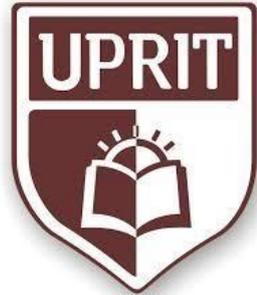


UNIVERSIDAD PRIVADA DE TRUJILLO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



**SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y SU INCIDENCIA EN LA
GESTION MUNICIPAL EN LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE TARACO, 2020**

TESIS:

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR
PUBLICO**

AUTOR:

Bach. DANTE MACHACA CARI

ASESOR:

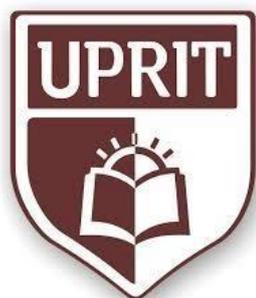
Mg. CPC. SANTOS PEDRO APONTE MÉNDEZ

LINEA DE INVESTIGACIÓN:

GESTIÓN PÚBLICA

TRUJILLO - PERÚ

2021



**UNIVERSIDAD PRIVADA DE
TRUJILLO**

**SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y SU INCIDENCIA EN LA
GESTION MUNICIPAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE TARACO, 2020**

AUTOR: DANTE MACHACA CARI

JURADO EVALUADOR

PRESIDENTE

VOCAL

SECRETARIO

DEDICATORIA

A Dios por fortalecer mi corazón y darme las fuerzas para poder terminar mi carrera profesional satisfactoriamente.

A mis queridos padres Prudencio y Eugenia, que me supieron alentar día tras día para seguir con más fuerza y enfrentar al reto propuesto.

AGRADECIMIENTO

A la Universidad Privada de Trujillo por formarme profesionalmente capaz de enfrentar las adversidades que presenta la vida profesional, así mismo a mis compañeros por estar junto a mí en el aula.

A la Municipalidad Distrital de Taraco quienes desinteresadamente y con espíritu altruista me brindo la información requerida para hacer realidad con mi presente trabajo de investigación.

A mi asesor por contribuir con mi investigación a través de sus enseñanzas y consejos, por no permitir que me rindiera ante los problemas y seguir adelante por cumplir un sueño más.

PRESENTACIÓN

SEÑORES MIEMBROS DEL JURADO:

Dando cumplimiento a las disposiciones internas de la Universidad Privada de Trujillo, me es grato dirigirme a ustedes para poner a vuestra consideración y criterio el presente informe de tesis titulada: Sistema de Abastecimiento y su Incidencia en la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020, con el propósito de obtener el grado académico de bachiller en contabilidad y finanzas.

El presente informe de tesis ha sido realizado de acuerdo a la información obtenida de manera teórica-práctica para el desarrollo de trabajo de investigación, tomando como base los conocimientos adquiridos durante los años de mi formación profesional como la aplicación de encuesta y fuentes bibliográficas.

Esperando, que el presente informe de tesis tenga un impacto que genere expectativas, para y con la serenidad y equidad que ustedes poseen sea sometido a evaluación y se emita el dictamen correspondiente; además aprovecho la oportunidad para expresarle mi especial reconocimiento y consideración hacia ustedes Señores Miembros del Jurado, quienes con su valioso aporte hicieron posible la culminación del presente trabajo de investigación.

Trujillo, diciembre de 2020

DANTE MACHACA CARI

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

Yo Dante Machaca Cari, con DNI N° 42835029, a efecto de cumplir con las disposiciones vigentes consideradas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Privada de Trujillo, Facultad de Ciencias Empresariales, Carrera de Contabilidad y Finanzas, declaro bajo juramento que toda la documentación que acompaño es veraz y auténtica. Así mismo, declaro también bajo juramento que todos los datos e información que se presenta en el presente informe de tesis son auténticos y veraces. En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad Privada de Trujillo.

Trujillo, diciembre de 2020

DANTE MACHACA CARI
DNI N° 42835029

ÍNDICE

PORTADA	
HOJA DE JURADO	
DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO	iv
PRESENTACIÓN	v
DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD	vi
ÍNDICE DE TABLAS	x
INDICE DE FIGURAS	xi
RESUMEN	xii
ABSTRACT	xiii

CAPITULO I

INTRODUCCION

1.1. Realidad Problemática	2
1.2. Antecedentes	4
1.2.1 Antecedentes Internacionales	4
1.2.2. Antecedentes Nacionales	5
1.2.3. Antecedentes Locales	6
1.3. Marco Teórico.....	7
1.3.1. Sistema.....	7
1.3.1.1. Abastecimiento	7
1.3.1.2. Sistema Administrativo	7
1.3.1.3. Sistema de Abastecimiento.....	8
1.3.1.4. Elementos de Medición del Sistema de Abastecimiento.....	10
1.3.1.5. Objetivos del Sistema de Abastecimiento	11
1.3.1.6. Importancia del Sistema de Abastecimiento	11
1.3.1.7. Funciones del Sistema de Abastecimiento	12
1.3.1.8. Gobiernos Locales y Competencias	12
1.3.1.9. Ley de Contrataciones del Estado	13
1.3.1.10. Finalidad de la Ley de Contrataciones del Estado.....	13
1.3.1.11. Principios que Rigen las Contrataciones	13
1.3.1.11.1. Libertad de Concurrencia	14
1.3.1.11.2. Igualdad de Trato.....	14
1.3.1.11.3. Transparencia	14

1.3.1.11.4 Publicidad	14
1.3.1.11.5. Competencia	14
1.3.1.11.6. Eficacia y Eficiencia.....	15
1.3.1.11.7. Vigencia Tecnológica.....	15
1.3.1.11.8. Sostenibilidad Ambiental y Social	15
1.3.1.11.9. Equidad.....	15
1.3.1.12. Ámbito de Aplicación.....	16
1.3.1.13. Plan Anual de Contrataciones (PAC)	16
1.3.2. Gestión.....	16
1.3.2.1. Gestión Municipal	17
1.3.2.2 Elementos de Medición de Gestión Municipal	17
1.3.2.3. Gestión Municipal del Perú	18
1.3.2.4. Instrumentos de Gestión Municipal.....	18
1.3.2.5. Plan de Desarrollo Municipal.....	18
1.3.2.6. Características del Plan Desarrollo Municipal	20
1.3.2.7. Presupuesto Participativo	20
1.3.2.8. Importancia del Presupuesto Participativo	20
1.3.2.9. Plan de Desarrollo Institucional	21
1.3.2.10. Marco Institucional de las Municipalidades.....	21
1.3.2.11. Organización Funcional de la Municipalidad.....	21
1.3.2.12. Competencia de Gobiernos Locales	22
1.3.2.13. Reseña - Histórica de la Municipalidad de Taraco.....	23
1.4. Formulación del problema	24
1.4.1 Problema General	25
1.5. Justificación De La Investigación.....	25
1.5.1. Conveniencia	25
1.5.2. Relevancia Social	25
1.5.3. Implicaciones Prácticas	26
1.5.4. Valor Teórico.....	26
1.5.5. Unidad Metodológica	26
1.6. Formulación de Hipótesis	26
1.6.1. Hipótesis General	26
1.7. Objetivos De La Investigación	27
1.7.1. Objetivo General.....	27

1.7.2. Objetivos Específicos	27
1.8. Definición de Variables	27

CAPÍTULO II

MATERIALES Y METODOS

2.1. Tipo de Diseño de Investigación	31
2.1.1. No experimental	31
2.1.2. Transversal	31
2.1.3. Descriptivo.....	31
2.2. Población y Muestra	31
2.2.1. Población	31
2.2.2. Muestra	32
2.3. Técnicas, Procedimientos e instrumentos.....	33
2.3.1. Para recolectar datos.....	33
2.3.2. Para Procesar Datos	33
2.3.3. Confiabilidad	33
2.3.4. Diseño de Investigación	34
2.4. Operacionalización de Variable.....	34

CAPÍTULO III

RESULTADOS

3.1. Datos Generales	36
3.1.1. Razón Social.....	36
3.1.2. Dirección	36
3.1.3. Ruc.....	36
3.1.4. Objetivo Social	36
3.1.5. Misión.....	36
3.1.6. Visión	37

CAPITULO IV

DISCUSIÓN

CONCLUSIONES	65
RECOMENDACIONES.....	66
REFERENCIAS.....	67
ANEXO	69

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Distribución de los Servidores	32
Tabla 2: Operacionalización de Variables.....	35
Tabla 3: Satisfacción con el Trabajo en Área de Abastecimiento	37
Tabla 4: Información para Realizar el Trabajo.....	38
Tabla 5: Apoyo y Asesoramiento para Realizar Labores.....	39
Tabla 6: Coordinación con Diversas Áreas de la Municipalidad	40
Tabla 7: Nivel de Capacitación para Laborar en el Sistema de Abastecimiento.....	41
Tabla 8: Política de Capacitación de la Municipalidad.....	42
Tabla 9: Sobre contar con Certificación por parte de OSCE.....	43
Tabla 10: Perfil de Puesto de Labores Habituales	44
Tabla 11: Equidad entre Compensaciones y Aportaciones en el Trabajo.....	45
Tabla 12: Perfil de Puesto y Sistema de Abastecimiento.....	46
Tabla 13: Satisfacción y Desempeño Laboral	47
Tabla 14: Modificar el Diseño de Puestos del Sistema de Abastecimiento.....	48
Tabla 15: Cuadro de Necesidades y Participación en su Elaboración	49
Tabla 16: Información para Elaborar Cuadro de Necesidades	50
Tabla 17: Cuadro de Necesidades y su Atención	51
Tabla 18: Conformidad por la Atención del Sistema de Abastecimiento	52
Tabla 19: Satisfacción por la Atención en Recursos por el Sistema de Abastecimiento.....	53
Tabla 20: Orientación para Realizar Requerimientos de Recursos	54
Tabla 21: Utilización de un Sistema de Requerimientos	55
Tabla 22: Satisfacción por la Oportunidad en la Atención de Recursos.....	56
Tabla 23: Ejecución de Requerimiento de Compras de Bienes y Servicios lo Programado.....	57
Tabla 24: Programar Previa Verificación de Stock en Almacén.....	58
Tabla 25: Autorización de las Órdenes de Compra y Nivel de Autorización	59
Tabla 26: Verificación Respecto a los Precios de Compras de lo Programado	60

INDICE DE FIGURAS

figura 1: Satisfacción con el Trabajo en Área de Abastecimiento.....	37
figura 2: Información para Realizar el Trabajo	38
figura 3: Apoyo y Asesoramiento para Realizar Labores	39
figura 4: Coordinación con Diversas Áreas de la Municipalidad	40
figura 5: Nivel de Capacitación para Laborar en el Sistema de Abastecimiento	41
figura 6: Política de Capacitación de la Municipalidad	42
figura 7: Sobre Contar con Certificación por Parte de OSCE	43
figura 8: Perfil de Puesto de Labores Habituales.....	44
figura 9: Equidad entre Compensaciones y Aportaciones en el Trabajo	45
figura 10: Perfil de Puesto y Sistema de Abastecimiento	46
figura 11: Satisfacción y Desempeño Laboral.....	47
figura 12: Modificar el Diseño de Puestos del Sistema de Abastecimiento.....	48
figura 13: Cuadro de Necesidades y Participación en su Elaboración.....	49
figura 14: Información para Elaborar Cuadro de Necesidades.....	50
figura 15: Cuadro de Necesidades y su Atención	51
figura 16: Conformidad por la Atención del Sistema de Abastecimiento.....	52
figura 17: Satisfacción por la Atención en Recursos por el Sistema de Abastecimiento	53
figura 18: Orientación para Realizar Requerimientos de Recursos	54
figura 19: Utilización de un Sistema de Requerimientos.....	55
figura 20: Satisfacción por la Oportunidad en la Atención de Recursos	56
figura 21: Ejecución de Requerimiento de Compras de Bienes y Servicios lo Programado	57
figura 22: Programar Previa Verificación de Stock en Almacén.....	58
figura 23: Autorización de las Órdenes de Compra y Nivel de Autorización.....	59
figura 24: Verificación Respecto a los Precios de Compras de lo Programado.....	60

RESUMEN

El presente informe de tesis titulada: Sistema de Abastecimiento y su Incidencia en la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020. Tiene como Objetivo General Determinar el Sistema de Abastecimiento y su Incidencia en la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Taraco,2020. La investigación realizada fue de Tipo de Diseño de Investigación: Descriptivo, No Experimental, Transversal, teniendo como Hipótesis: El Sistema de Abastecimiento Incide Significativamente en la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Taraco ,2020. La Población está constituida por 60 Servidores y responsables de diferentes áreas y la Muestra por 32 Servidores precisando que es una muestra no probabilística esto de acuerdo con el requerimiento de la investigación, así mismo la técnica utilizada fue la Encuesta y el Análisis Documental para realizar el presente informe de tesis. A través del trabajo de investigación realizado se ha obtenido los resultados que demuestran que, si existe Incidencia en el Sistema de Abastecimiento con la Gestión Municipal, concluyendo que: El Sistema de Abastecimiento Incide Significativamente en la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020. Lo cual hace que los procesos Logísticos que realizan lo hagan de manera adecuada en la Municipalidad.

Palabras Clave: Sistema de Abastecimiento, Gestión Municipal.

ABSTRACT

The recent research work entitled: Supply system and its incidence in Municipal Management in the District Municipality of Taraco, 2020. Its general objective is to determine the Supply System and its impact on Municipal Management in the District Municipality of Taraco, 2020. The research carried out was of a basic, descriptive, non-experimental - cross-sectional type, with the hypothesis: The Supply System has a significant impact on Municipal Management in the District Municipality of Taraco, 2020. The population is made up of 60 servers and responsible for different areas and the sample of 32 servers, specifying that it is a non-probabilistic sample, this according to the research requirement, likewise the technique used was the survey and the documentary analysis to carry out the research work. Through the research work carried out, the results have been obtained that show that there is an incidence in the Supply System with Municipal Management, concluding that: The Supply System has a favorable effect on Municipal Management in the District Municipality of Taraco, 2020. Which makes the logistics processes that they carry out do so adequately in the Municipality.

Key Words: Supply system, Municipal Management.

CAPITULO I

INTRODUCCION

El presente informe de tesis titulado: Sistema de Abastecimiento y su Incidencia en la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020, donde se puede apreciar en la actualidad en la que vivimos la sociedad vive diversos cambios en todos sus aspectos y por lo tanto el estado se manifiesta con muchas variaciones en las leyes; creemos que, uno de esos tantos cambios, está en el Sistema de Abastecimiento. Por lo tanto, si no hay preocupación para tener un personal capacitado seguirán cometiendo errores en la aplicación de las diversas leyes existentes, perjudicando la Gestión de la Entidad. Por eso el presente trabajo tiene por finalidad encontrar una relación directa entre Sistema de Abastecimiento y su Incidencia en la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020.

Por lo que el presente informe de tesis se ha estructurado en cuatro capítulos.

En el capítulo I, Denominado Realidad del Problemática, Antecedentes, Bases Teóricas, Formulación del Problema, Justificación de la Investigación, Formulación de Hipótesis, Así mismo se formulan los Objetivos; General y Específicos y Definición de Variables.

En el capítulo II, se puede evidenciar los que son los Materiales y Métodos, Tipo de Investigación, Muestra y Población, Técnicas y Procedimientos y Operacionalización de Variables.

En el capítulo III, se muestran los que, son los Resultados de la Investigación, organizados por variables y la relación entre estas.

En el capítulo IV, el informe de tesis termina con la presentación de la Discusión, las Conclusiones, Recomendaciones y la Bibliografía consultada y así mismo se presentan los Anexos para dar sustento al trabajo.

1.1. REALIDAD PROBLEMÁTICA

Según Decreto Ley N° 22056: El Sistema de Abastecimiento es el conjunto interrelacionado de políticas, objetivos, normas, atribuciones, procedimientos y procesos técnicos, orientados a la gestión eficiente de almacenes y al proceso oportuno de Abastecimientos que requieren las Entidades del Estado, orientado al racional flujo, distribución o suministro, empleo y conservación de los recursos materiales; así como acciones especializadas para atender las necesidades y requerimiento de las Entidades para el normal desenvolvimiento de sus actividades, y asegurar la continuidad de los procesos productivos que desarrollan las Entidades integrantes de la administración pública., por lo tanto el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Taraco, no cumple con estos procesos técnicos, para una Gestión Administrativa Eficiente y cumplimiento de los objetivos establecidos.

Como en toda entidad pública existen muchos imponderables, que no permiten un desenvolvimiento eficiente, esto por no aplicar correctamente las normas generales del Sistema de Abastecimiento y los procesos técnicos para la adquisición, custodia y distribución de los bienes adquiridos.

De la misma manera las herramientas administrativas de Gestión como el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Manual de Organizaciones y Funciones (MOF), están desactualizados, perjudicando las labores que deben cumplir los funcionarios responsables del Área, Incidiendo Directamente en las Adquisiciones de Bienes y Contratación de Servicios que no están, listados a las normas del área

de abastecimiento; es más, otro de los problemas es el de no contar con profesionales con experiencia y conocimiento del Sistema Administrativo de Abastecimiento, conllevando al incumplimiento de las funciones asignadas a esta Área.

Si bien es cierto que el suministro oportuno en la adquisición de bienes y servicios, permite cumplir con las metas trazadas, esto no se cumple puesto que, no se ejecutan oportunamente de acuerdo al Plan de Adquisiciones y Contrataciones; como consecuencia de la falta de conocimiento de los miembros del órgano de contrataciones con respecto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones del Estado, provocando una demora en la ejecución de las compras y por ende en el cumplimiento de las metas de las distintas áreas operativas, es decir estas falencias se interponen con las metas trazadas.

La salida de bienes del almacén no se encuentra sustentados con documentos fehacientes lo que se interpreta que no es posible señalar responsabilidades. Es terminante que toda información sobre bienes adquiridos y distribuidos tendrá que conocer la dependencia que realiza la integración contable gubernamental y en el área de abastecimiento se ha observado que, los informes no son alcanzados en forma consistente y oportuna por parte del área, sobre el movimiento de bienes, al área de contabilidad de igual forma, el área de almacén no presenta el movimiento mensual de almacén donde debe de informar el saldo anterior de entradas del mes, salida del mes y el saldo actual por cada bien.

En tal sentido es preciso indicar que, el punto específico de investigación será los componentes del Área de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Taraco, el mismo que fue elegido a criterio del investigador por ser un área importante de la institución se efectuara un análisis y evaluación del Área de Abastecimiento. Para tal efecto, se plantean las siguientes interrogantes.

1.2. ANTECEDENTES

1.2.1 Antecedentes Internacionales

Según (MONTALVA, 2017), en su tesis titulada: Control Presupuestario en el Derecho Público Chileno Análisis Crítico al Control Externo en Materia de Gasto Público y Propuestas, concluye que: El control presupuestario, en la última etapa presenta diferentes normas pero que no promueve el análisis detallado sobre el uso de los recursos públicos, donde se destaca y genera una cantidad mayoritaria de información que debe ser puesta a disposición de los actores del ciclo presupuestario. Se otorga un enfoque nuevo al control presupuestario, que excede del control de legalidad permitiendo ampliar el examen de como los órganos de la administración del estado usan los recursos fiscales, donde el poder ejecutivo por medio de la DIPRES realiza el control interno sobre la gestión del gasto público conforme a ley. En opinión a lo mencionado por Montalva acerca del control presupuestal y de las funciones de los órganos externos, menciono que la información relativa que se tiene limita la gestión por parte del gobierno nacional, para que este pueda tener intervención clara en su ciclo presupuestal.

Para (MORALES, 2015), en su tesis titulada: Mejoras a la Gestión del Proceso de Abastecimiento de Insumos Clínicos para el Hospital San José, concluye que : Se aprecia que el mal funcionamiento de los procesos son principalmente problemas culturales, existencia de una tendencia a guardar insumos por parte de la unidad y siempre estar pidiendo más de lo que necesitan, existe desconfianza entre la parte administrativa y la parte Hospitalarias y malas prácticas, por este motivo se entorna difícil implementar mejoras y sistemas que ayuden a los procesos. Otros de los problemas es el bajo registro que tienen de los insumos de las recepciones de

ellas, no existe conciencia del mal uso de los recursos que están haciendo, existe el choque del área financiera con el área clínica. En opinión a lo mencionado puedo concluir que el proceso de abastecimiento es de gran importancia en la parte de la licitación de compras, el trato que se tiene con los proveedores, la gestión de inventarios.

