienes																																							
		Eficiencia de los procedimiento de compra																																							
		Documentos contable																																							
	Valuación y Depreciación de bienes patrimoniales	Métodos de depreciación y valuación a de los bienes																																							
		Normas o reglamentos para la depreciación de los bienes																																							
		Sincerar el valor en libros de los activos																																							
		Registros contables de la depreciación de los bienes.																																							
	Bienes patrimoniales no depreciables	Información del estado																																							
		Ubicación física																																							
Contabilización																																									

Instrumento

Guía de entrevista para evaluar el Sistema Integrado de Gestión Administrativa

La presente guía de entrevista tiene como finalidad evaluar el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, la misma que será desarrollada de manera objetiva y asertiva, a fin de responder los objetivos planteados en la investigación.

Nombre y apellido del entrevistado:

Institución donde labora:

Cargo:

Dimensión: Tablas

1) ¿Considera que el registro de los códigos patrimoniales es necesario en el control de los bienes de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco?

.....
.....

2) ¿El registro de los códigos patrimoniales es información básica para la operatividad del sistema?

.....
.....

3) ¿La estructura de codificación, está constituido por series numerales?

.....
.....

Dimensión: Mantenimiento

4) ¿En los bienes asignados al usuario se detallan los códigos patrimoniales?

.....
.....

5) ¿Es importante el registro del inventario inicial?

.....
.....

6) Cuando se percibe un bien deteriorado ¿los usuarios se suelen comunicar con el área de patrimonio?

.....
.....

Dimensión: Seguimiento y control

7) ¿Existe conformidad con la asignación de los bienes patrimoniales por servicio (centro de costo)?

.....
.....

8) ¿Existe conformidad con la asignación de los bienes patrimoniales sea por usuario?

.....
.....

9) ¿Cree usted que las asignaciones por servicio son imprescindibles para mejorar el control de los bienes?

.....
.....

Dimensión: Consultas y reportes

10) ¿Es sumamente importante que cada servicio o usuario cuente con sus reportes patrimoniales?

.....
.....

11) ¿Todos los bienes asignados por usuarios cuentan con un valor de precio?

.....
.....

12) ¿Los reportes de los bienes asignados al usuario deben de indicar su centro de costo?

.....
.....

Dimensión: Procesos

13) ¿El área de patrimonio ejecuta el cierre del inventario físico?

.....
.....

14) ¿Es necesario la migración de los bienes patrimoniales para el control de los bienes?

.....
.....

15) ¿Se registra eficientemente el inventario inicial, para su migración respectiva?

.....
.....

Guía de entrevista para evaluar la Gestión Patrimonial

La presente guía de entrevista tiene como finalidad evaluar la gestión de patrimonio de la Unidad Ejecutora Salud Otuzco, la misma que será desarrollada de manera objetiva y asertiva, a fin de responder los objetivos planteados en la investigación.

Nombre y apellido del entrevistado:

Institución donde labora:

Cargo:

Dimensión: Información de los activos fijos

1) ¿Cree usted, que se lleva un adecuado registro de los activos fijos que permite su correcta clasificación y control de los mismos?

.....
.....

2) ¿Se presenta toda la documentación de adquisición de activos fijos oportunamente?

.....
.....

3) ¿Cree que se mantiene un adecuado control sobre aquellos activos que estando totalmente depreciados aún siguen prestando servicios?

.....
.....

4) ¿Las diferencias resultantes entre la verificación física de activos fijos y los registros contables son investigados y aclarados oportunamente?

.....
.....

5) ¿Cree que existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones?

.....
.....

6) ¿Se cuenta con toda la información necesaria de los activos, que permita conocer su estado y cantidad?

.....
.....

7) ¿Considera importante el control de la administración de bienes muebles?

.....
.....

Dimensión: Actos de disposición

8) ¿Considera apropiado la disposición de bienes por los responsables del área de patrimonio?

.....
.....

9) ¿Cree que existe una buena coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas?

.....
.....

10) ¿En su área mantiene en forma ordenada y completa los archivos de bienes?

.....
.....

11) ¿Se realiza ventas de bienes cada vez que existe bienes dados de bajo?

.....
.....

12) ¿Cree que se mantiene un buen procedimiento de compra de bienes?

.....
.....

13) ¿Hay información que proporciona la unidad para hacer control de estado y mantenimiento de los bienes patrimoniales?

.....
.....

Dimensión: Valuación y depreciación de bienes patrimoniales

14) ¿Existe un sistema que se adecuen a los requerimientos y necesidades para el registro de la depreciación?

.....
.....

15) ¿Hay un software actualizado acorde con el avance tecnológico informática para el control patrimonial?

.....
.....

16) ¿Cree usted que la depreciación anual, ayuda a reflejar el valor real de los bienes patrimoniales?

.....

.....
17) ¿El personal responsable aplica los procedimientos adecuados sobre valuación y deprecación de bienes, en cumplimiento de lo establecido en la normatividad aplicable?

.....
.....
18) ¿Se realiza la debida tasación de los bienes muebles para su ingreso al patrimonio de la entidad?

.....
.....
19) ¿El personal responsable mantiene actualizado el valor en libros de los bienes patrimoniales?