

UNIVERSIDAD PRIVADA DE TRUJILLO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



**ESTIMACION DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO
EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE SAN PEDRO DE PUTINA
PUNO - 2022**

TESIS:
**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

AUTOR:
Bach. QUISPE HERRERA, BRUNO GARRY
Bach. ORTIZ QUILLA, JAVIER ARMANDO

ASESOR:
CPC. DIONICIO ZA VALETA, JORGE ALEJANDRO

TRUJILLO – PERÚ

2022



HOJA DE FIRMAS

Estimación de los procesos técnicos de abastecimiento en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de San Pedro de Putina Punco – 2022

Autor:

Bach. QUISPE HERRERA, BRUNO GARRY

Bach. ORTIZ QUILLA, JAVIER ARMANDO

MG. JUAN MAURICIO NORIEGA ESCOBEDO
PRESIDENTE

MG. NADIA TERRONES TORIBIO
SECRETARIO

MG. JORGE A. DIONICIO ZAVALA
VOCAL



DEDICATORIA

A Dios, por haberme dado la oportunidad de vivir, fortalecerme y por haberme regalado una familia maravillosa.

Con profundo amor y agradecimiento a mis padres, a quienes con su cariño y su apoyo constante son base de mi vida profesional y toda la vida les estaré agradecida.

A mi madre querida, quien siempre estuvo en los momentos más difíciles de mi vida, a mi padre que se encuentra en el cielo, y a mi hijo, quien es mi fuerza y motivo, personas que siempre confiaron en mi persona y me apoyaron incondicionalmente.

A las personas que han hecho que me fortalezca para continuar siempre adelante y alcanzar tan meritorio lugar. Están en mi corazón amigos y compañeros.



AGRADECIMIENTO

A la Escuela profesional de Contabilidad Y Finanzas de la Universidad Privada de Trujillo

A los docentes, quienes me brindaron sus enseñanzas, conocimientos durante los años de estudios realizados.

A los trabajadores administrativos por su apoyo y comprensión durante mi permanencia.

El autor



ÍNDICE DE CONTENIDOS

DEDICATORIA	3
AGRADECIMIENTO	4
ÍNDICE DE CONTENIDOS	5
ÍNDICE DE TABLAS	8
ÍNDICE DE FIGURAS	9
RESUMEN	10
INTRODUCCIÓN	15
I. INTRODUCCIÓN	18
1.1. Realidad problemática	18
1.2. Formulación del problema	19
1.2.1. Problema general	19
1.2.2. Problemas específicos	19
1.3. Justificación	20
1.4. Objetivos	21
1.4.1. Objetivo general	21
1.4.2. Objetivos específicos	21
1.6. Bases teóricas	23
1.6.1. Marco conceptual	46
1.7. Formulación de hipótesis	52
1.7.1. Hipótesis general	52
1.7.2. Hipótesis específicas	52



1.8. Operacionalización de variables e indicadores general matriz de operacionalización de la variable procesos técnicos de abastecimiento y gestión administrativa.....	53
II. MATERIALES Y MÉTODOS.....	57
2.1. Material de estudio	57
2.1.1. Método de la investigación.....	57
2.1.2. Diseño y nivel	57
2.1.3. Diseño de estudio	57
2.1.4. Población.....	58
2.1.5. Muestra.....	58
2.1.6. Procedimiento de recolección de datos	59
2.1.7. Técnicas de recolección de datos.....	60
2.1.8. Materiales	61
2.1.9. Análisis del estudio	62
III. RESULTADOS.....	67
3.1. Aspectos generales	68
3.1.1. Presentación de resultados	68
3.1.2. Interpretación y análisis	66
3.1.2.1. Verificación de la influencia de la información simple completa y ordenada en el cumplimiento de los objetivos y estrategias.....	71
3.1.3. Verificación de la influencia de la información racional y sistemática de los bienes y servicios en la elaboración de la estructura de tareas que debe realizar cada personal.....	76