1.2.2. Antecedentes Nacionales

Según (Camacuari Rojas & Ore Osore, 2019), en su tesis titulada: Efectividad del Sistema de Control Interno del Área de Abastecimiento en la Gestión de las Municipalidades Distritales de la Provincia de Huancayo, concluye que: Existe una influencia moderada del S.C.I. del área de Abastecimiento sobre la Gestión de los Municipios Distritales de Huancayo, ya que el coeficiente de correlación Rho de Spearman resulto 0.593. En opinión a esto, la efectividad del sistema de control interno en cuanto al área de abastecimiento tiene una relación directa con la efectividad del sistema de control interno de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo

(Rodríguez, 2013) nos expresa lo siguiente en cuanto a su tesis titulada: El sistema de Abastecimiento y su Influencia para una Gestión Eficiente y Eficaz de la Municipalidad Distrital De Huando, que La Municipalidad Distrital de Huando, presenta dificultades en el manejo del Sistema de Abastecimiento, en razón a que no cumplen con la ley de contrataciones del estado y su reglamento, con las normas del Sistema de Abastecimiento. En opinión a lo esto, se tiene un grado de dificultad del Sistema de Abastecimiento en cuanto a la influencia que tiene con el propósito el cual es lograr que esta gestión sea eficiente.

Según (Delgado Urbano & Pato Lindo, 2017) en su tesis titulada: Control Interno y su Influencia en la Gestión de Abastecimientos de la

Municipalidad Provincial De Huaylas –2016, concluyendo que: Se analizó la Incidencia del Control Interno en la Gestión de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Huaylas –2016, cuyos resultados descritos en la tabla N° 1 reflejan que el 78% de los trabajadores expresaron que el control interno no se aplica plenamente. Por tanto, de los resultados obtenidos se determina que la aplicación del control interno en la gestión de abastecimiento es regular, de lo que se infiere que hay relación directa entre ambas variables, por lo que la hipótesis general de investigación es aceptada. En opinión a esto la influencia del control interno en cuanto a la gestión de abastecimiento existe una relación entre ambos.

1.2.3. Antecedentes Locales

Según (Coila Diaz, 2019) en su tesis titulada: Evaluación Administrativa de la Unidad de Abastecimiento y su Incidencia en la Gestión de la Municipalidad Distrital de Coata, Región Puno, Periodos 2015 - 2016, concluyendo que: El análisis de la situación actual se detectó que existe una serie de deficiencias en el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado en la Unidad de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Coata, esto ocurre porque el personal que labora desconoce de la presente ley debido a que no son capacitados de forma periódica para estar informado de las modificaciones que esta pueda presentar. En opinión a esto la evaluación de la unidad de Abastecimiento tiene Incidencia en cuanto a la Municipalidad Distrital de Coata.

1.3. MARCO TEÓRICO

1.3.1. Sistema

Valencia (2015), nos expresa que el sistema es un conjunto de acciones, órganos y componentes de principios que logran interrelacionarse entre sí, de esta manera pueden usarse como un objeto de por la cual puedan llenarse de información que les compete a cada uno de ellos.

Benavides (2014), nos menciona que: Son aspectos de gobernar las acciones diversas de la disposición como obtenciones, modificaciones, mercadotecnia y valoraciones, con un enfoque en su lonja (p. 64).

García, (2015), nos indica que La expresión sistema indica un grupo de Elementos Interdependientes que interactúan o un conjunto de unidades combinadas que forman un todo organizado. (Pp.349-350).

1.3.1.1. Abastecimiento

Según Nunja, (2015), nos menciona sobre el Abastecimiento es un conjunto de políticas, normas atribuciones, procedimientos y procesos técnicos. Busca una atender las necesidades y requerimientos de las entidades para que tengan un mejor rendimiento de sus actividades, mediante este poder asegurar que los procesos productivos de lleven íntegramente en la administración pública. El Abastecimiento también es parte de la logística de producción.

El Abastecimiento son todas aquellas actividades hacen posible la correcta identificación y compra de los servicios que cualquier empresa o entidad necesita para poder desarrollar sus funciones.

1.3.1.2. Sistema Administrativo

Según (García, 2016), indica que el sistema de abastecimiento es el conjunto de políticas que funciona de manera interrelacionada, para su funcionamiento tiene que contener o respaldarse en objetivos, normas, atribuciones, procedimientos

técnicos, orientados a la gestión eficiente de las instituciones del estado, con una orientación racional del flujo, de distribución o suministro, empleo y conservación de los recursos materiales, así como las acciones para la atención de necesidades y requerimiento de la entidades para su normal funcionamiento de sus operaciones y actividades de tal manera que asegure la continuidad de los procesos productivos.

Tenemos los principales sistemas de administración públicas en el Perú y los que figuran y son:

- Abastecimiento
- personal
- inversión pública
- presupuesto
- contabilidad

Para García, (2016), menciona lo siguiente; un sistema administrativo viene hacer un conjunto de principios, normas, técnicas e instrumentos que tienen como finalidad primordial el de poder regular el empleo para que sea eficiente en cuanto a los bienes públicos por parte de las instituciones de la gestión pública y así poder impulsar la validez en su uso.

1.3.1.3. Sistema de Abastecimiento

Para Nunja (2015), nos menciona que el Sistema de Abastecimiento es un conjunto de principios, normas, procesos, procedimientos mediante la cual se puede proveer bienes, servicios y obras que requieren las diferentes Entidades del Estado. Este sistema busca una distribución uniforme en cuanto se refiere a los recursos materiales y a su conservación, también usa acciones especializadas para su atención en cuanto a las necesidades y requerimientos de las diferentes entidades, todo esto para poder obtener un desenvolvimiento eficaz de sus actividades,

asegurando la continuidad de los procesos productivos las cuales desarrollan las entidades.

Para Chávez (2014), menciona lo siguiente; El Sistema de Abastecimiento o también conocido como Logística, esta comprende un conjunto de órganos, acciones, funciones, y medios por el cual están destinados a prever y proveer los recursos para que sean necesarios para así poder realizar los procesos técnicos del sistema de forma adecuada, en tiempo, en forma oportuna, todo esto en un marco de calidad y productividad. Esto tiene un principio que se basa en las actividades realizadas por los militares, en cuanto a cómo abastecerse de tropas, recursos necesarios para así poder afrontar las largas situaciones que les compromete en cuanto a una situación de guerra.

Según Vera & Álvarez, (2009), nos expresa que: El Sistema de Abastecimiento es una serie de normas, objetivos y procedimientos el cual se lleva a cabo en las diferentes Entidades Públicas del Estado, estas entidades del estado requieren de que el suministro, el empleo, recursos y materiales sean óptimos en cuanto al flujo; el buen desarrollo de este sistema permite que se desarrollen de una manera eficaz y eficiente en cuanto es a sus actividades en las diferentes entidades.

Por otra parte Alvarado (2010), nos menciona que: El Sistema de Abastecimiento se orienta en su mayoría a los insumos, los cuales son el suministro de los bienes y materiales y servicios públicos, también la producción de materiales y servicios, todo esto mediante diferentes organizaciones.

El sistema de abastecimiento, también denominado “logística” comprende el conjunto de órganos, funciones, acciones y medios destinados a prever y proveer los recursos necesarios que posibiliten realizar los procesos técnicos del sistema, en tiempo, forma y costo más oportuno, en un marco de productividad y calidad; y tiene sus orígenes en la actividad militar, que desarrollo esta herramienta para

abastecer a los tropas con los recursos necesarios para afrontar las largas jornadas y los campamentos en situación de guerra (Chavez, 2014).

El sistema de abastecimiento es el conjunto interrelacionado de políticas, objetivos, normas, atribuciones, procedimientos y procesos técnicos, cuya intención consiste en lograr la gestión eficiente y eficaz de los procesos de abastecimiento que requieren las entidades del estado, buscando orientar el racional flujo, de distribución o suministro, empleo y conservación de los recursos materiales; así como acciones especializadas para atender las necesidades y requerimiento de las entidades para el normal desenvolvimiento de sus actividades, y asegurar la continuidad de los procesos productivos que desarrollan las entidades integrantes de la administración pública (García, 2010).

Decreto Ley N° 1439 del Sistema de Abastecimiento

Artículo 2: Corresponde al sistema de abastecimiento asegurar la unidad, racionalidad eficiencia y eficacia de los procesos de abastecimiento de bienes y servicios no personales en la administración pública a través de los procesos técnicos de catalogación, registro de proveedores, programación, adquisiciones, almacenamiento, recuperación de bienes y disposición final.

1.3.1.4. Elementos de Medición del Sistema de Abastecimiento

Coordinación: En la coordinación que se da con las entidades públicas pertenecientes al sector, la realización de las actividades que se requieran de ellas en el marco del sistema de abastecimiento.

Capacitación: Es el conjunto de actividades didácticas, orientadas a ampliar conocimientos, habilidades y actitudes del personal que labora en una empresa. La capacidad les permite a los trabajadores poder tener un mejor desempeño en sus actuales y futuros cargos, adaptándose a las exigencias y cambios.

Análisis de la Oficina de Abastecimiento: Este elemento está definido como el procedimiento mediante el cual se determinan los deberes y las responsabilidades de las posiciones y los tipos de personas (en términos de capacidad y experiencia) que deben ser contratadas para ocuparlas.

1.3.1.5. Objetivos del Sistema de Abastecimiento

Según Boland, Carro, Stancatti, Gismano, & Banchieri (2015), nos expresan que: El propósito universal del Sistema de Abastecimientos es suministrar a la diversión de elaboración de tangibles y bienes indispensables, en periodo y aspectos apropiados (p. 126).

Para Vera & Álvarez (2016), nos expresan sobre los objetivos del Sistema del Abastecimiento los cuales son:

- Fomentar con eficiencia y eficacia la gestión de almacenes, y economía.
- Fortalecer los factores de la administración pública como son la racionalización, la eficiencia, la eficacia y los diferentes procesos de bienes y servicios.
- Mejorar la recepción en cuanto a los pedidos y requerimientos, esto para que los bienes y suministros puedan desarrollarse de manera eficaz y así poder aumentar lo que es la precisión en este aspecto.
- Las actividades de los recursos deben ser óptimos en cuanto a su distribución y adquisición de los bienes.
- Los procesamientos deben ser coordinados y de manera eficiente, esto para poder procesar volúmenes grandes y suministros.
- La entrega de los servicios tiene que ser garantizada y a tiempo.
- Las actividades en cuanto al almacén y el flujo de recursos debe ser monitoreada de manera constante.

1.3.1.6. Importancia del Sistema de Abastecimiento

Marthans, (2015), menciona sobre la importancia del Sistema de Abastecimiento que es un instrumento muy importante, debido a que permite que se reduzcan los gastos públicos y así poder aumentar la eficiencia, también sirve como elemento para poder implantar políticas nacionales.

1.3.1.7. Funciones del Sistema de Abastecimiento

Vera & Álvarez (2016) indican que:

Es la función de logística mediante la cual se provee a una empresa de todo el material necesario para su funcionamiento. Las atribuciones universales se sitúan a relación de bienes y servicios de las tareas complementarias en forma oportuna para ser empleados en las actividades gubernamentales para el cumplimiento de sus fines básicamente sus funciones se resumen a las siguientes actividades: Coordinar, ejecutar y controlar los procesos de programación, adquisición, distribución y control de los bienes, servicios y ejecución de obras requeridos por los órganos del Ministerio. (p. 480).

1.3.1.8. Gobiernos Locales y Competencias

Las municipalidades es concertina de gobierno local que se ejercen en las demarcaciones Provinciales y Distritales de cada una de las regiones del País, con las prerrogativas, competencias y funciones que les establece la Constitución Política, la Ley Orgánica de Municipalidades y la Ley de Bases de la Descentralización. En la capital de la República el gobierno local lo ejerce la Municipalidad Metropolitana de Lima. En los Centros poblados funcionan municipalidades conforme a ley (Ley N° 27783, 2002, Art. 40).

Las competencias que se asignan a las municipalidades son las siguientes:

- Competencias prerrogativas comunes a todas las municipalidades distritales y provinciales, sin desigualdad de su ubicación, población, capacidad de gestión o recursos.

- Competencias claramente desigualdades entre las municipalidades distritales y provinciales.
- Competencias prerrogativas para las municipalidades provinciales.
- Competencias desigualdades para las municipalidades con regiones especiales
- Competencias encargadas del gobierno central que pueden irse transfiriendo gradualmente mediante convenio.
- Funciones de competencias ejercidas en mancomunidades de municipalidades.
- Encargadas de competencias y funciones a las municipalidades de centros poblados, incluyendo los recursos correspondientes (Ley N° 27783, 2002, Art. 41).

1.3.1.9. Ley de Contrataciones del Estado

La ley de contrataciones del estado es un instrumentó la cual facilita a las entidades del estado a poder realizar contratos y bienes de servicio para poder ejecutar obras. Estas Contrataciones del Estados del Perú se rigen mediante la ley N° 30225 la cual fue difundida en el diario el peruano, el 11 de julio del 2014.

1.3.1.10. Finalidad de la Ley de Contrataciones del Estado

La presente ley tiene por finalidad establecer normas orientadas a maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten y a promover la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados en las contrataciones, de bienes, servicios y obras, de tal manera que estas se efectúen en forma oportuna y bajo las mejores condición es de precio y calidad, permitan el cumplimiento de los fines públicos y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos (Ley N° 30225,2014,Art.01).

1.3.1.11. Principios que Rigen las Contrataciones

El pacto del Estado se desarrolla con fundamento en los siguientes principios, sin perjuicio de la aplicación de otros principios generales del derecho público. Estos

principios sirven de criterio interpretativo e integrador para la aplicación de la presente Ley y su reglamento, y como parámetros para la actuación de quienes intervengan en dichos pactos:

1.3.1.11.1. Libertad de Concurrencia

Se atribuye a la promoción, por parte de la entidad pública convocante, de hábitos e ídoles adquiridos por los proveedores en universal, para que estos puedan consentir y cooperar, reto con los otros proveedores dentro del proceso de selección sin más restricciones.

1.3.1.11.2. Igualdad de Trato

Todos los proveedores deben establecer de las mismas coyunturas para exponer sus proposiciones, descubriéndose ilegal la existencia de privilegios o ventajas y, en el trato discriminatorio manifiesto o encubierto.

1.3.1.11.3. Transparencia

Las instituciones proveen una información transparente y congruente con el fin de que el proceso de pacto sea discernido por los proveedores garantizando la libertad de concurrencia, y se desarrolle bajo condiciones de igualdad de trato, objetividad e imparcialidad. Este principio respeta las excepciones establecidas en el ordenamiento jurídico.

1.3.1.11.4 Publicidad

Incorporación de medios usados para divulgar una noticia y el proceso de pacto debe ser objeto de publicidad y difusión con la finalidad de promover la libre concurrencia y competencia efectiva, para conseguir su aceptación por parte del público.

1.3.1.11.5. Competencia

Son aquellas habilidades, capacidades y conocimientos de procesos de pacto incluyen disposiciones que permiten establecer condiciones de competencia

efectiva y obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público que subyace a la contratación. Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que restrinjan o afecten la competencia.

1.3.1.11.6. Eficacia y Eficiencia

En su totalidad las organizaciones que tiene éxito son debido a que la eficiencia y la eficacia son sumamente importantes y estos dos van de la mano. El proceso de pacto y las decisiones que se adopten en el mismo deben orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la institución, priorizando estos sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción del interés público, bajo condiciones de calidad y con el mejor uso de los recursos públicos.

1.3.1.11.7. Vigencia Tecnológica

El capital, oficio y labor deben reunir las condiciones de calidad y modernidad tecnológicas necesarias para cumplir con efectividad la finalidad pública para los que son requeridos, por un determinado y previsible tiempo de duración, con posibilidad de adecuarse, integrarse y repotenciarse si fuera el caso, con los avances científicos y tecnológicos.

1.3.1.11.8. Sostenibilidad Ambiental y Social

En el plan y desarrollo de los procesos de pacto público se consideran criterios y prácticas que permitan contribuir tanto a la protección medioambiental como social y al desarrollo humano.

1.3.1.11.9. Equidad

Las propensiones y derechos de las partes deben guardar una justicia natural por oposición a lo legal de equivalencia y proporcionalidad, sin perjuicio de las facultades que corresponden al Estado en la gestión del interés general”. (Ley N° 30225, 2014, Art.02)

1.3.1.12. Ámbito de Aplicación

- Los Gobiernos Locales.
- Los Gobiernos Regionales.
- Los Gobiernos Nacionales.
- Las Instituciones Públicas.
- Las Universidades Públicas o Privadas.
- Entidades Públicas.
- Las Empresas del Estado.
- Las Empresas Privadas.

1.3.1.13. Plan Anual de Contrataciones (PAC)

Es un instrumento de gestión que permite planificar y ejecutar las contrataciones, este se articula con el plan operativo Institucional y el presupuesto institucional de la entidad. El PAC que se aprueba debe prever las contrataciones de bienes, servicios y entre otras obras que cubren el presupuesto institucional de apertura, con la independencia que sujetan el ámbito de aplicación de la ley.

El PAC tiene como propósito el de obedecer de forma estricta a la satisfacción de las necesidades de dicha entidad, las que a su vez provienen de cada ámbito, todo esto en función de los propósitos y el logro que se busca alcanzar. Las diferentes entidades deben elaborar, aprobar, publicar, modificar, elevar y ejecutar su PAC, todo esto de acuerdo con lo dispuesto por la ley, su reglamento y su directiva.

1.3.2. Gestión

Según Martínez (2014), nos expresa que, La gestión estrechamente se asimila al manejo habitual de recursos materiales, humanos y financieros en el marco de una estructura que distribuye atribuciones y responsabilidades y que define el esquema de la división del trabajo (p.11)

Para Fajardo (2015), menciona un grupo de conocimientos modernos y sistematizados en relación con los procesos de diagnóstico, diseño, planeación, ejecución y control de las acciones teológicas de las organizaciones en interacción con un contexto social orientado por la racionalidad social y técnica.

1.3.2.1. Gestión Municipal

Para Navarro (2015), nos menciona sobre: La Gestión Municipal puede ser comprendida como, la organización y el manejo de una serie de recursos organizativos, financieros, humanos y técnicos por parte de la municipalidad para proporcionar a los distintos sectores de la población los satisfactores de sus respectivas necesidades de naturaleza individual y colectiva, y estimular sus potencialidades de desarrollo local.

Según SISMAP (2016), nos menciona que:

Son las acciones que realizan las Entidades Municipales para el cumplimiento de objetivos y metas establecidas en la planificación de los programas de trabajo, mediante la administración e integración de los recursos de un territorio. Una clara visión de Gestión Municipal se entiende como el manejo de una serie de funciones de recursos destinados a proporcionar a los distintos sectores de la población, los satisfactores de sus respectivas necesidades de bienes de consumo colectivo (p.10).

1.3.2.2 Elementos de Medición de Gestión Municipal

El Plan Anual de Contrataciones (PAC): Es un instrumento de gestión que permite planificar y ejecutar las contrataciones, este se articula con el Plan Operativo Institucional y también el Presupuesto Institucional de la Entidad. El PAC que se aprueba debe prever las contrataciones de bienes, servicios y entre otras obras que cubren el presupuesto institucional de apertura, con la independencia que sujetan el ámbito de aplicación de la ley.

El Cuadro de Necesidades: Es un documento muy importante mediante el cual se programan todas las necesidades que pueda requerir las unidades , las cuales dan cumplimiento a las propuestas de la POI , todo esto es para cuando termine el año , y así poder concretar al siguiente año fiscal.

La Programación de Recursos: Son necesarios para cada empresas existentes, en ellos e almacena todos los datos contables de dicha Entidad, de uno o varios años.

Más concretamente es un programa informático que guarda y procesa transacciones.

1.3.2.3. Gestión Municipal del Perú

En el Perú la Gestión Municipal tiene un avance de gestión y planificación, la cual se impulsa en contextos que tienen gran trasformación causadas por las la Gestión Municipal y la innovación del Estado Peruano. La Gestión Pública que tiene como base los ideales que son planteaos por Peter Druker en cuanto a Gestión empresarial, esta Institución produce resultados por ser el centro de una sociedad, en cuanto a obtener resultados la gerencia es la técnica.

1.3.2.4. Instrumentos de Gestión Municipal

Los instrumentos Principales de una Gestión Municipal son:

Presupuesto Participativo: Es un mecanismo de Gestión mediante la cual las autoridades locales, también las organizaciones que representan a la población, establecen en suma totalidad como tiene que estar orientado los recursos, siempre contando con los objetivos que posee el Plan de Desarrollo Concertado.

Otro de los principales Instrumentos de Gestión Municipal es:

El Reglamento de Organización y Funciones: Es un documento que comprende los propósitos, planificación, políticas y la preferencia del desarrollo en cuanto al ámbito local. Podemos registrar que 1354 Municipalidades las cuales dispones de este instrumento de Gestión Municipal.

1.3.2.5. Plan de Desarrollo Municipal

El Plan de Desarrollo Municipal establece condiciones mediante las cuales se resolverá asuntos sociales, económicos y culturales que acontecen en cada Municipio. El plan de Desarrollo Municipal expresa las tendencias, propósitos y acciones que en su totalidad conforman el manejo para el desarrollo por los Municipios.

Con lo antes mencionado podemos indicar que el propósito es la razón de ser de un Municipio. Esta definición es general a todos ellos y se hace en un conjunto total.

También tenemos lo que es el Objetivo General de Desarrollo de cada Municipio. Lo cual es entendido como una planificación a lo futuro de lo que se desea obtener, y manifestar para una acción del Gobierno Municipal.

Los Lineamientos Estratégicos nos proporcionan lo que son las intenciones políticas de seguir en torno a una situación futura aceptable.

Los Objetivos Específicos indican los aspectos que tienen para poder alcanzar en cuanto a los lineamientos estratégicos, estos implican un gran avance para que en lo posterior sea algo aceptable. Para poder formular los objetivos tomamos como punto de partida los lineamientos estratégicos y los problemas que se identifican en los planes Estratégicos de Desarrollo Zonal, los cuales son integrados a escala Municipal, así como de los propósitos, interés y proposición de la comunidad de cada Municipio. Los objetivos que tiene que alcanzar son: Cuidar las plazas y espacios verdes, realizar el mantenimiento del alumbrado público, realizar el barrido de las calles y de la plaza, coordinación con programas sociales, culturales y ambienteles.

Los propósitos de cada Municipios son los frutos de las contribuciones por parte de vecinos, de grupos y organizaciones sociales, y sobre todo del trabajo comprometidos de los funcionarios.

1.3.2.6. Características del Plan Desarrollo Municipal

Las características del Plan de Desarrollo Municipal son los siguientes:

- Debe constituirse en una herramienta útil para la correcta definición, instrumentación y evaluación de la política pública.
- Debe contener un diagnóstico que describa los problemas que enfrenta el Municipio, identificados gracias la participación ciudadana y a la información estadística disponible.
- Los resultados en términos del bienestar de la población podrán alcanzarse en la medida que se identifiquen con claridad los problemas, los objetivos y las metas de Municipio.
- Debe ser medible y evaluable a lo largo de los ejercicios fiscales.
- Los objetivos deben identificar y describir con claridad la situación deseada, enfocado al propósito de resolver o disminuir un problema o una necesidad previamente determinada en el diagnóstico.
- Para cada objetivo se deberá identificar estrategias y acciones que contribuyan a su concreción.
- Cada objetivo debería ser medido con indicadores y asignarse una meta para el final de la administración.

1.3.2.7. Presupuesto Participativo

Es un mecanismo de Gestión mediante la cual las autoridades locales, también las organizaciones que representan a la población, establecen en suma totalidad como tiene que estar orientado los recursos, siempre contando con los objetivos que posee el Plan de Desarrollo Concertado.

1.3.2.8. Importancia del Presupuesto Participativo

El proceso del Presupuesto Participativo es muy fundamental, es un instrumento de participación del pueblo, tenemos que trabajarlo con mucho cuidado

para que no rompa con el modelo de que el estado nos brinda respuestas a nuestras necesidades y la claridad al momento de poder rendir las cuentas. Debe restablecer y ajustarse seguidamente en la sociedad y mediante esto poder colocar al Gobierno al Servicios de los intereses de los pueblo.

1.3.2.9. Plan de Desarrollo Institucional

El plan de Desarrollo Institucional es un mecanismo que tiene como objetivo realizar acciones determinadas y planificadas, resolver problemas que se ha identificado antes todo esto con plazos específicos. Plantea resultados esperados y mecanismos de seguimiento y evaluación en cuanto a los objetivos trazados por la institución.

1.3.2.10. Marco Institucional de las Municipalidades

Los Municipios tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Los Gobiernos Locales Provinciales y Distritales se originan mediante demarcación territorial aprobada por ley por el Congreso de la República, a propuesta del Poder Ejecutivo.

1.3.2.11. Organización Funcional de la Municipalidad

Definición de Organización Municipal. - es un proceso permanente y sistemático que consiste en ordenar las funciones y estructuras de las Municipalidades, tratando de lograr una Administración eficiente y oportuna, que permita proveer una óptima prestación de servicios a la Localidad en su ámbito Jurisdiccional.

La Organización es una respuesta a la preocupación debe como debe actuar la Municipalidad para hacer frente al reto del Desarrollo Local.

La Estructura Orgánica Municipal:

Básicamente las Municipalidades deben organizarse en tres funciones institucionales:

Función Gobierno. - La ejerce el Alcalde y los Regidores quienes tienen la responsabilidad de definir los grandes objetivos institucionales, establecen las Políticas y metas.

Función Ejecutiva.- La ejercen los órganos de Dirección de Apoyo y de Línea. Son los responsables de ejecutar los Objetivos y Metas que establece el órgano de Gobierno.

Función Técnica. - La ejercen los órganos de Asesoramiento, tienen la definición de los Objetivos y Metas a implementarse.

Las Municipalidades se Organizan Básicamente Mediante los Siguietes Órganos:

- Órganos de asesoría.
- Órganos desconcentrados
- Órgano de Control
- Órganos de Defensa Judicial.
- Órganos de Dirección.
- Órganos de Gobierno.
- Órganos Consultivos, de Participación y/o de Coordinación
- Órganos de Apoyo.
- Órganos de Línea.
- Órganos Descentralizados

1.3.2.12. Competencia de Gobiernos Locales

Las competencias que se asignan a las municipalidades son las siguientes:

- Competencias prerrogativas comunes a todas las municipalidades distritales y provinciales, sin desigualdad de su ubicación, población, capacidad de gestión o recursos.
- Competencias claramente desiguales entre las municipalidades distritales y provinciales.

- Competencias prerrogativas para las municipalidades provinciales.
- Competencias desigualdades para las municipalidades con regiones especiales.
- Competencias encargadas del gobierno central que pueden irse transfiriendo gradualmente mediante convenio.
- Funciones de competencias ejercidas en mancomunidades de municipalidades.
- Encargadas de competencias y funciones a las municipalidades de centros poblados, incluyendo los recursos correspondientes (Ley N° 27783, 2002, Art. 41).

1.3.2.13. Reseña - Histórica de la Municipalidad de Taraco

Reseña Histórica de Taraco

Taraco siendo un Distrito Antiguo, al igual que los otros Distritos cercanos, que han transcurrido por diferentes antepasados de la época, tiene sus propias vestimentas de los antepasados, por lo que en forma siguiente detallaremos:

Los primeros habitantes de esta parte de la tierra se dice que fueron. Los gentiles que habitaron en las llanuras de Taraco, y las orillas del Lago Titicaca, seres humanos de baja talla, barbudos, pero de gran conocimiento, que se dedicaban a la caza, a la agricultura y a la pesca; se cree que fueron dañados por el desborde del Lago Titicaca. Estos seres humanos han dejado herencias de los restos de viviendas características que se encuentran en las laderas de los cerros Imarucos, Quehuara y Puquis Grande, conocidos como, Aya Wasis, los mismos fueron mancillados por los buscadores de huacos, en su afán de poder encontrar objetos preciosos.

Así mismo de encontrarse otros sub grupos de personas, tales como; Arapisis o Arapasis, Karankas, Wancas, Tarakos, Chiriwanos, Kullawas, Yunguyos y otros que tenían dialectos como; Arawak, Aymará y Qheswa (Quechua).

Sin embargo, por descuido de la fecha íntegro y por consenso de su potestad conmemoran su Aniversario cada 10 de octubre, o sea un día antes de conmemorar el día patronal 11 de octubre, Día principal del Patrón San Taraco.

Ubicación del Distrito de Taraco.

El Distrito de Taraco tiene confluencia en el Departamento De Puno En La Provincia de Huancané, se confluye en las coordenadas 15°17'54"S 69°48'44"O. Según el INEI, Taraco tiene un espacio total de 198,02 km². Ubicado al noroeste del Lago Titicaca y al sur de la laguna de Arapa (Wikipedia).

Limites por los cuales está el Distrito de Taraco:

Norte: Provincia de Huancané

Oeste: Distrito de Samán

Este: Lago Titicaca

Sur: Distrito de Pusi

Autoridades Municipales 2019-2022

Alcalde: David Parisuaña Apaza, de Poder Andino.

Regidores:

1. Elías Samuel Callata Yucra (Poder Andino)
2. José Luis Mamani Puma (Poder Andino)
3. Edgar Ramos Zapana (Poder Andino)
4. Nazaria Mamani Molleapaza (Poder Andino)
5. Bartolomé Barrantes Vilca (Gestionando Obras y Oportunidades con Liderazgo)

1.4. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

Luego de haber descrito la situación problemática, el problema de investigación queda definido por medio de la siguiente interrogante:

1.4.1 Problema General

¿De qué manera el Sistema de Abastecimiento Incide en la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020?

1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

El presente informe de tesis, se justifica porque mediante ella se va a proceder a determinar la importancia que tiene la auditoria gubernamental en la Municipalidad Distrital de Taraco en el Área de Abastecimiento, para que mediante ella, se establezca el control posterior de las operaciones que se han realizado dentro de un ejercicio. Se desarrolló con la intención de realizar un estudio y análisis de los problemas que tienen en un Gobierno Local para abastecer en forma oportuna las diversas dependencias y algunos programas de los servicios que se pueden requerir, considerando esto para poder logra un adecuado Abastecimiento de Bienes, todo esto se realiza mediante un proceso que se encuentra debidamente regulado por la ley.

1.5.1. Conveniencia

El presente informe de tesis, es muy importante porque es necesario fortalecer las Municipalidades y poder brindarles el apoyo técnico, administrativo y financiero, los cuales se requieren para poder jugar un rol importante y romper la brecha entre ellos. Que mejor manera de territorializar las políticas públicas, es poder hacer que las Instituciones estatales coordinen sus acciones con las Municipalidades para poder transferir sus responsabilidades de coordinación.

1.5.2. Relevancia Social

El presente informe de tesis, se realizó frente a la necesidad de la Municipalidad Distrital de Taraco, esto para poder afrontar los retos que requiere toda administración moderna, para poder lograr un desarrollo sostenido para el

bienestar del mismo y de la población en general, es muy necesario poder elaborar un plan estratégico para poder fortalecer esta tendencia en los años posteriores.

1.5.3. Implicaciones Prácticas

El presente informe de tesis, analiza las estrategias de la Gestión en la Municipalidad para ayudar en el Desarrollo Organizacional esto a partir de su interpretación instrumental, buscando contrarrestar el valor de las acciones desarrolladas. Este ámbito de análisis constituye uno de los aspectos fundamentales de la investigación.

1.5.4. Valor Teórico

El presente informe de tesis, se considera de suma importancia para poder implementar una nueva filosofía de trabajo en la administración pública, generalmente en las Instituciones Públicas y Gobierno Central, autónomas y semiautónomas que tienen relación con las Municipalidades, es las que muy indispensable inducir cultura de articulación para poder diseñar una implementación de planes y programas de fortalecimiento en la Municipalidad.

1.5.5. Unidad Metodológica

El presente informe de tesis, permitirá crear nuevas estrategias con un enfoque cuantitativo y un diseño descriptivo - correlacional simple, esto se logra mediante la técnica de la encuesta, permitiendo recabar información necesaria, para luego poder analizarlo y verificarlo de su incidencia en el desarrollo de la Municipalidad Distrital de Taraco.

1.6. FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS

1.6.1. Hipótesis General

El Sistema de Abastecimiento Incide Significativamente en la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020.

1.7. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.7.1. Objetivo General

- Determinar el Sistema de Abastecimiento y su Incidencia en la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020.

1.7.2. Objetivos Específicos

- Diagnosticar el Sistema de Abastecimiento con el Cuadro de Necesidades en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020.
- Analizar el Sistema de Abastecimiento en el Plan Anual de Contrataciones en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020.
- Medir el Sistema de Abastecimiento en la Programación de Recursos en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020.

1.8. DEFINICIÓN DE VARIABLES

Sistema de Abastecimiento. Según (García, 2016), menciona que el sistema de abastecimiento es el conjunto de políticas que funciona de manera interrelacionada, para su funcionamiento tiene que contener o respaldarse en objetivos, normas, atribuciones, procedimientos técnicos, orientados a la gestión eficiente de las instituciones del estado, con una orientación racional del flujo, de distribución o suministro, empleo y conservación de los recursos materiales, así como las acciones para la atención de necesidades y requerimiento de la entidades para su normal funcionamiento de sus operaciones y actividades de tal manera que asegure la continuidad de los procesos productivos.

Gestión Municipal. Según SISMAP (2016), nos indica que: Es las acciones que realizan las entidades municipales para el cumplimiento de objetivos y metas establecidas en la planificación de los programas de trabajo, mediante la administración e integración de los recursos de un territorio. Una clara visión de gestión municipal se entiende como el manejo de una serie de funciones de recursos

destinados a proporcionar a los distintos sectores de la población, los satisfactores de sus respectivas necesidades de bienes de consumo colectivo (p.10).

Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. Según el Decreto Legislativo N° 1341, es la entidad encargada de velar por el cumplimiento de las normas relacionadas con las adquisiciones públicas del estado, este organismo técnico está adscrito al MEF (Ministerio de Economía y Finanzas).

Plan Anual de Contrataciones (P.A.C.), según el Decreto Legislativo N° 1341, Es un instrumento de gestión, indispensable para que la institución pueda contratar bienes, servicios y obras, durante el año fiscal, orientados al cumplimiento de las metas y objetivos contenidos en su Plan Operativo institucional. El Plan Anual de Contrataciones contiene todos los procesos de Selección, como Licitaciones y Concursos Públicos, Adjudicaciones Directas Públicas o Selectivas y Adjudicaciones de Menor Cuantía programables, que la entidad va a ejecutar durante un ejercicio presupuestal.

Plan Operativo Institucional (POI): Según Ley N° 28411, el Plan Operativo Institucional (POI) contribuye a la Gestión de una Institución para el logro de sus objetivos estratégicos, ya que especifica las actividades y proyectos en cronograma para cada año fiscal, en función de las acciones estratégicas definidas previamente en su Plan Estratégico Institucional (PEI). Dichas acciones deben estar alineadas con el Sistema de Presupuesto Público.

Afectación. Acción de distribución entre varias cuentas y/o partidas los elementos de un documento o de un hecho contable.

Adquisición u obtención. Comprende los procedimientos que se van a utilizar para la adquisición de artículos en la entidad necesaria y en el momento oportuno.

Acciones de Verificación. Son las actividades que se desarrollan dentro de un proceso técnico secuencialmente.

Bienes. Son aquellos que están constituidos por elementos materiales individualizables, mensurables, intercambiables y útiles o necesarios para el desarrollo de los procesos productivos.

Contabilidad. Ciencia de registrar, clasificar, resumir, verificar, analizar e interpretar los datos económicos de una empresa.

Objeto del Gasto de Presupuesto. El ordenamiento de los gastos públicos de acuerdo a su aplicación inmediata en términos de bienes y servicios por comprar.

Compra. Aprovechamiento de materias primas y suministros para utilizarlos en cada producción o el mantenimiento.

Eficiencia. Capacidad de reducir al mínimo los resultados usados para alcanzar los objetivos de la organización, hacer las cosas bien.

Eficacia. Capacidad para determinar los objetivos apropiados.

Estructura Orgánica. Es un conjunto de órganos ordenados e interrelacionados racionalmente entre sí, para cumplir funciones preestablecidas que permiten el logro de la misión asignada determinando y adjudicando grados de autoridad y responsabilidad.

Gestión Administrativa. Conjunto de acciones mediante la cual se da cumplimiento a las fases del proceso administrativo: planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

Grado de Cumplimiento. Es el conjunto de parámetros (muy bueno, bueno, regular, deficiente) que mide el cumplimiento de acciones de verificación contemplados en cada proceso técnico del sistema de abastecimiento.

Meta. Es la parte cuantificable del objetivo.

Manual de Organización y Funciones (MOF). Es un documento normativo que describe las funciones específicas a nivel de cargo o puesto de trabajo, desarrollándolas a partir de la estructura orgánica y funciones generales establecidas en el reglamento

de organización y funciones (ROF), así como en base a los requerimientos de cargos considerados en el cuadro para asignación del personal.

Modalidad de adquisición. Cada una de las formas en que pueden realizarse adquisiciones por compra, venta, alquiler o locación a cargo de organismos del sector público se determinan a partir del monto mínimo de recursos públicos que se estima utilizar cada caso.

Adquisición. La acción orienta a obtener la propiedad o cualquiera de sus atributos sobre el bien.

Bases. Los documentos que contienen los aspectos administrativos, las especificaciones técnicas y los términos de referencia o expedientes teóricos, según corresponda, que con el conjunto de condiciones procedimientos establecidos por la entidad y cuando corresponda la formación del contrato rigen un proceso de selección específico en el marco de la ley y el presente reglamento.

Calendario de procesos de selección. El documento elaborado por la entidad que convoca a un proceso de selección, en el cual se fijan los plazos para cada una de sus etapas.

Contratación. Es el acuerdo para regular, modificar o exigir una relación jurídica dentro de los alcances de la ley y reglamento.

Especificaciones técnicas. Descripciones, elaboradas por la entidad, de las características fundamentales de las obras, consultorías, servicios, bienes o suministros a ejecutar, contratar o adquirir respectivamente.

Postor. La persona natural o jurídica legalmente capacitada que participa en un proceso de selección desde el momento que presenta su propuesta.

Proveedor. Las personas naturales o jurídicas que venden o arrienda bienes, o ejecuta obras.

CAPÍTULO II

MATERIALES Y METODOS

2.1. TIPO DE DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

Para la elaboración del presente informe de tesis de utilizo:

2.1.1. No experimental

Hernández, Fernández, & Baptista (2010): Estudios que se realizan sin la manipulación deliberada de variables y en los que solo se observan los fenómenos en su ambiente natural para después analizarlos.

2.1.2. Transversal

Hernández, Fernández, & Baptista (2010): Los diseños de investigación transversal recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único.

2.1.3. Descriptivo

Hernández, Fernández, & Baptista (2010) : Los diseños descriptivos tiene como objetivo indagar la incidencia de las modalidades o niveles de una o más variables en una población. Porque señala detalladamente los hechos de las variables de estudio.

2.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

2.2.1. Población

La población del presente informe de tesis, está conformada por los servidores de la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020.

Tabla 1 Distribución de los Servidores

Nº	DETALLE	CANTIDAD
01	Nombrados	08
02	Contratados	14
03	C.A.S	20
04	Locadores De Servicios	18
TOTAL		60

Fuente: Área de Recursos Humanos – Municipalidad Distrital de Taraco ,2020

Elaboración: el autor

2.2.2. Muestra

Se utilizó el método de muestreo es no probabilístico.