3.1.4. Determinación de la influencia de la confiabilidad y transparencia de las contrataciones con el estado en la ejecución de los planes de gestión.	80
3.1.5. Verificación de la influencia en la custodia de bienes en el manejo de las acciones de control.....	84
V. CONCLUSIONES	101
VI. RECOMENDACIONES.....	105
VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	107



ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1.	Frecuencia de trabajadores según el sexo, la edad, nivel de instrucción y el área de trabajo en la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco – 2022.....	68
Tabla 2	Frecuencia de trabajadores según la catalogación de información en los procesos técnicos de abastecimiento y la planificación de objetivos y estrategias en la gestión administrativa en la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco – 2022	71
Tabla 3	Frecuencia de trabajadores según la programación de información racional y sistemática en los procesos técnicos de abastecimientos y la organización estructurada de tareas en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco – 2022	76
Tabla 4	Frecuencia de trabajadores según la confiabilidad y transparencia en contrataciones en los procesos técnicos de abastecimientos y la ejecución de los planes en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco – 2022	80
Tabla 5	Frecuencia de trabajadores según la eficiencia en la custodia de bienes de los procesos técnicos de abastecimientos y el manejo en las acciones de control en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco – 2022	84
Tabla 6	Frecuencia de trabajadores según el nivel de procesos técnicos de abastecimientos y nivel de gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco – 2022.....	90



ÍNDICE DE FIGURAS

Gráfico 1	Porcentaje de trabajadores según el sexo, la edad, nivel de instrucción y el área de trabajo en la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco – 2022	69
Gráfico 2	Porcentaje de trabajadores según la catalogación de información en los procesos técnicos de abastecimiento y la planificación de objetivos y estrategias en la gestión administrativa en la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco – 2022	72
Gráfico 3	Frecuencia de trabajadores según la programación de información racional y sistemática en los procesos técnicos de abastecimientos y la organización estructurada de tareas en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco – 2022.....	77
Gráfico 4	Porcentaje de trabajadores según la confiabilidad y transparencia en contrataciones en los procesos técnicos de abastecimientos y la ejecución de los planes en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco – 2022.	81
Gráfico 5	Porcentaje de trabajadores según la eficiencia en la custodia de bienes de los procesos técnicos de abastecimientos y el manejo en las acciones de control en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco – 2022	85
Gráfico 6	Porcentaje de trabajadores según el nivel de procesos técnicos de abastecimientos y nivel de gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco – 2022.	91



RESUMEN

La investigación titulada " **Estimación de los procesos técnicos de abastecimiento en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de San Pedro de Putina Punco – 2022**" se realizó en la sub gerencia de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco. El objetivo es hacer conocer el análisis de los procesos técnicos del sistema de abastecimiento, así como evaluar la aplicación de la normatividad en los procesos y su incidencia en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco; Luego proponer un modelo para la correcta aplicación de la normatividad en los procesos técnicos de adquisición y distribución.

Se logró el análisis con la aplicación de investigación de los métodos deductivo y descriptivo, que nos han permitido, analizar y describir los procesos técnicos del sistema de abastecimiento. Se aplicó la técnica de análisis documental, el cual permitió recoger datos bibliográficos y documentación fuente de la Institución, objeto de estudio. Se obtuvo resultados pertinentes, completos y objetivos. Se logró revisar los documentos administrativos como los formularios sobre su llenado, si cumplen o no con las normas establecidas. La observación directa técnica nos ha permitido la experiencia laboral; es decir conocer todas las apreciaciones vivenciales de las labores realizadas en la oficina de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco. Para la información basada en otras personas se ha aplicado las encuestas, técnica que nos ha permitido obtener información y sugerencias del personal que labora



en la oficina de abastecimiento con la finalidad de contrastar la hipótesis planteada. Posteriormente se ha aplicado la entrevista al personal, para determinar con mayor certeza, cuáles y cuántos de los procesos técnicos del sistema de abastecimiento son aplicados. Finalmente, se llegó al análisis e interpretación de los resultados mediante cuadros, gráficos, estadísticos y análisis crítico de la validez y fiabilidad de los resultados.