En la muestra se tomó a los servidores que tiene relación directa e indirectamente con los procesos técnicos siguientes:

- Proceso de Programación (02)
- Proceso de Contrataciones y Adquisiciones (04)
- Proceso de Almacenamiento (04)
- Área de Presupuesto y Contabilidad (04)

Total de Servidores: 14

También se consideró a los responsables de las diferentes áreas de la Municipalidad Distrital de Taraco, también a los diverso programas sociales, de los cuales 06 son de confianza y 12 Servidores de la Municipalidad, que son los que realizan los requerimientos de diferentes bienes , servicios y obras.

Total Responsables: 18

Total de Personas = 32

En total la muestra se conformó por 32 Personas, 04 trabajadores del Área de Abastecimiento, 22 Servidores de la Municipalidad, que tienen responsabilidad en

diversas áreas o dependencias y 06 Servidores de confianza del Alcalde del Distrito, que se vinculan directa o indirectamente con el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020.

2.3. TÉCNICAS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS.

2.3.1. Para recolectar datos

Se utilizó las siguientes técnicas:

Análisis Documental

Se realizó análisis de la documentación respecto a los diseños de puestos en el Área de Abastecimiento, así como de la información respecto a los procesos de compras que se realizaron en la Municipalidad Distrital de Taraco.

Encuestas

Con la encuesta se logró información de los servidores del Área de Abastecimiento. Mediante este proceso se logró conseguir datos de información primaria que nos permitieron describir el problema de investigación planteado. Se les aplicó a los responsables de las diversas áreas de la Municipalidad.

2.3.2. Para Procesar Datos

Para poder procesar los datos se utilizó los siguientes instrumentos:

Revisión Documental: Se realizó revisión de la documentación respecto a los diseños de puestos en el Área de Abastecimiento, así como de la información respecto a los procesos de compras que se realizaron en la Municipalidad Distrital de Taraco.

Encuesta: Mediante este proceso se logró conseguir datos de información primaria que nos permitieron describir el problema de investigación planteado.

2.3.3. Confiabilidad

Para poder dar credibilidad a los instrumentos de recolección de datos se procedió a aplicar el Alpha Cronbach con el fin de corroborar la veracidad de la información recolectada, los valores que se aplican en esta evaluación son los siguientes:

Si los valores oscilan entre 0.0 y 1.0

0 significa confiabilidad nula

1 significa confiabilidad total

Los valores aceptables son:

- Los valores aceptables son:

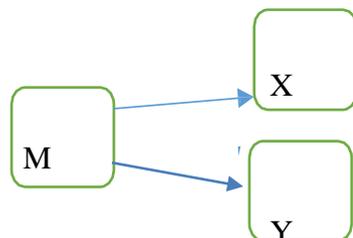
Para propósitos de investigación ≥ 0.7

2.3.4. Diseño de Investigación

Se utilizó el diseño de una sola casilla, ya que se hace referencia a un grupo de estudio donde la variable independiente influye en la variable dependiente.

2.3.5. Diseño de Investigación

Se utilizó el diseño de una sola casilla, ya que se hace referencia a un grupo de estudio donde la variable independiente influye en la variable dependiente.



Dónde:

X: Sistema de abastecimiento

Y: Gestión Municipal

2.4. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLE

Tabla 2 Operacionalización de Variables

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Indicadores	Indicadores de escala
VI Sistema de Abastecimiento	Según Nunja (2015), nos menciona que el Sistema de Abastecimiento es un conjunto de principios, normas, procesos, procedimientos mediante la cual se puede proveer bienes, servicios y obras que requieren las diferentes Entidades del Estado.	La variable se midió a través de la Encuesta a los Servidores de la Municipalidad Distrital De Taraco 2020.	Coordinación Capacitación Análisis de la Oficina de Abastecimiento	Nominal
VD Gestión Municipal	Según SISMAP (2016), nos menciona que: Son las acciones que realizan las Entidades Municipales para el cumplimiento de objetivos y metas establecidas en la planificación de los programas de trabajo, mediante la administración e integración de los recursos de un territorio.	La variable se medio a través de la Encuesta a los Servidores de la Municipalidad Distrital De Taraco 2020.	Plan anual de contrataciones Cuadro de Necesidades Programación de Recursos.	Nominal

CAPÍTULO III

RESULTADOS

3.1. DATOS GENERALES

3.1.1. Razón Social

Municipalidad Distrital Taraco

3.1.2. Dirección

Jr. Unión

3.1.3. Ruc

20176895684

3.1.4. Objetivo Social

En el aspecto vial es realizar en forma concertada la planificación y el desarrollo de la infraestructura vial del Distrito de Taraco asumiendo la construcción, rehabilitación y mantenimiento de los caminos vecinales del Distrito y así contribuir a mejorar la competitividad económica de la Provincia y a lograr una mayoría cohesión social y territorial interior, así como una mayor vinculación con otras provincias y territorios vecinos, mediante el mantenimiento y el desarrollo de un sistema vial integrado de caminos rurales y vecinales.

3.1.5. Misión

Desarrollar la infraestructura vial básica y económica del Distrito de Taraco mediante la implementación de mecanismos institucionales y financieros en el marco de una economía globalizada, con la finalidad de contribuir al desarrollo económico y social de la población.

3.1.6. Visión

Un Distrito con una infraestructura vial moderna, que vincule las Áreas de Producción, Mercados y Centros Poblados, así como una infraestructura Básica y Económica que contribuye al desarrollo integral y ordenado, bajo responsabilidad de los Locales.

3.2. Determinar el Sistema de Abastecimiento y Su Incidencia en la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020.

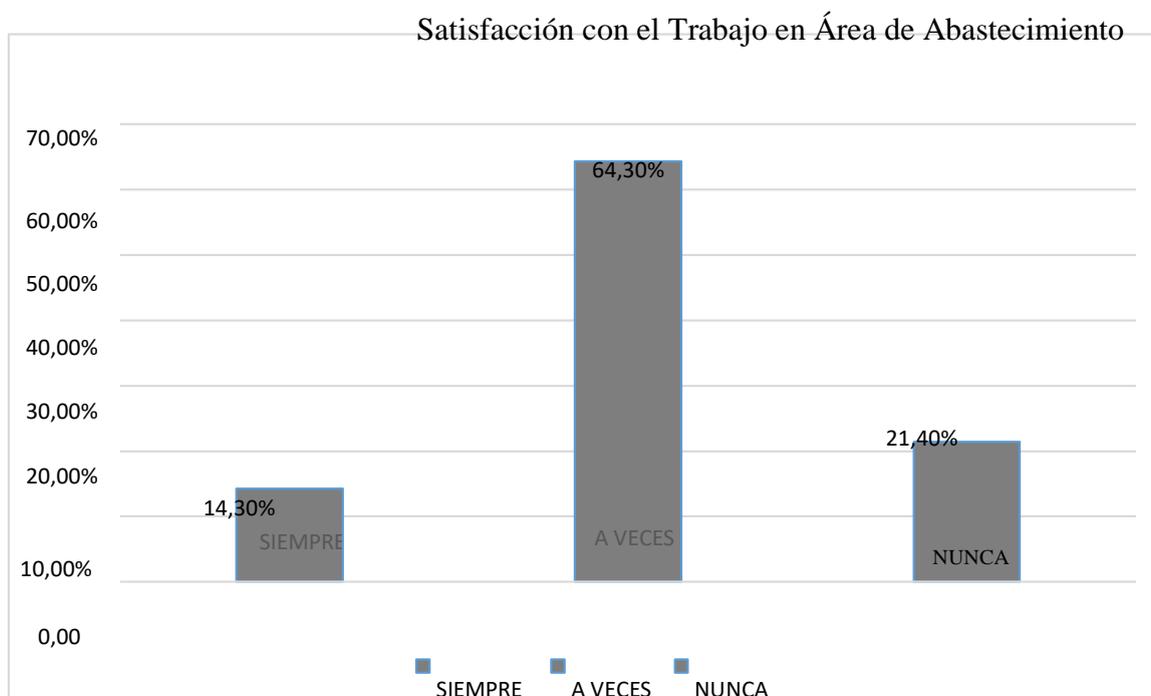
Análisis de Encuesta aplicada a los Servidores de la Municipalidad de Taraco, 2020.

Tabla 3: Satisfacción con el Trabajo en Área de Abastecimiento

OPCIONES	SERVIDORES	PORCENTAJE
SIEMPRE	02	14,3%
A VECES	09	64,3%
NUNCA	03	21,4%
TOTAL	14	100%

Fuente: Encuesta
Elaboración: El autor

figura 1: Satisfacción con el Trabajo en Área de Abastecimiento



Interpretación:

Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la tabla N° 3, se observa que, 64,30% de servidores encuestados señalan la conformidad con el Trabajo realizado dentro de la municipalidad, mientras que 21,4% de servidores encuestados se sienten inconformes con el trabajo realizado. Se sugiere sensibilizar a los servidores que están inconformes con el trabajo realizado para potencializar su capacidades y actitudes en el área de abastecimiento de dicha entidad.

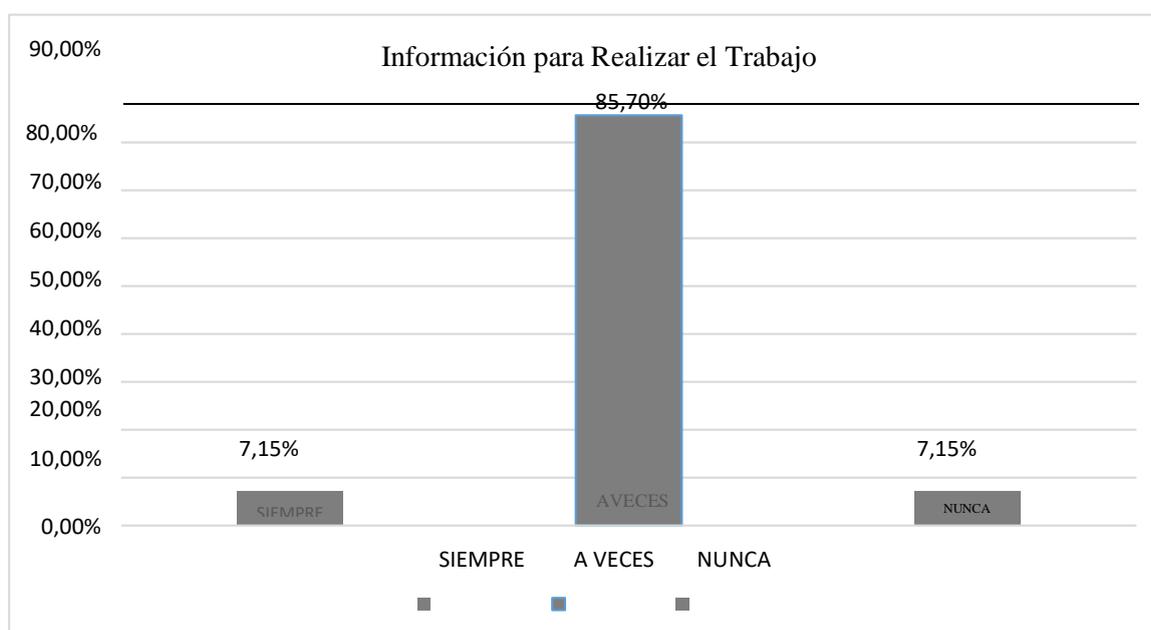
Esto nos indica que, el Sistema de Abastecimiento tiene una Incidencia favorable en cuanto a la Gestión Municipal.

Tabla 4: Información para Realizar el Trabajo

OPCIONES	SERVIDORES	PORCENTAJE
SIEMPRE	01	7,15 %
A VECES	12	85,7 %
NUNCA	01	7,15 %
TOTAL	14	100%

Fuente: Encuesta
Elaboración: El autor

figura 2: Información para Realizar el Trabajo



Interpretación:

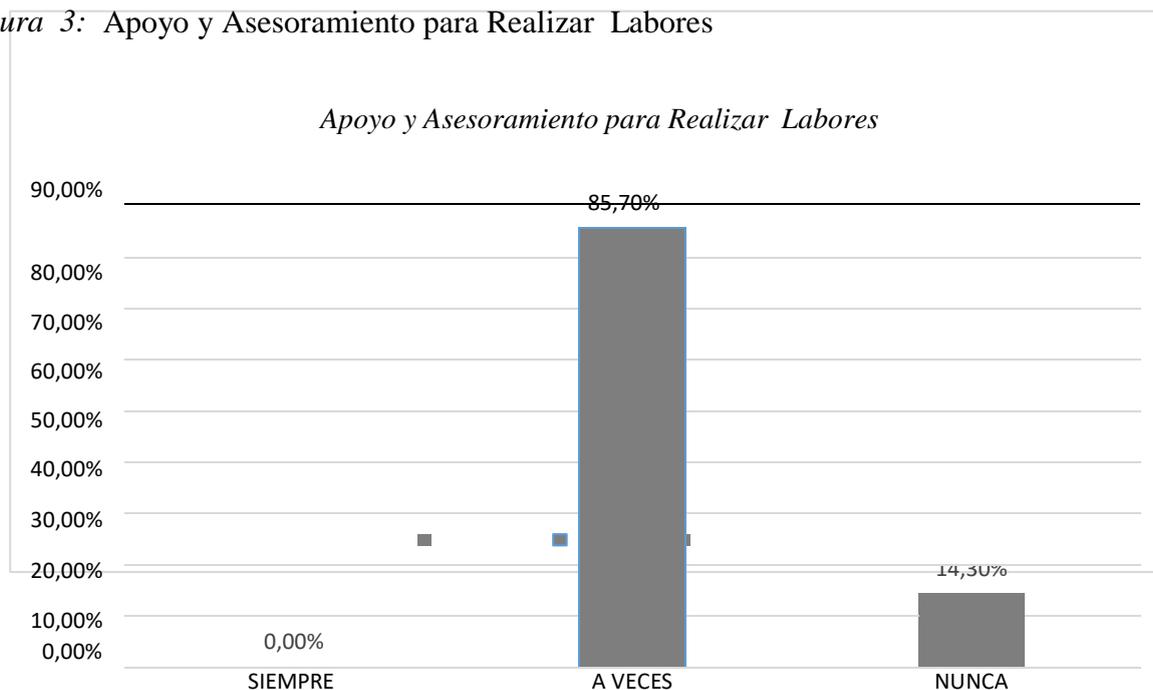
Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la tabla N° 4, se observa que, 85,7% de Servidores Encuestados señalan que cuentan con un nivel adecuado de información, para realizar sus labores en el Sistema de Abastecimiento, mientras el 7.15% no cuentan con un nivel adecuado. El Sistema de Abastecimiento proporciona la información suficiente para realiza su trabajo de una manera eficiente, en cuanto a los servidores que no están conformes con esta información, se sugiere realizar capacitaciones para que estos servidores estén satisfechos con la información que se les brinda para realizar su trabajo.

Tabla 5: Apoyo y Asesoramiento para Realizar Labores

OPCIONES	SERVIDORES	PORCENTAJE
SIEMPRE	00	0,00 %
A VECES	12	85,7 %
NUNCA	02	14,3 %
TOTAL	14	100%

Fuente: Encuesta
Elaboración: El autor

figura 3: Apoyo y Asesoramiento para Realizar Labores



Interpretación:

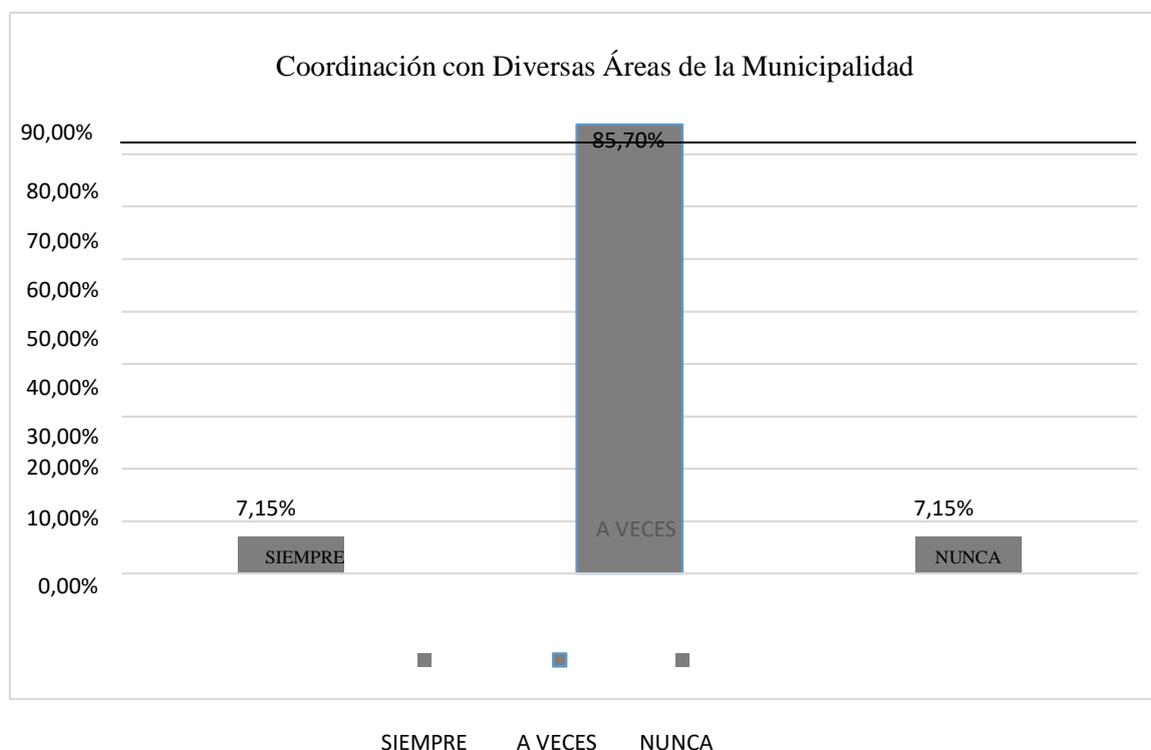
Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la tabla N° 5, se observa que, 85,7% de servidores encuestados señalan contar con un apoyo o asesoramiento en cuanto a las dudas presentadas para resolver problemas en el Sistema de Abastecimiento. Mientras que el 14,3% Nos indica que, por parte del Sistema de Abastecimiento falta asesoramiento en la gestión municipal.

Tabla 6: Coordinación con Diversas Áreas de la Municipalidad

OPCIONES	SERVIDORES	PORCENTAJE
SIEMPRE	01	7,15 %
A VECES	12	85,7 %
NUNCA	01	7,15 %
TOTAL	14	100%

Fuente: Encuesta
Elaboración: El autor

figura 4: Coordinación con Diversas Áreas de la Municipalidad



Interpretación:

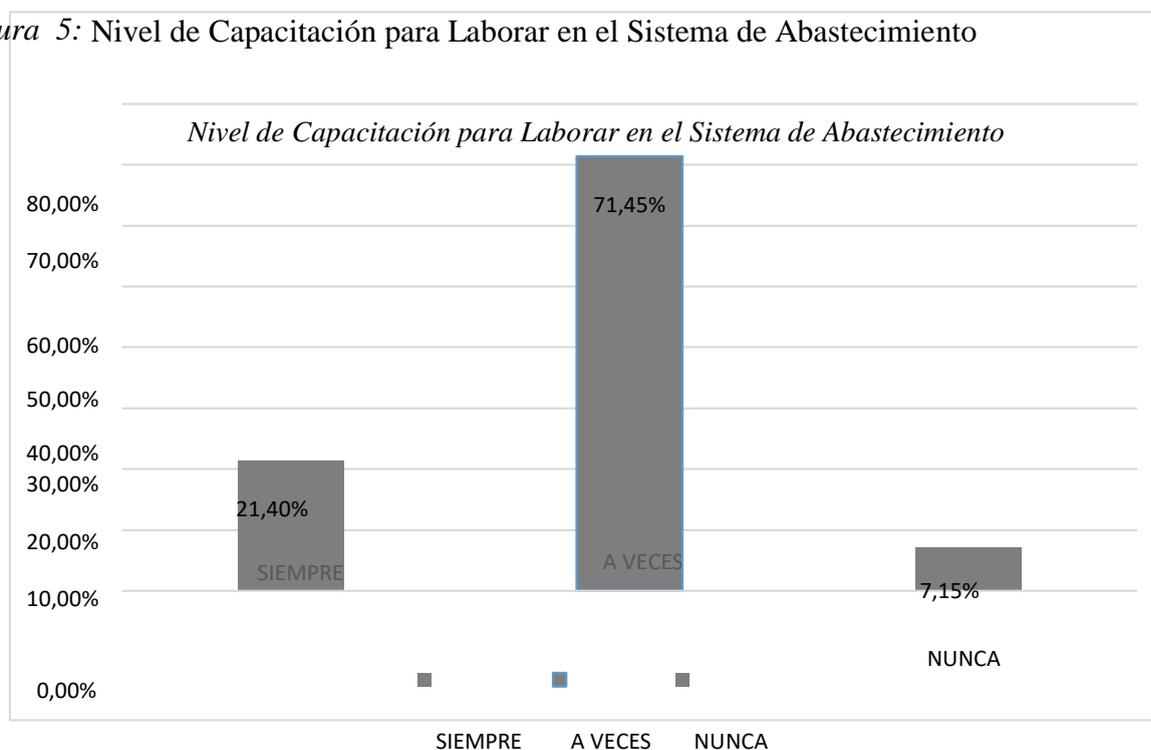
Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la tabla N° 6, se observa que, 85,7% de servidores encuestados cuentan con el apoyo adecuado de otras áreas, permitiéndoles coordinar adecuadamente, mientras un 7.15% de servidores encuestados indican que no hay coordinación con otras áreas. El Sistema de Abastecimiento en cuanto a coordinar con otras áreas lo hace de una manera óptima en la Gestión Municipal. Mientras que, los servidores que indican lo contrario, les falta coordinar adecuadamente con las demás áreas.

Tabla 7: Nivel de Capacitación para Laborar en el Sistema de Abastecimiento

OPCIONES	SERVIDORES	PORCENTAJE
SIEMPRE	03	21,40%
A VECES	10	71,45%
NUNCA	01	7,15 %
TOTAL	14	100%

Fuente: Encuesta
Elaboración: El autor

figura 5: Nivel de Capacitación para Laborar en el Sistema de Abastecimiento



Interpretación:

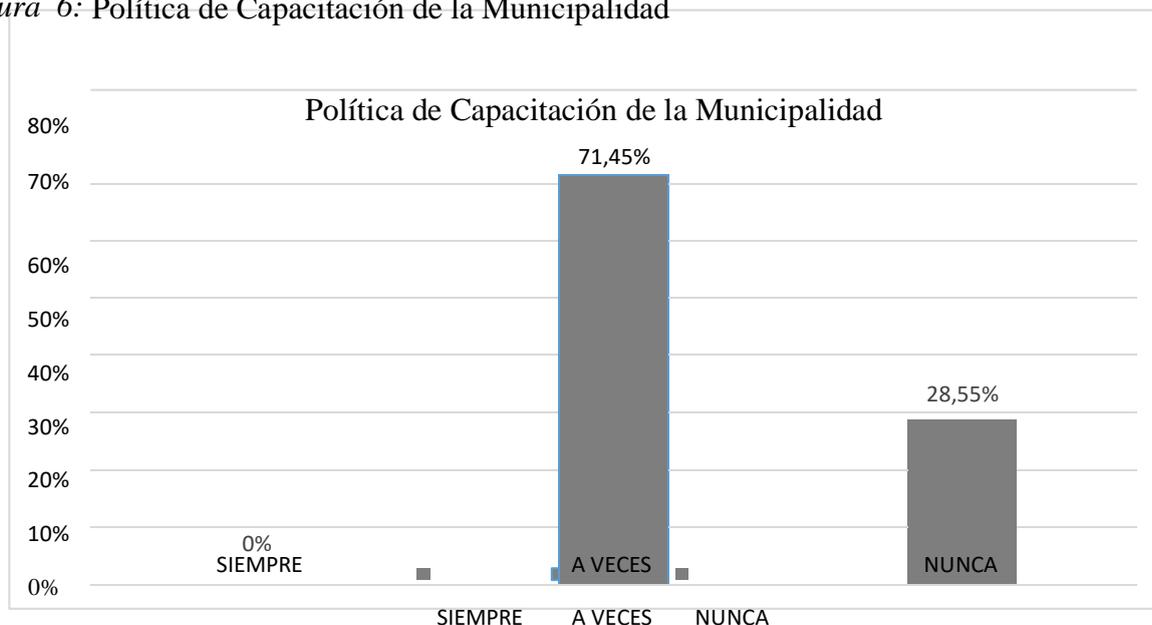
Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la tabla N° 7, se observa que, 71,45% de servidores encuestados señalan que tienen una capacitación adecuada, mientras que el 7.15% de servidores encuestados indican no contar con una capacitación adecuada. Los servidores del Sistema de Abastecimiento se sienten capacitados para poder laborar en dicho sistema, mejorando la calidad de servicio en la Gestión Municipal, en cuanto a los servidores que no se sienten capacitados, se sugiere poder capacitarse en el área adecuadamente en la gestión municipal.

Tabla 8: Política de Capacitación de la Municipalidad

OPCIONES	SERVIDORES	PORCENTAJE
SIEMPRE	00	0 %
A VECES	10	71,45 %
NUNCA	04	28,55 %
TOTAL	14	100%

Fuente: Encuesta
Elaboración: El autor

figura 6: Política de Capacitación de la Municipalidad



Interpretación:

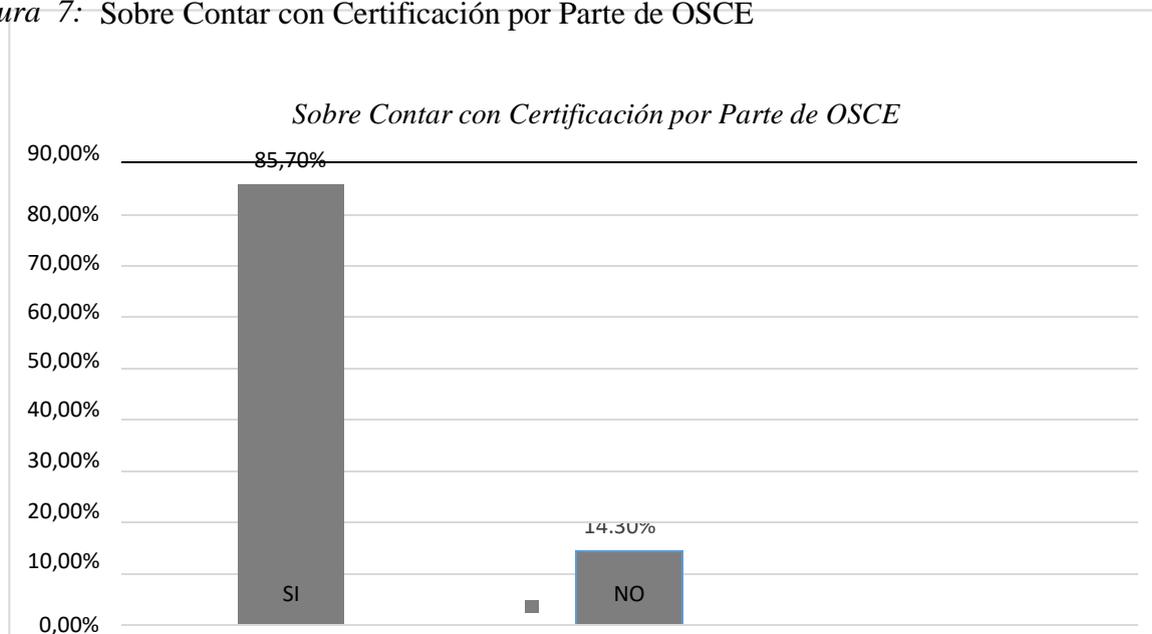
Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la tabla N° 8, se observa que, 71,45 % servidores encuestados señalan contar con una política de capacitación en la Municipalidad, mientras el 28,55% indican que no cuentan con una política de capacitación. El Sistema de Abastecimiento tiene una política óptima en cuanto a la capacitación en la Gestión Municipal. Por otro lado los servidores que indican lo contrario nos indican que no cuentan que no están informados adecuadamente de las políticas que se tiene en la Municipalidad.

Tabla 9: Sobre contar con Certificación por parte de OSCE

OPCIONES	SERVIDORES	PORCENTAJE
SI	12	85,7 %
NO	02	14,3%
TOTAL	14	100%

Fuente: Encuesta
Elaboración: El autor

figura 7: Sobre Contar con Certificación por Parte de OSCE



Interpretación:

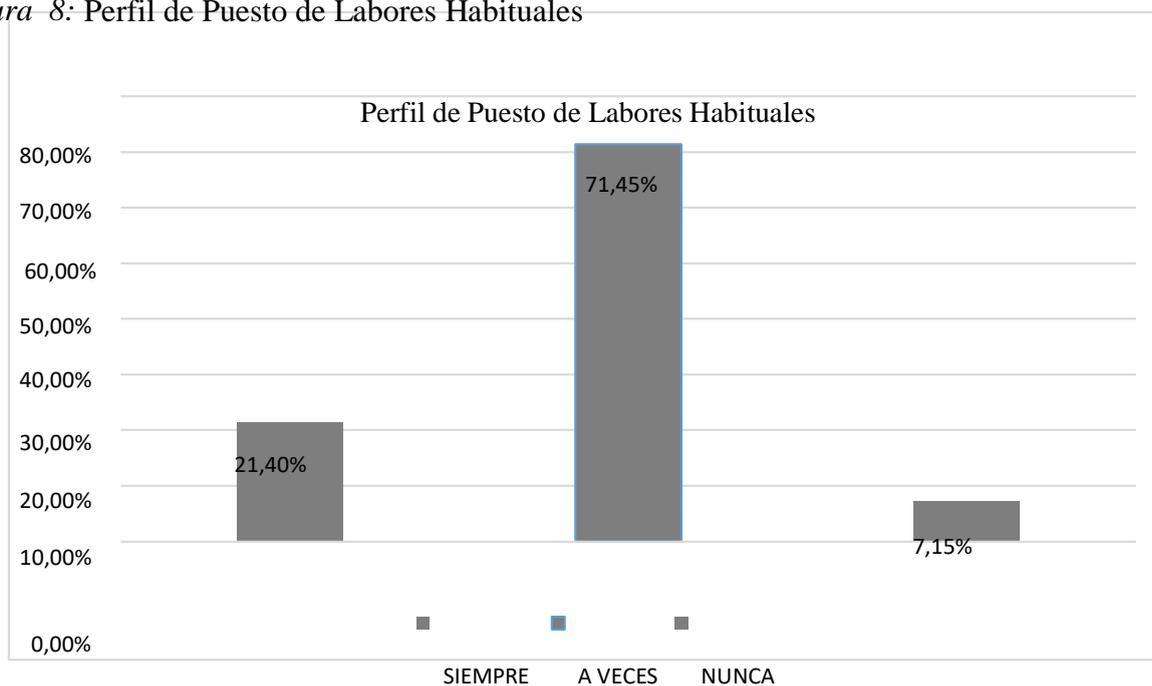
Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la tabla N° 9, se observa que, 85,7% servidores encuestados señalan cuentan con certificado de OSCE para poder laborar dentro del Sistema de Abastecimiento, mientras el 14,3% no cuenta con certificado OSCE. El Sistema de Abastecimiento está haciendo cumplir los requisitos que se necesitan para laborar en la Gestión Municipal, el resultado es muy óptimo en los servidores porque permite laborar en acorde a las normativas. Mientras que las personas que aún no cuentan con el certificado, indicarles que tiene que tener el certificado para tener una Gestión óptima.

Tabla 10: Perfil de Puesto de Labores Habituales

OPCIONES	SERVIDORES	PORCENTAJE
SIEMPRE	03	21,40 %
A VECES	10	71,45%
NUNCA	01	7,15 %
TOTAL	14	100%

Fuente: Encuesta
Elaboración: El autor

figura - 8: Perfil de Puesto de Labores Habituales



Interpretación:

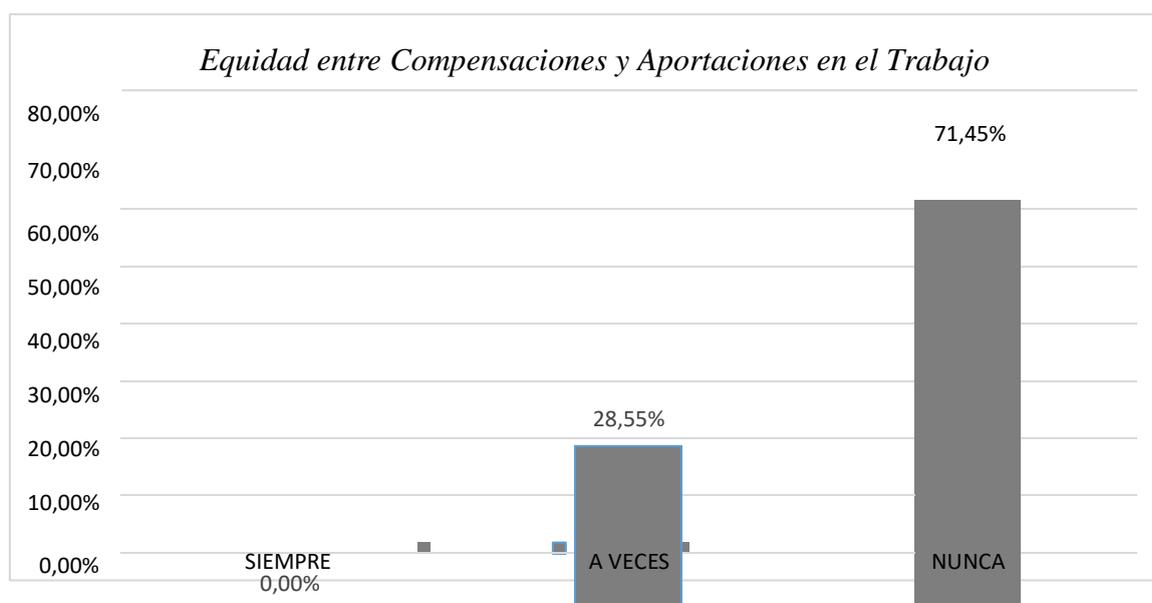
Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la tabla N° 10, se observa que, 71,45 % servidores encuestados señalan en cuanto a perfil de puestos habituales, están de acuerdo porque los puestos van de acuerdo a su profesión, mientras el 7,15% no están de acuerdo. El Sistema de Abastecimiento indica que, las profesiones sean de acuerdo a sus puestos que laboran en la Gestión Municipal. Mientras otros servidores están disconformes, por esto se sugiere cambiarlos a otras áreas que estén de acuerdo a su profesión.

Tabla 11: Equidad entre Compensaciones y Aportaciones en el Trabajo

OPCIONES	SERVIDORES	PORCENTAJE
SIEMPRE	00	0,0 %
A VECES	04	28,55%
NUNCA	10	71,45%
TOTAL	14	100%

Fuente: Encuesta
Elaboración: El autor

figura 9: Equidad entre Compensaciones y Aportaciones en el Trabajo



Interpretación:

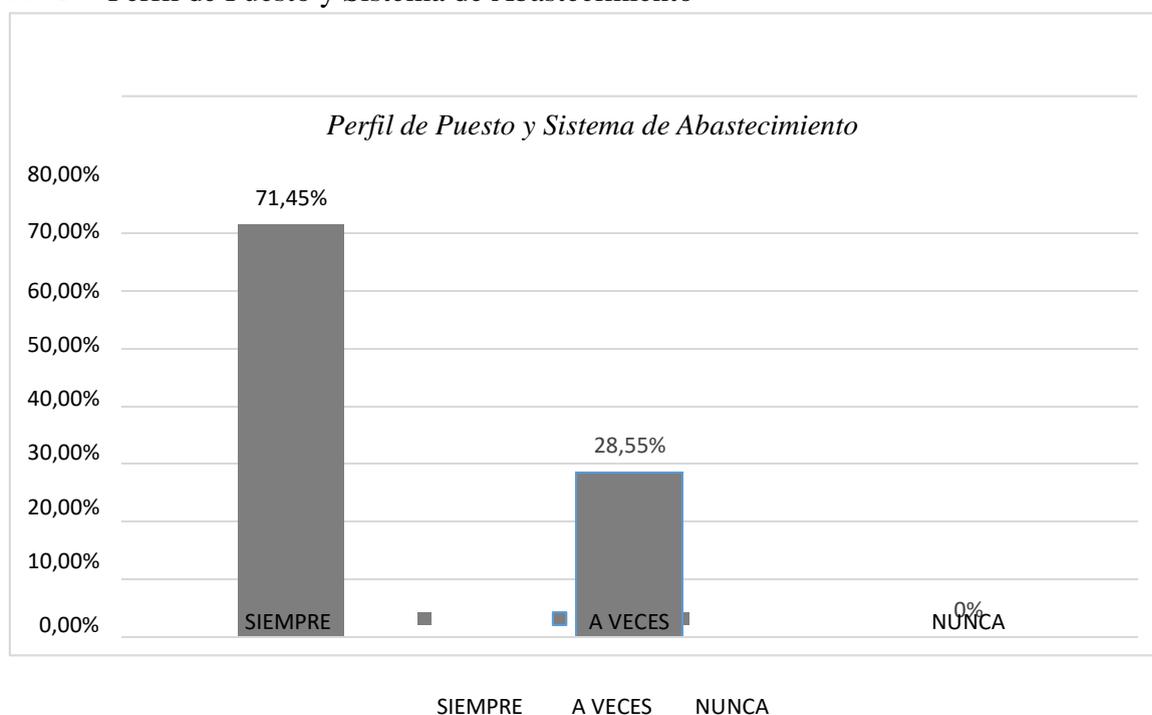
Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la tabla N° 11, se observa que, 71,45 % servidores encuestados señalan que no existe equidad entre las compensaciones con los que aportan y con lo que reciben por su trabajo, mientras que 28,5% indican que si existe equidad, en cuanto a esto el Sistema de Abastecimiento tiene que trabajar más en este aspecto para proporcionar la equidad entre compensación y aporte para mejorar el servicio de sus servidores en la Gestión Municipal.

Tabla 12: Perfil de Puesto y Sistema de Abastecimiento

OPCIONES	SERVIDORES	PORCENTAJE
SIEMPRE	10	71,45 %
A VECES	04	28,55%
NUNCA	00	0 %
TOTAL	14	100%

Fuente: Encuesta
Elaboración: El autor

figura 10: Perfil de Puesto y Sistema de Abastecimiento



Interpretación:

Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la tabla N° 12, se observa que, 71,45 % de servidores encuestados señalan que, si cuentan con un perfil adecuado para poder laborar en el Sistema de Abastecimiento, Nos indica que, el Sistema de Abastecimiento tiene servidores capacitados profesionalmente para laborar en la Gestión Municipal.

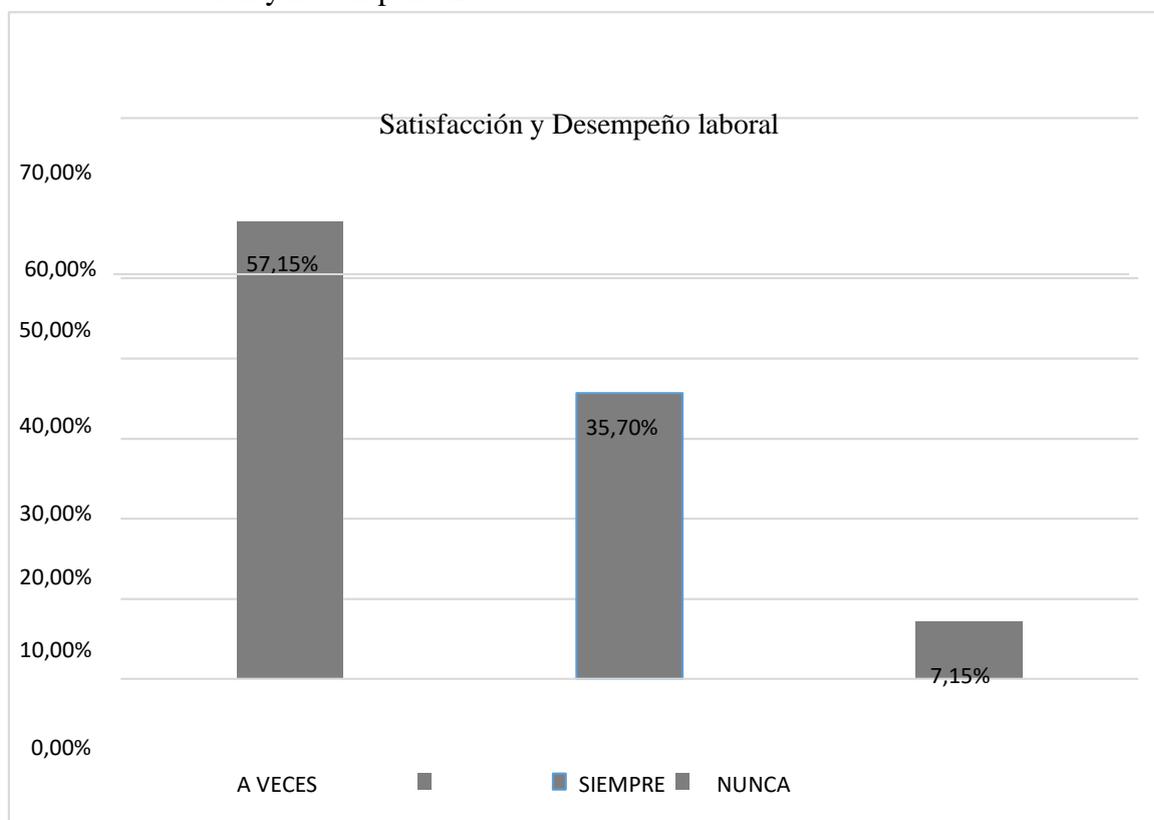
Tabla 13: Satisfacción y Desempeño Laboral

OPCIONES	SERVIDORES	PORCENTAJE
SIEMPRE	08	57,15 %
A VECES	05	35,70%
NUNCA	01	7,15 %
TOTAL	14	100%

Fuente: Encuesta

Elaboración: El autor

figura 11: Satisfacción y Desempeño Laboral



Interpretación:

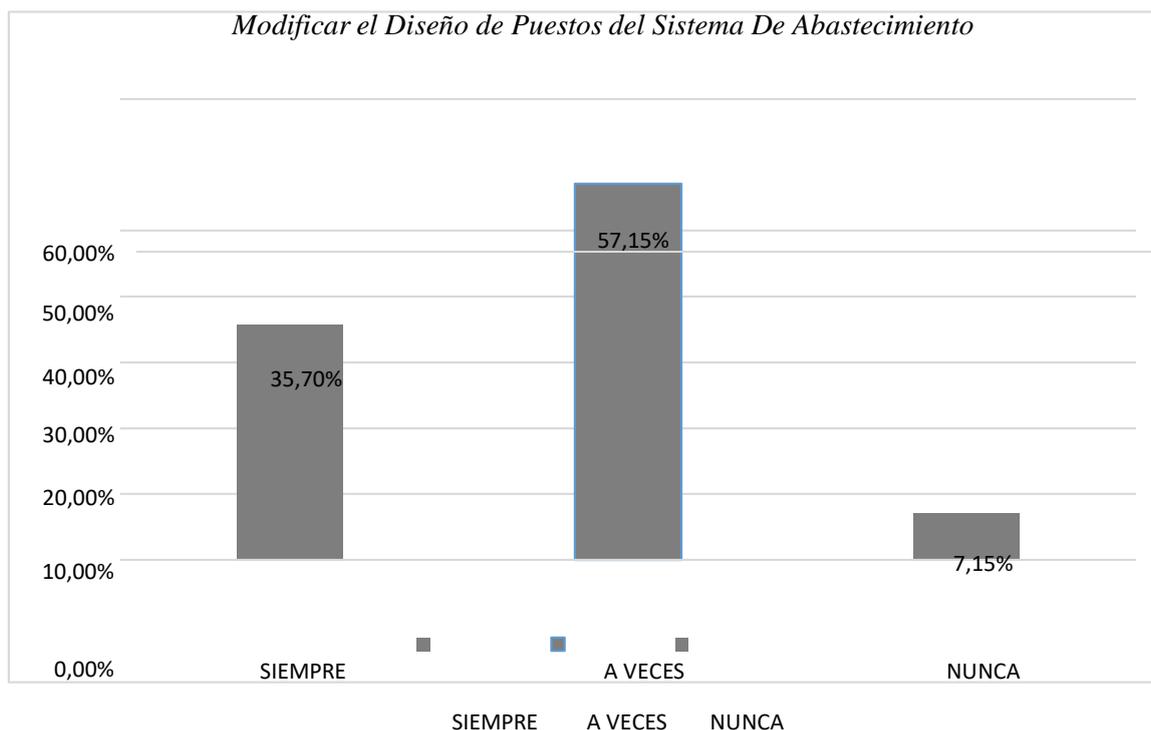
Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la tabla N° 13, se observa que, 57,15 % de los servidores encuestados señalan que, si tienen un buen desenvolvimiento en cuanto a su desempeño laboral dentro de la municipalidad, mientras que el 7,15% no cuentan con el desenvolvimiento adecuado. El Sistema de Abastecimiento cuenta con servidores conformes con su trabajo, lo cual permite que laboren de manera óptima, en cuanto a los servidores que no laboran óptimamente se sugiere poder cambiarlos y traer servidores capaces de asumir el puesto.

Tabla 14: Modificar el Diseño de Puestos del Sistema de Abastecimiento

OPCIONES	SERVIDORES	PORCENTAJE
SIEMPRE	05	35,70%
A VECES	08	57,15%
NUNCA	01	7,15 %
TOTAL	14	100%

Fuente: Encuesta
Elaboración: El autor

figura 12: Modificar el Diseño de Puestos del Sistema de Abastecimiento



Interpretación:

Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la tabla N° 14, se observa que, 57,15% de los servidores encuestados señalan que, debe de modificar el diseño de puestos de los servidores que trabajan en el Sistema de Abastecimiento, para que esta tenga un funcionamiento competente, mientras que 7,15% están de acuerdo con el diseño. Esto nos indica que el Sistema de Abastecimiento tiene que mejorar para poder hacer que, sus servidores se desenvuelvan de manera competente en la Gestión Municipal.

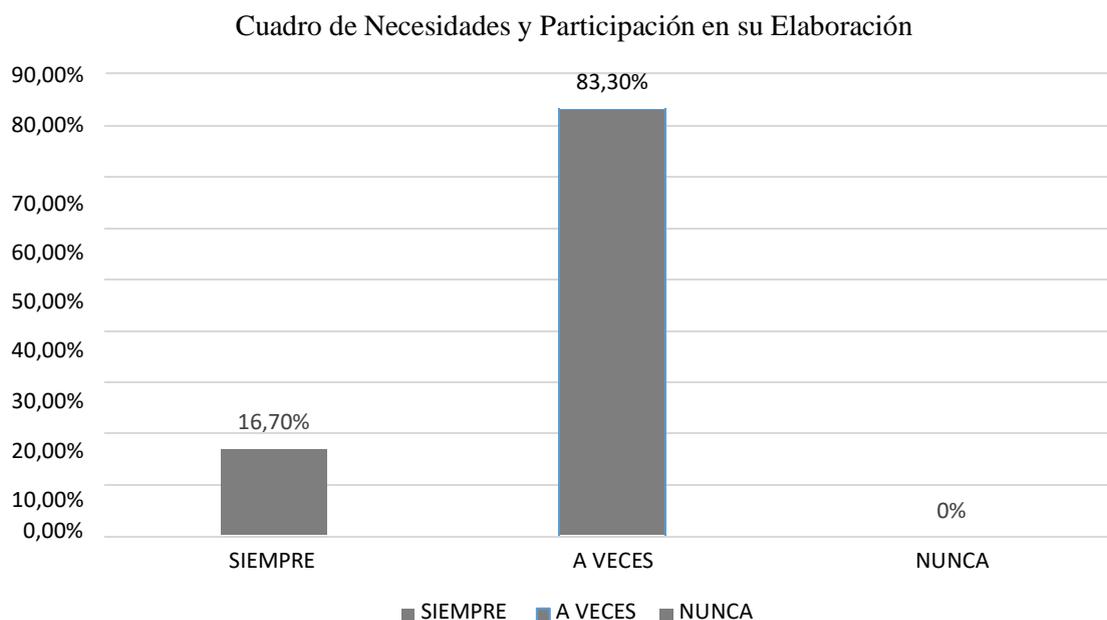
3.2.1. Diagnosticar el Sistema de Abastecimiento con el Cuadro de Necesidades en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020.

Tabla 15: Cuadro de Necesidades y Participación en su Elaboración

OPCIONES	SERVIDORES	PORCENTAJE
SIEMPRE	03	16,7 %
A VECES	15	83,3 %
NUNCA	00	0 %
TOTAL	18	100%

Fuente: Encuesta
Elaboración: El autor

figura 13: Cuadro de Necesidades y Participación en su Elaboración



Interpretación:

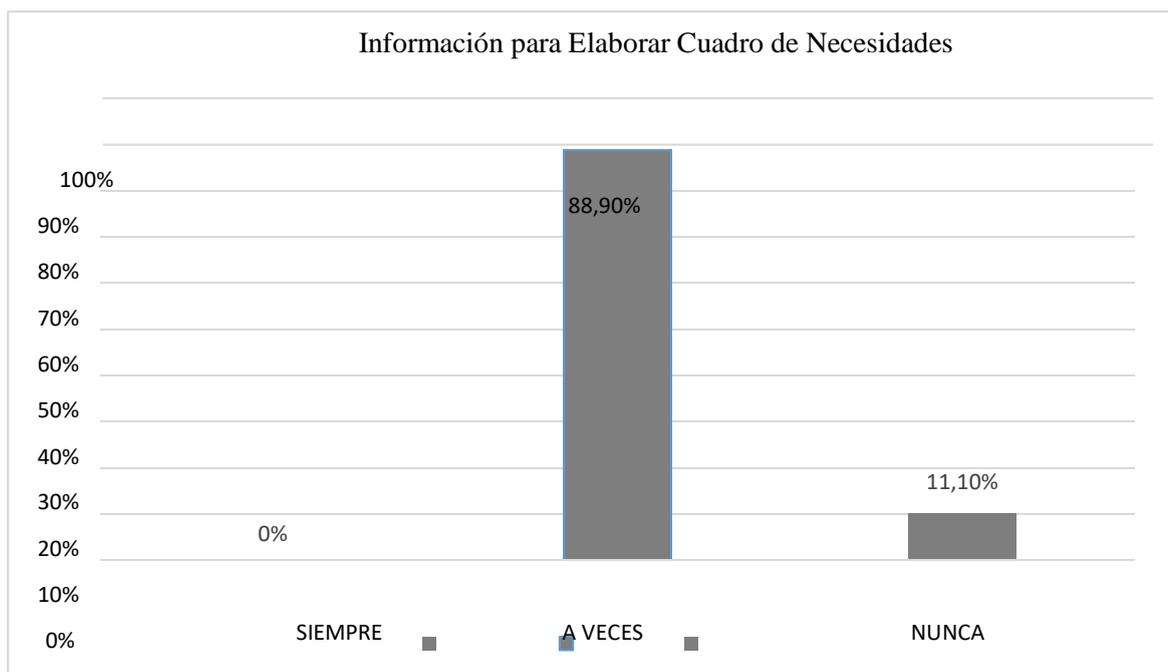
Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la tabla N° 15 se observa que, 83,3% de los servidores encuestados señalan el cumplimiento de la participación en la elaboración del Cuadro de Necesidades es muy activa en cuantos a los responsables. Esto nos indica que, el Sistema de Abastecimiento está trabajando óptimamente porque permite que la Gestión Municipal y sus responsables estén siempre activos.

Tabla 16: Información para Elaborar Cuadro de Necesidades

OPCIONES	SERVIDORES	PORCENTAJE
SIEMPRE	00	0 %
A VECES	16	88,9 %
NUNCA	02	11,1 %
TOTAL	18	100%

Fuente: Encuesta
Elaboración: El autor

figura 14: Información para Elaborar Cuadro de Necesidades



Interpretación:

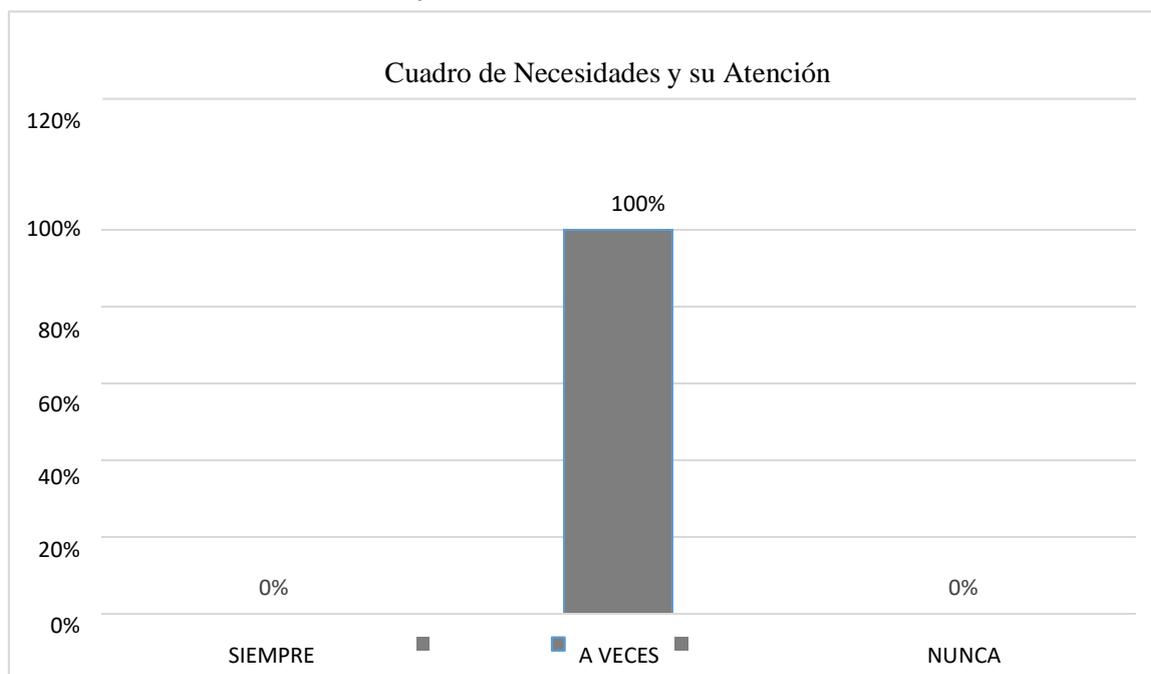
Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la tabla N° 16, se observa que, 88,9 % de los servidores encuestados señalan contar con la información para la elaboración del cuadro de necesidades, mientras que el 11,1% señalan no contar, nos indica que el Sistema de Abastecimiento tiene brindar la información adecuada para la elaboración el Cuadro de Necesidades y no perjudicar porque retrasa el trabajo que ellos realicen y no poder tener una labor eficiente.

Tabla 17: Cuadro de Necesidades y su Atención

OPCIONES	SERVIDORES	PORCENTAJE
SIEMPRE	00	0 %
A VECES	18	100 %
NUNCA	00	0 %
TOTAL	18	100%

Fuente: Encuesta
Elaboración: El autor

figura 15: Cuadro de Necesidades y su Atención



Interpretación:

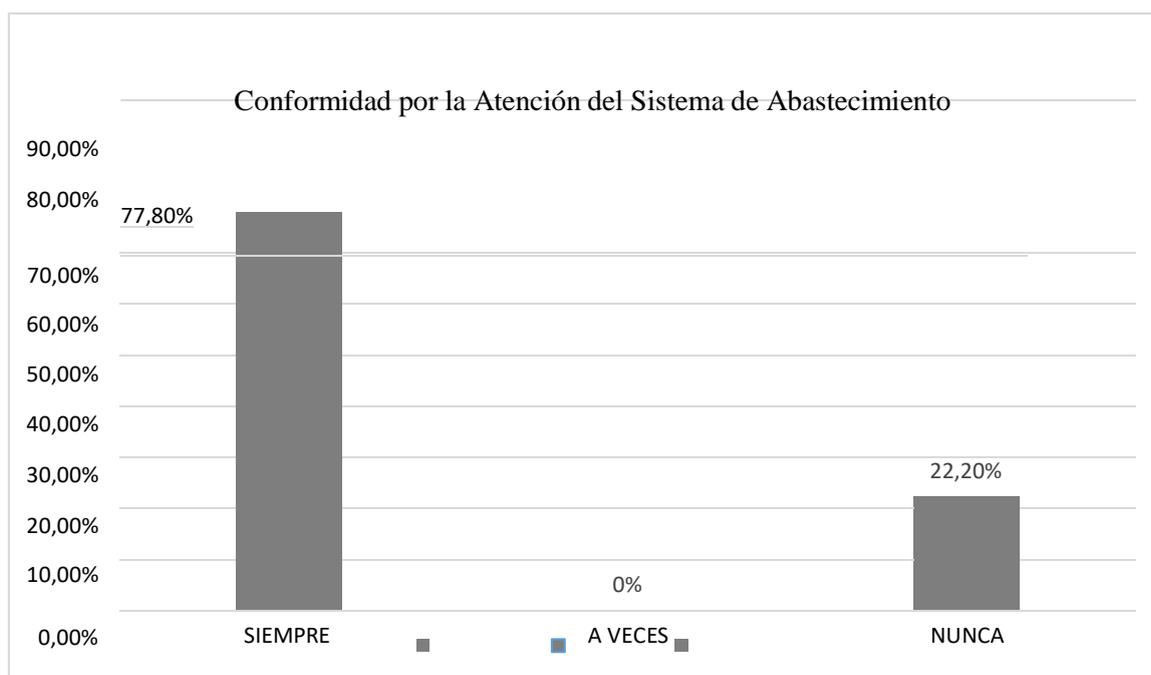
Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la tabla N° 17, se observa que 100% de los servidores encuestados señalan que la atención por parte del Sistema de Abastecimiento es muy buena en cuanto a los requerimientos del Cuadro de Necesidades, El Sistema de Abastecimiento tiene que seguir mejorando y fortalecer la atención, para que los servidores se sienten satisfechos y poder laborar de una manera competente.

Tabla 18: Conformidad por la Atención del Sistema de Abastecimiento

OPCIONES	SERVIDORES	PORCENTAJE
SIEMPRE	14	77,8%
A VECES	00	0 %
NUNCA	04	22,2 %
TOTAL	18	100%

Fuente: Encuesta
Elaboración: El autor

figura 16: Conformidad por la Atención del Sistema de Abastecimiento



Interpretación:

Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la tabla N° 18, se observa que, 77,8 % de los servidores encuestados que están conformes en cuanto al nivel de atención, mientras que el 22,2% de los servidores encuestados no están conformes en cuanto al nivel de atención. El Sistema de Abastecimiento tiene que brindar una buena atención para que pueda ayudar a que los servidores puedan tener mayor calidad.

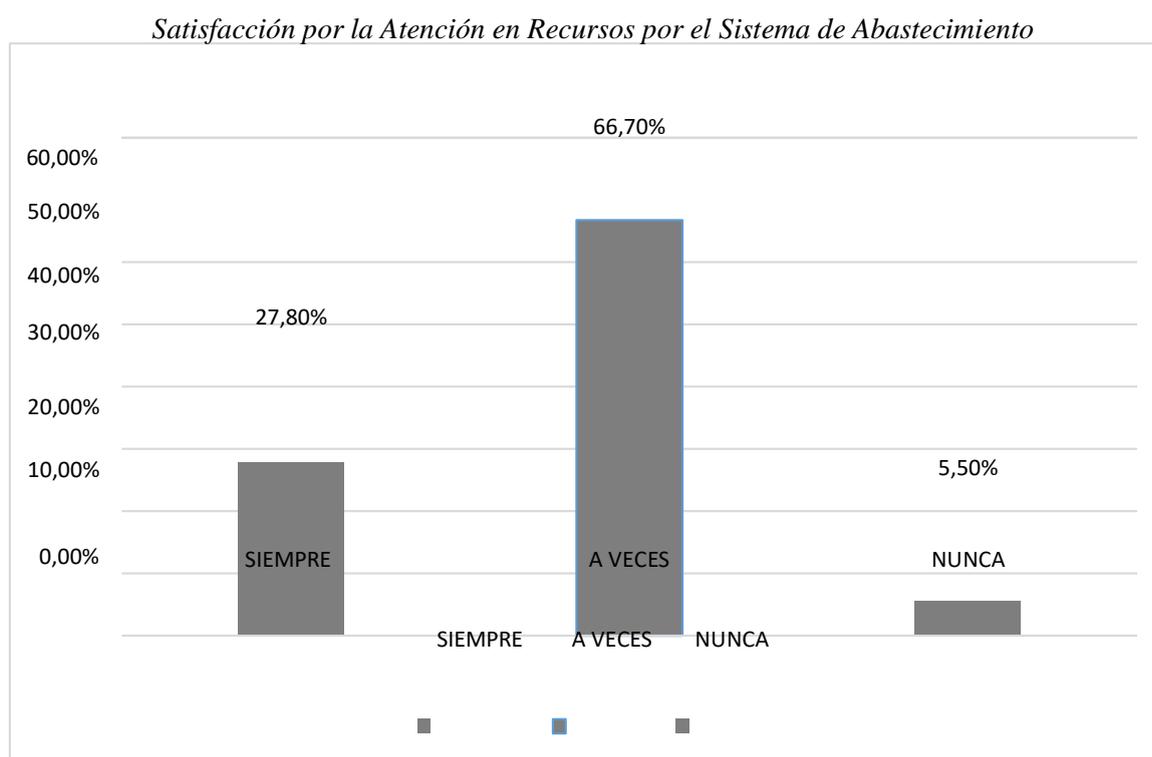
3.2.2. Analizar el Sistema de Abastecimiento en el Plan Anual de Contrataciones en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020.

Tabla 19: Satisfacción por la Atención en Recursos por el Sistema de Abastecimiento

OPCIONES	SERVIDORES	PORCENTAJE
SIEMPRE	05	27,8 %
A VECES	12	66,7%
NUNCA	01	5,5 %
TOTAL	18	100%

Fuente: Encuesta
Elaboración: El autor

figura 17: Satisfacción por la Atención en Recursos por el Sistema de Abastecimiento



Interpretación:

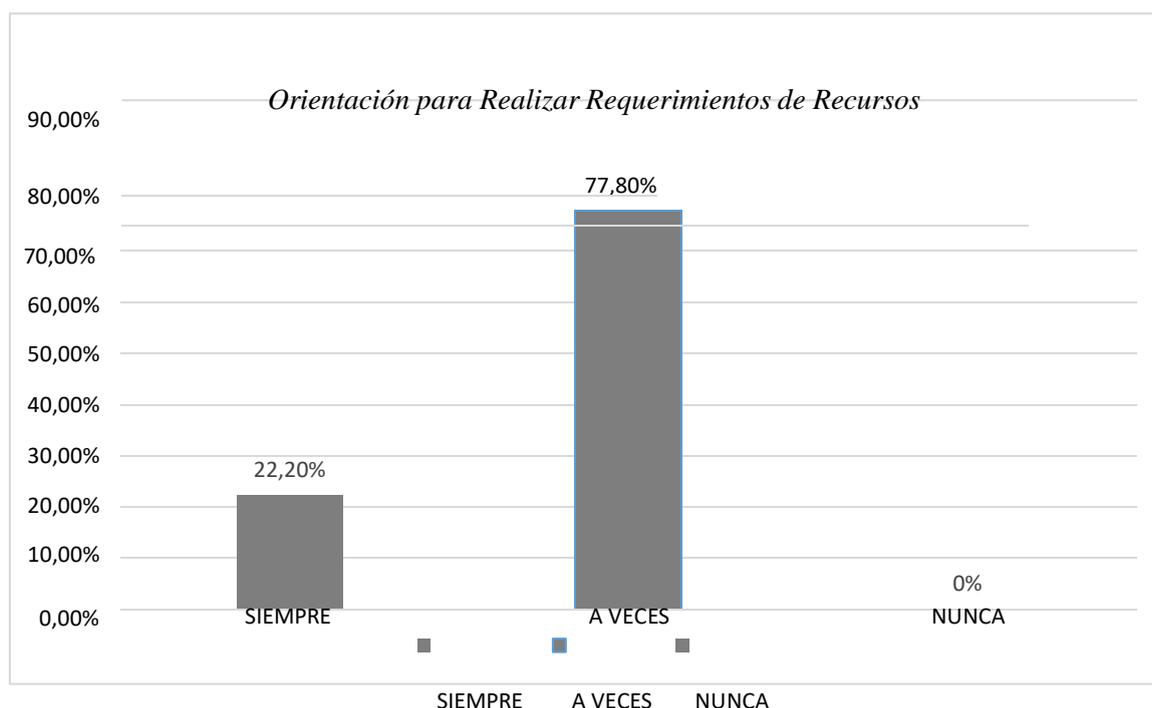
Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la tabla N° 19, se observa que, 66,7% de los servidores encuestados señalan que están muy contentos con la atención de recursos que reciben por parte del Sistema de Abastecimiento, mientras que 5,5% no están contentos con la atención de recurso, lo cual nos indica que, dentro del Plan Anual de Contrataciones, la atención es muy eficiente lo que permite que, la Gestión Municipal sea competente, mientras los servidores que no están contentos nos indica que falta mejorar un poco para poder tener una atención óptima.

Tabla 20: Orientación para Realizar Requerimientos de Recursos

OPCIONES	SERVIDORES	PORCENTAJE
SIEMPRE	04	22,2 %
A VECES	14	77,8%
NUNCA	00	0 %
TOTAL	18	100%

Fuente: Encuesta
Elaboración: El autor

figura 18: Orientación para Realizar Requerimientos de Recursos



Interpretación:

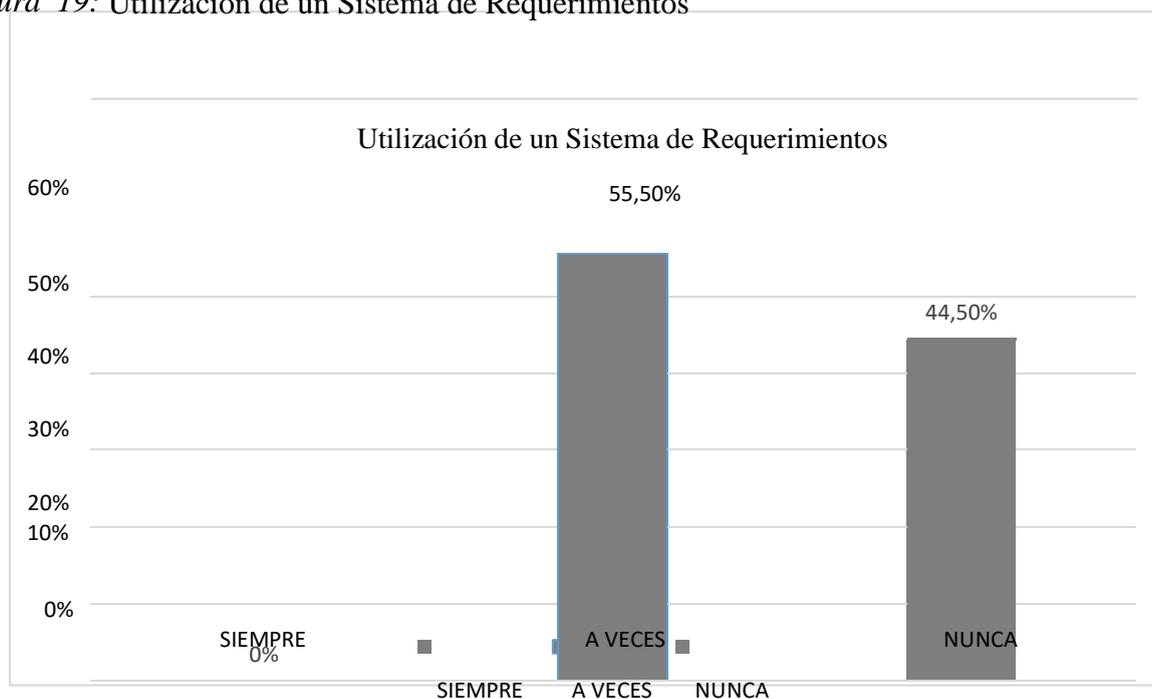
Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la tabla N° 20, se observa que, 77,8% de los servidores encuestados señalan que están satisfechos en cuanto a las orientaciones que reciben de parte del Sistema de Abastecimiento, lo cual nos indica que, el Sistema de Abastecimiento dentro del Plan Anual de Contrataciones está trabajando adecuadamente, permitiéndoles poder reducir algunas decadencias que tenían en realizar requerimientos de recursos.

Tabla 21: Utilización de un Sistema de Requerimientos

OPCIONES	SERVIDORES	PORCENTAJE
SIEMPRE	00	0.00%
A VECES	10	55,5 %
NUNCA	08	44,5 %
TOTAL	18	100%

Fuente: Encuesta
Elaboración: El autor

figura 19: Utilización de un Sistema de Requerimientos



Interpretación:

Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la tabla N° 21, se observa que, 55,5% de servidores encuestados, cuentan con un sistema de requerimiento en la municipalidad, mientras que, un 44,5% de servidores encuestados indican que no cuentan con un sistema de requerimiento, por estos motivos se tendrá que trabajar más dentro del Plan Anual de Contrataciones, la utilización de un sistema de requerimientos, con el tiempo puedan alcanzar un buen nivel de desempeño.

Tabla 22: Satisfacción por la Oportunidad en la Atención de Recursos

OPCIONES	SERVIDORES	PORCENTAJE
SIEMPRE	00	0 %
A VECES	11	61,1 %
NUNCA	07	38,9 %
TOTAL	18	100%

Fuente: Encuesta
Elaboración: El autor

figura 20: Satisfacción por la Oportunidad en la Atención de Recursos



Interpretación:

Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la tabla N° 22, se observa que, 61,1 % de los servidores encuestados señalan estar satisfechos en cuanto a la atención de sus requerimientos, mientras un 38,9% señalan no estar satisfechos, esto nos indica que el Sistema de Abastecimiento en cuanto al Plan Anual de Contrataciones este aspecto se tiene que mejorar de otra manera al no ser atendidos adecuadamente, resultara en una decadencia en cuanto a la atención que proporcionan.

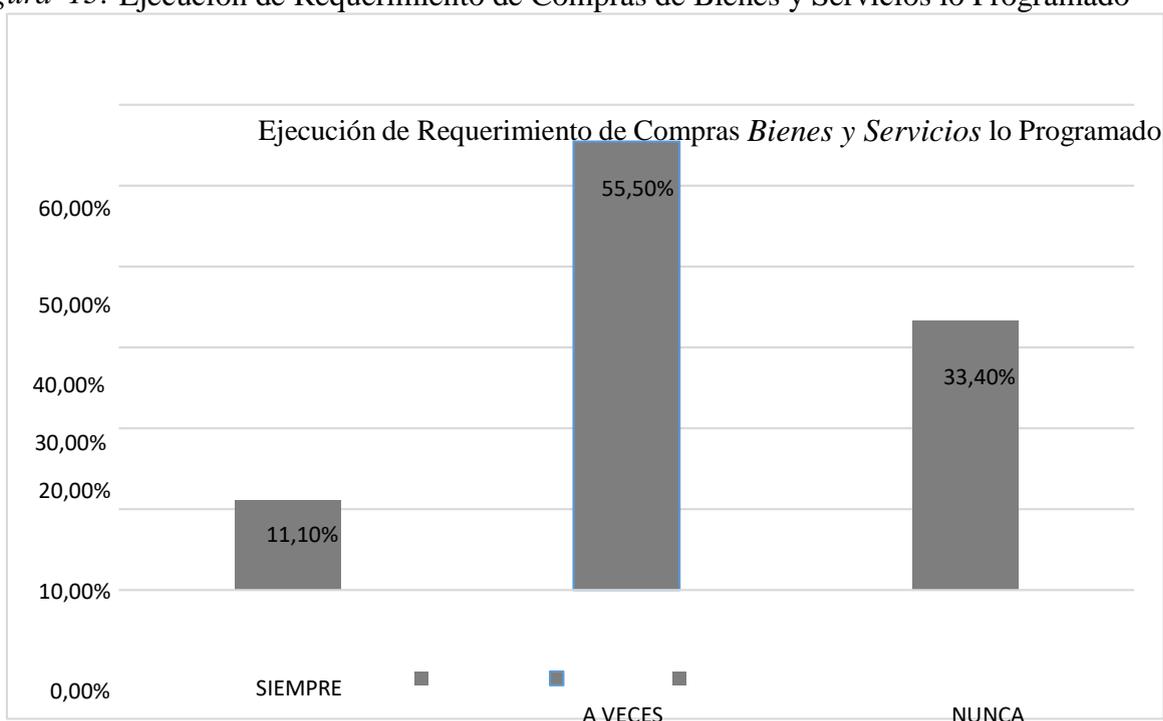
3.2.3. Medir el Sistema de Abastecimiento en la Programación de Recursos en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020.

Tabla 15: Ejecución de Requerimiento de Compras de Bienes y Servicios lo Programado

OPCIONES	SERVIDORES	PORCENTAJE
SIEMPRE	02	11.1%
A VECES	10	55,5 %
NUNCA	06	33,4 %
TOTAL	18	100%

Fuente: Encuesta
Elaboración: El autor

figura 13: Ejecución de Requerimiento de Compras de Bienes y Servicios lo Programado



Interpretación:

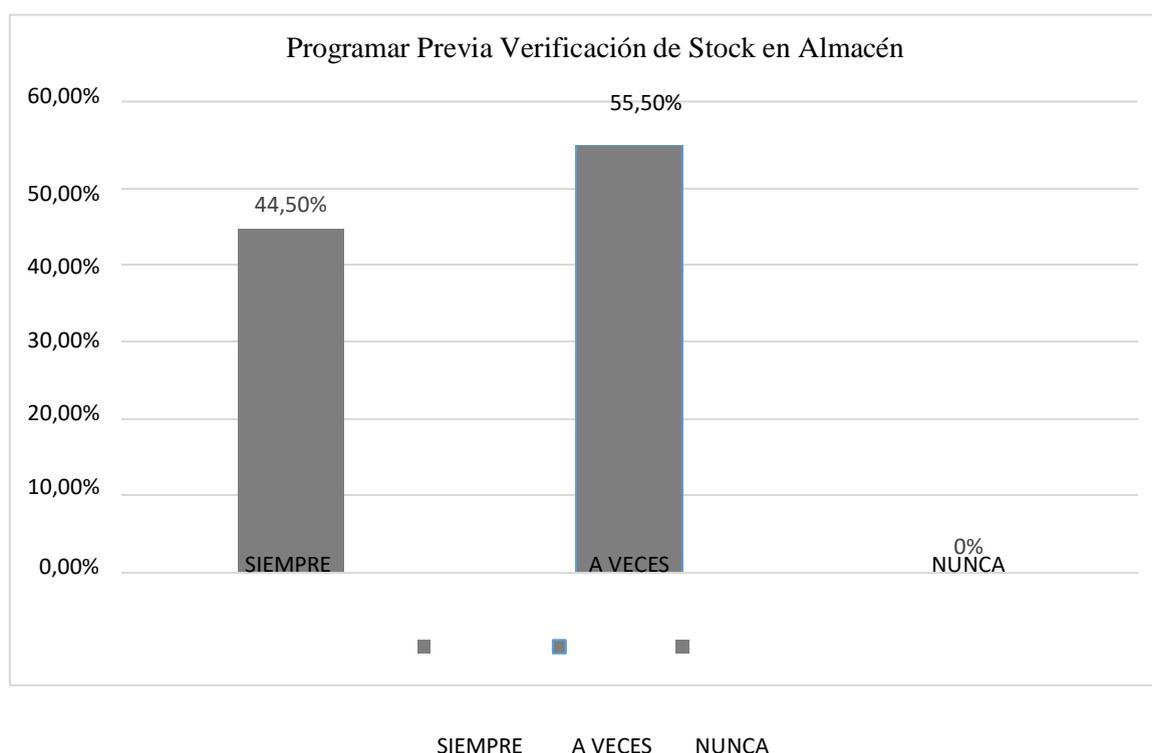
Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la tabla N° 23, se observa que, 55,5 % de los servidores encuestados señalan estar conformes en cuanto a la ejecución de requerimientos de compras de bienes y servicios, mientras que el 33,4% de los servidores encuestados está disconforme. El Sistema de Abastecimiento está cumpliendo de una manera óptima su trabajo, por otra parte, los que no están conformes, en este caso el Sistema de Abastecimiento tiene que trabajar más para no tener inconvenientes.

Tabla 16: Programar Previa Verificación de Stock en Almacén

OPCIONES	SERVIDORES	PORCENTAJE
SIEMPRE	08	44,5%
A VECES	10	55,5 %
NUNCA	00	0 %
TOTAL	18	100%

Fuente: Encuesta
Elaboración: El autor

figura 14: Programar Previa Verificación de Stock en Almacén



Interpretación:

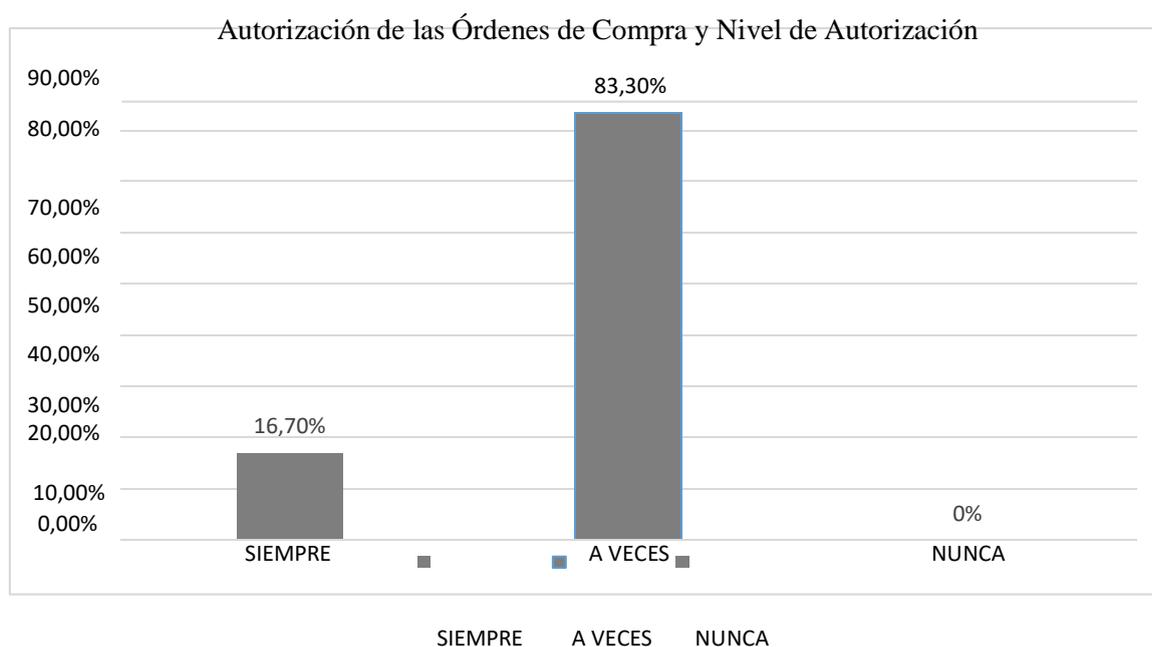
Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la tabla N° 24 se observa que, 5,5 % de los servidores encuestados señalan están muy conformes y que existe una buena verificación en cuanto a los requerimientos en los almacenes, cumpliendo así con su tarea que se les asigna, mientras que el 44,5% señalan la misma conformidad, Esto nos indica que, el Sistema de Abastecimiento está cumpliendo en cuanto a la Programación de Recursos en la Gestión Municipal.

Tabla 17: Autorización de las Órdenes de Compra y Nivel de Autorización

OPCIONES	SERVIDORES	PORCENTAJE
SIEMPRE	03	16,7 %
A VECES	15	83,3 %
NUNCA	00	0 %
TOTAL	18	100%

Fuente: Encuesta
Elaboración: El autor

figura 15: Autorización de las Órdenes de Compra y Nivel de Autorización



Interpretación:

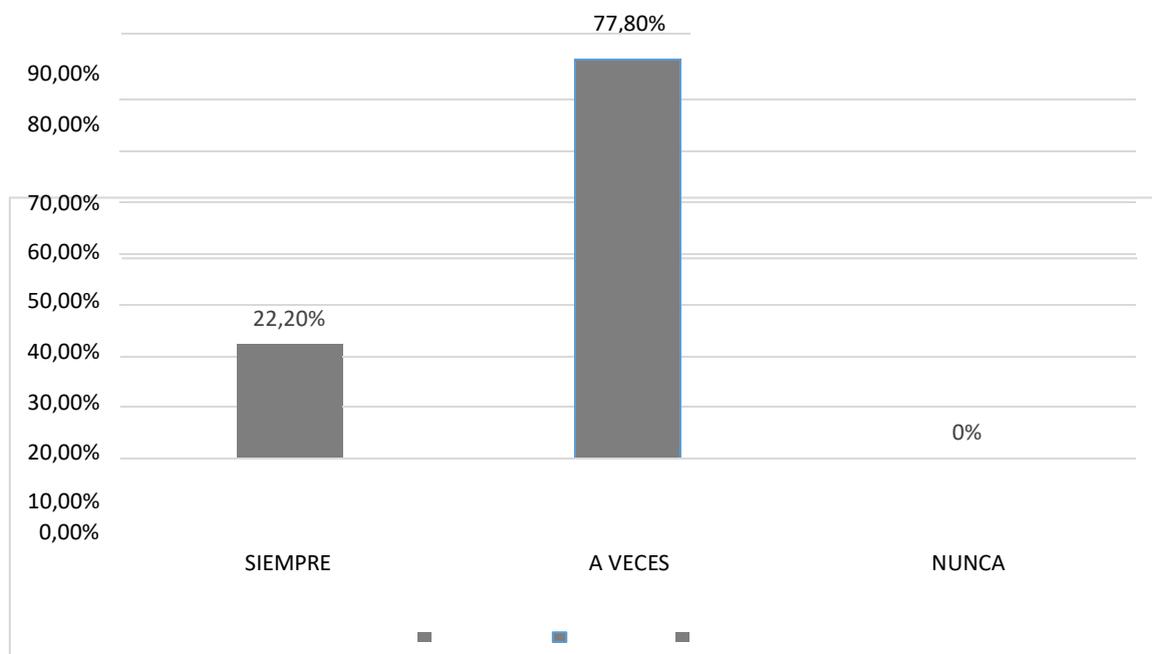
Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la tabla N° 25, se observa que, 83,3% de los servidores encuestados señalan que están muy conformes con la autorización que se le da al personal competente para la compra que se requiera, mientras que, 16,7% señalan lo mismo. Según lo indicado el Sistema de Abastecimiento en cuanto a la programación de Recursos, cumple con su trabajo haciéndolo muy óptimo.

Tabla 18: Verificación Respecto a los Precios de Compras de lo Programado

OPCIONES	SERVIDORES	PORCENTAJE
SIEMPRE	04	22,2 %
A VECES	14	77,8%
NUNCA	00	0 %
TOTAL	18	100%

Fuente: Encuesta
Elaboración: El autor

figura 16: Verificación Respecto a los Precios de Compras de lo Programado



Interpretación:

Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la tabla N° 26, se observa que, 77,8 % de los servidores encuestados señalan que están muy conformes con la verificación por productos requeridos y los precios corrientes, mientras el 22,2% señalan lo mismo, esto nos indica que el Sistema de Abastecimiento en cuanto a la Programación de Recursos de la municipalidad cumple con su trabajo de una manera competente.

CAPITULO IV

DISCUSIÓN

En el Presente Capítulo se detalla el Análisis de los Resultados de la Investigación sobre las Variables de Estudio en la Municipalidad Distrital de Taraco cuyos datos se obtuvieron de la aplicación de encuestas a los Servidores del Sistema de Abastecimiento.

1. Respecto al objetivo General

Determinar el Sistema de Abastecimiento y su Incidencia en la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020.

Según SISMAP (2016), nos menciona que: Son las acciones que realizan las Entidades Municipales para el cumplimiento de objetivos y metas establecidas en la planificación de los programas de trabajo, mediante la administración e integración de los recursos de un territorio. Una clara visión de Gestión Municipal se entiende como el manejo de una serie de funciones de recursos destinados a proporcionar a los distintos sectores de la población, los satisfactores de sus respectivas necesidades de bienes de consumo colectivo (p.10). Mediante los resultados obtenidos han sido calificados en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020.

Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la tabla N° 3, se observa que, 64,30% de servidores encuestados señalan la conformidad con el Trabajo realizado dentro de la municipalidad, mientras que 21,4% de servidores encuestados se sienten inconformes con el trabajo realizado. Se sugiere sensibilizar a los servidores que están

inconformes con el trabajo realizado para potencializar su capacidades y actitudes en el área de abastecimiento de dicha entidad.

Esto nos indica que, el Sistema de Abastecimiento tiene una Incidencia favorable en cuanto a la Gestión Municipal.

2. Cuando analizamos la tabla N° 18, se plantea si la Utilización de un Sistema de Requerimientos: Observamos que Valencia (2015), nos expresa que el sistema es un conjunto de acciones, órganos y componentes de principios que logran interrelacionarse entre sí, de esta manera pueden usarse como un objeto de por la cual puedan llenarse de información que les compete a cada uno de ellos.

Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la tabla N° 18, se observa que, 55,5% de servidores encuestados, cuentan con un sistema de requerimiento en la municipalidad, mientras que, un 44,5% de los servidores encuestados indican que no cuentan con un sistema de requerimiento, por estos motivos se tendrá que trabajar más dentro del Plan Anual de Contrataciones, la utilización de un sistema de requerimientos, con el tiempo puedan alcanzar un buen nivel de desempeño.

3. Cuando analizamos la tabla N° 21, se plantea sobre la Conformidad por la Atención del Sistema de Abastecimiento. Observamos que: Nunja (2015), nos menciona que el sistema de abastecimiento es un conjunto de principios, normas, procesos, procedimientos mediante la cual se puede proveer bienes, servicios y obras que requieren las diferentes entidades del Estado. Este sistema busca una distribución uniforme en cuanto se refiere a los recursos materiales y a su conservación, también usa acciones especializadas para su atención en cuanto a las necesidades y requerimientos de las diferentes entidades, todo esto para poder obtener un desenvolvimiento eficaz de sus actividades, asegurando la continuidad de los procesos productivos las cuales desarrollan las entidades.

Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la tabla N° 21, se observa que, 77,8 % de los servidores encuestados que están conformes en cuanto al nivel de atención,

mientras que el 22,2% de los servidores encuestados no están conformes en cuanto al nivel de atención. El Sistema de Abastecimiento tiene que brindar una buena atención para que pueda ayudar a que los servidores puedan tener mayor calidad.

4. Medir el Sistema de Abastecimiento en la Programación de Recursos en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020.

Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la tabla N° 23, se observa que, 55,5 % de los servidores encuestados señalan estar conformes en cuanto a la ejecución de requerimientos de compras de bienes y servicios, mientras que el 33,4% de los servidores encuestados está disconforme. El Sistema de Abastecimiento está cumpliendo de una manera óptima su trabajo, por otra parte, los que no están conformes, en este caso el Sistema de Abastecimiento tiene que trabajar más para no tener inconvenientes.

CONCLUSIONES

- 1.** Se Determinó el Sistema de Abastecimiento y su Incidencia en la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020. Según tabla N° 3, porque: Se tiene sensibilizar a los servidores que están inconformes con el trabajo realizado para potencializar su capacidades y actitudes en el área de abastecimiento de dicha entidad.
- 2.** Se Diagnosticó el Sistema de Abastecimiento con el Cuadro de Necesidades en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020. Según tabla N° 18, porque: El Sistema de Abastecimiento tiene que brindar una buena atención para que pueda ayudar a que los servidores puedan tener mayor calidad.
- 3.** Se Analizó el Sistema de Abastecimiento en el Plan Anual de Contrataciones en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020. Según tabla N° 21, porque: Se tendrá que trabajar más dentro del Plan Anual de Contrataciones, la utilización de un sistema de requerimientos, con el tiempo puedan alcanzar un buen nivel de desempeño.
- 4.** Se Midió el Sistema de Abastecimiento en la Programación de Recursos en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020. Según tabla N° 23, porque: El Sistema de Abastecimiento está cumpliendo de una manera óptima su trabajo, por otra parte, los que no están conformes, en este caso el Sistema de Abastecimiento tiene que trabajar más para no tener inconvenientes.

RECOMENDACIONES

- 1.** Desarrollar estrategias para mejorar el Sistema de Abastecimiento, en cuanto a los servidores que los componen, capacitándolos para poder hacer que tengan rendimiento óptimo, y así mejorar la calidad de Servicio Público.
- 2.** Proponer que se articule un Sistema de Monitoreo y Seguimiento para procesar la información a través del Cuadro de Necesidades, los Servidores del Sistema de Abastecimiento tienen que participar de una manera activa para la elaboración de este documento, para mejorar el nivel de requerimientos.
- 3.** Implementar el uso de Indicadores dentro del Plan Anual de Contrataciones para potenciar los servicios, y optimizar mejor el Sistema de Gestión de la Municipalidad mediante el Sistema de Abastecimiento.
- 4.** Elaborar Procedimientos de Capacitación para potenciar la calidad de los servicios público, a través de Recursos Humanos, logrando que los Servidores se encuentren debidamente capacitados dentro de los lineamientos legales.

REFERENCIAS

- Boland, L., Carro, F, Stancatti, M. J, Gismano, Y, & Banchieri, L. (2007). *Funciones de la Administración. Teoría y Práctica*. Argentina: Universidad Nacional del Sur.
- Bonifacio A, L., & Espinoza T., N. (2012). *Implementación de un Sistema de Control Interno para una Eficiente Gestión en el Área de Abastecimiento de las Municipalidades Distritales de la Provincia de Huancayo. (tesis de pregrado)*. Universidad Nacional del Centro del Perú, Huancayo.
- Camacuari Rojas, D. A., & Ore Osore, Y. M. (2019). *Efectividad del Sistema de Control Interno del Área de Abastecimiento en la Gestión de las Municipalidades Distritales de la Provincia de Huancayo*. Huancayo.
- castillo, J. (2004). *Reingeniería y Gestión Municipal*. Universidad Nacional Mayor San Marcos. Lima, Perú.
- Cenas S., C. (2014). *Dirección Estratégica de Recursos Humanos para Mejorar la Gestión en la Municipalidad Distrital de Laredo. (Tesis de Pregrado)*. Universidad Nacional de Trujillo.
- Chiavenato, I. (2011). *Decreto Legislativo N° 1341 que Modifica a la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Modificatoria*. Bogotá, Colombia: Editorial McGraw Hill.
- Coila Diaz, D. (2019). *Evaluación Administrativa De La Unidad De Abastecimiento Y Su Incidencia En La Gestión De La Municipalidad Distrital De Coata, Región Puno, Periodos 2015 - 2016*. Puno.
- Delgado Urbano, I. r., & Pato Lindo, e. r. (2017). *Control Interno y su Influencia en la Gestión de Abastecimientos de la Municipalidad Provincial de Huaylas 2016*. Huaraz.
- en:, D. N.-2.-O.-C. (s.f.). *Directiva N° 003-2017-OSCE/CD - Certificación de OSCE*. Recuperado en:. Obtenido de <http://certificacion.osce.gob.pe/default.asp>. en:, D. N.-2.-O.-E. (s.f.).
- Gonzales Mercado, J. (2011). *Influencia del Proceso de Cambio en la Gestión de la Municipalidad de Laredo*. Universidad Nacional de Trujillo. la Libertad, Perú.
- MONTALVA. (2017). *Control Presupuestario en el Derecho Público Chileno Análisis crítico al Control Externo en Materia de Gasto Público y Propuestas*.

- MORALES. (2015). *Mejoras a la Gestión del Proceso de Abastecimiento de Insumos Clínicos para el Hospital San José*".
- Morales, M. (2011). *La Calidad de los Servicios Públicos: Reformas de Gestión Pública en Chile (1990-2009)*. Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales de México. Obtenido de <http://bibdigital./dspace/bi/handle/.pdf>
- Rodriguez Gutarra, G. P. (2013). "El Sistema de Abastecimiento y su Influencia para una Gestión Eficiente y Eficaz de la Municipalidad Distrital de Huando". Huancayo.
- Ruiz M., S. D. (2014). *Influencia de la Eficiencia de la Sub Gerencia de Logística en la Gestión de la Municipalidad Provincial de Sánchez Carrión. (Tesis de Pregrado)*. Universidad Nacional de Trujillo, Trujillo.
- Stoner J. y Freeman, E. y. (s.f.). *Administración (6 ed.)*. Naucalpan de Juárez, México: Editorial Pearson Education, Inc.
- Vargas E., P. (2008). *Diseño e Implementación de Indicadores de Gestión Bajo la Metodología del Balanced Scorecard (cuadro de mando integral) para el Proceso de Abastecimiento de Bienes y Servicios en el Sector Público. (Tesis de Pregrado)*. Escuela Superior Politécnica del Lit. Guayaquil.

ANEXO

CUESTIONARIO A LOS SERVIDORES DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARACO, 2020.

Sub Área: _____

La presente encuesta es confidencial y anónima, solo se realizará con fines académicos. El tiempo de duración de la encuesta es de 20 minutos. Agradecemos su colaboración y honestidad en el desarrollo de la presente. Recuerde no hay respuestas buenas ni malas.

Lea cuidadosamente cada proposición y marque con un aspa (x) solo una alternativa, la que mejor refleje su punto de vista al respecto.

1. Periodo Laborando en Abastecimiento (en años):
1 – 3 () 4 – 6 () 7 – 9 () 10 – 12 () Mas de 12 ()
2. ¿Se Siente Satisfecho con el Trabajo en Área de Abastecimiento?
Nunca [] Algunas veces [] Siempre []
3. ¿Cuenta con la Información para Realizar su Trabajo?
Nunca [] Algunas veces [] Siempre []
4. ¿Cuenta con el Apoyo y Asesoramiento para Realizar Labores?
Nunca [] Algunas veces [] Siempre []
5. ¿Para Realizar sus Labores, Coordina con Diversas Áreas de la Municipalidad?
Nunca [] Algunas veces [] Siempre []
6. ¿Puede Ud. Asegurar que, está Debidamente Capacitado para Laborar en el Sistema de Abastecimiento?
Nunca [] Algunas veces [] Siempre []
7. ¿La Municipalidad tiene Establecido una Política de Capacitación que Asegure que los Servidores de esta Área se Encuentran Debidamente Capacitados y Actualizados con las Nuevas Disposiciones en Materia de Compras Estatales?
Nunca [] Algunas veces [] Siempre []
8. ¿Cree Ud. Perfil de Puesto de Labores Habituales van de Acuerdo con las Características Propias?
Nunca [] Algunas veces [] Siempre []

9. ¿Cree Ud. Equidad entre Compensaciones y Aportaciones en el Trabajo que Realiza por Laborar en el Sistema de Abastecimiento de la Municipalidad?
Nunca [] Algunas veces [] Siempre []
10. ¿Para Ud. las Personas que Laboran deben Reunir un Perfil de Puesto y Sistema de Abastecimiento?
Nunca [] Algunas veces [] Siempre []
11. ¿Está Satisfecho con el Desempeño Laboral en su Área de Trabajo?
Nunca [] Algunas veces [] Siempre []
12. ¿Recomendaría Ud. que se Modifique el Diseño de Puesto en el Sistema de Abastecimiento, con Nuevos Perfiles y Competencias de Puestos más Exigentes?
Nunca [] Algunas veces [] Siempre []
13. ¿Está Satisfecho Sobre Contar con Certificación por parte OSCE?
Nunca [] Algunas veces [] Siempre []

CUESTIONARIO A ENCARGADOS DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARACO, 2020.

Sub Área.: _____

La presente encuesta es confidencial y anónima, solo se realizará con fines académicos. El tiempo de duración de la encuesta es de 20 minutos. Agradecemos su colaboración y honestidad en el desarrollo de la presente. Recuerde no hay respuestas buenas ni malas. Instrucciones:

Lea cuidadosamente cada proposición y marque con un aspa (x) solo una alternativa, la que mejor refleje su punto de vista al respecto.

Marque la alternativa que mejor describa las siguientes afirmaciones según la escala presentada:

1. Periodo laborando en la Municipalidad Distrital de Taraco (en años):

1 – 3 () 4 – 6 () 7 – 9 () 10 – 12 () Mas de 12 ()

2. ¿Se siente Satisfecho por la Atención en Recursos por el Sistema de Abastecimiento?

Nunca [] Algunas veces [] Siempre []

3. ¿Reciben la Orientación para Realizar Requerimientos de Recursos?

Nunca [] Algunas veces [] Siempre []

4. ¿Cuentan con un Sistema de Requerimientos Oportunos de sus Necesidades?

Nunca [] Algunas veces [] Siempre []

5. ¿Se encuentra Ud. Satisfecho por la Oportunidad en la Atención de Recursos?

Nunca [] Algunas veces [] Siempre []

6. ¿Para la Elaboración del Cuadro de Necesidades y Participación Activamente son Responsables de su Área?

Nunca [] Algunas veces [] Siempre []

7. ¿Cuentan con toda la Información Pertinente para la Elaboración de su Cuadro de Necesidades?

Nunca [] Algunas veces [] Siempre []

8. ¿Los Requerimientos de Compras Establecidos en el Cuadro de Necesidades y su Atención, son Atendidos Cabalmente para Asegurar el Cumplimiento de sus Responsabilidades con los Diversos Usuarios?

Nunca [] Algunas veces [] Siempre []

9. ¿Esta Ud. Conforme por la Atención del Sistema de Abastecimiento?

Nunca [] Algunas veces [] Siempre []

10. ¿Se puede asegurar que los Requerimientos de Compras de Bienes y/o Servicios se Ejecutan de Acuerdo con lo Programado?
Nunca Algunas veces Siempre
11. ¿Esta Ud. Conforme con la Previa Verificación de Stock en Almacén?
Nunca Algunas veces Siempre
12. ¿Las Ordenes de Compras de lo que se Programa, son Autorizados por los Funcionarios Competentes?
Nunca Algunas veces Siempre
13. ¿Se Revisa Periódicamente si los Precios Pagados por los Bienes/Servicios Programados que su Área Necesita son Superiores a los Precios Corrientes en el Mercado?
Nunca Algunas veces Siempre

MATRIZ DE CONSISTENCIA

TITULO: SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTION MUNICIPAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARACO, 2019

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPOTESIS	VARIABLE	INDICADORES
<p>PROBLEMA GENERAL</p> <p>¿De qué manera el Sistema de Abastecimiento Incide en la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Taraco , 2020?</p>	<p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>Determinar el Sistema de Abastecimiento y su Incidencia en la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <p>Analizar el Sistema de Abastecimiento en el Plan Anual de Contrataciones en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020.</p> <p>Diagnosticar el Sistema de Abastecimiento con el Cuadro de Necesidades en la</p>	<p>HIPOTESIS GENERAL</p> <p>El Sistema de Abastecimiento Incide Significativamente en la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020.</p>	<p>VARIABLE INDEPENDIENTE</p> <p>Sistema de Abastecimiento</p> <p>VARIABLE DEPENDIENTE</p> <p>Gestión Municipal</p>	<p>TIPO DE DISEÑO DE INVESTIGACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Descriptivo. ➤ Transversal. ➤ No experimental. <p>POBLACION Y MUESTRA:</p> <p>La población del presente trabajo de investigación está conformada por los 60 servidores de la Municipalidad Distrital de Taraco-2020.</p> <p>MUESTRA:</p> <p>32 servidores.</p>

	<p>Municipalidad Distrital de Taraco, 2020.</p> <p>Medir el Sistema de Abastecimiento en la Programación de Recursos en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020.</p>			
--	---	--	--	--