Para llegar a las conclusiones, se ha formulado, la interrogante ¿de qué manera inciden los procesos técnicos de abastecimiento en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco – 2022? Ejecutado el trabajo, se llegó a las siguientes conclusiones:

El proceso técnico del sistema de abastecimiento en el periodo de 2015, confrontó problemas de desconocimiento, autonomía, falta de implementación y la no aplicación de la normatividad, señalar que, en el proceso de adquisición, no se ha formulado el cuadro de necesidades, documento fundamental para la formulación del presupuesto y la provisión oportuna de los bienes y servicios.

Todas las adquisiciones se realizan mediante una hoja de requerimiento o informe de requerimiento de materiales.

El proceso técnico de distribución tuvo principalmente, problemas en la distribución de bienes por la mala formulación de requerimientos de bienes por parte de las dependencias usuarias. La formulación del pedido, la peca es elaborada a destiempo sin tomar en cuenta la directa y oportuna satisfacción de necesidades; existencias no informadas dentro ni fuera de la Municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco. La distribución de bienes no se



encuentra sujeto a las normas del sistema del abastecimiento y no hay evidencia de que todas las adquisiciones se hayan registrado.

Palabras clave: Incidencia, procesos técnicos, abastecimiento y gestión administrativa.



ABSTRACT

The research entitled "Estimate of Supply in the Administrative Management of San Pedro de Putina Punco Distrital Local Government in 2022" was carried out in the sub-management of supply of the San Pedro de Putina Punco provincial Local Government. The aim is making to know the analysis of the technical processes of the Supply system, as well as evaluate the application of the regulations in the processes and their impact on the administrative management of the Yunguyo provincial Local Government, then propose a model for the correct application of the regulations in the technical processes of procurement and distribution.

We obtained the analysis with the research application of the deductive and descriptive methods, which allowed us to analyze and describe the technical processes of the supply system. The technique of documentary analysis was applied, which allowed collecting bibliographical data and source documentation of the Institution, object of study. Relevant, complete and objective results were obtained. It was possible to review the administrative documents as the forms on their filling, whether or not they comply with the established norms. The direct technical observation has allowed us the work experience; that is to say to know all the experiential appreciations of the work done in the office of supply of the Yunguyo provincial Local Government. For the information based on other people has been applied surveys, a technique that has allowed us to obtain information and suggestions from the staff working in the supply office in order to contrast the hypothesis. Subsequently, the interview has been applied to the personnel, to determine with greater certainty, which and how many of the technical processes of the supply system are applied. Finally, we reached the analysis and interpretation of the results through tables, graphs, statistics and critical analysis of the validity and reliability of the results.

In order to arrive at the conclusions, the question has been formulated, what way do the technical processes of supply affect the administrative

management of the Yunguyo provincial Local Government in 2015, in? .Executed the research, the following conclusions were reached:

The technical process supply system in the period of 2015, faced problems of ignorance, autonomy, lack of implementation and non-application of regulations, indicate that, in the acquisition process, the needs table, document fundamental to the formulation of the budget and the timely provision of goods and services.

All purchases are made through a request sheet or material requirement report.

The technical distribution process mainly had problems in the distribution of goods due to the poor formulation of requirements of goods by the user units. The formulation of the order, the order note is elaborated at the time without taking into account the direct and timely satisfaction of needs; Stocks not reported inside or outside the Yunguyo provincial Local Government. The distribution of goods is not subject to the rules of the supply system and there is no evidence that all procurement has been recorded.

Key words: Incidence, technical processes, supply and administrative management.



INTRODUCCIÓN

El trabajo de investigación, trata de explicar y exponer el diagnóstico de la situación actual en la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco. No tiene otra pretensión que el de hacer conocer el análisis de los procesos técnicos del sistema de abastecimiento

El abastecimiento, en la administración pública, comprende un conjunto de procesos técnicos, conducentes a identificar las necesidades de bienes y servicios no personales a fin de determinar cuáles y cuántos se requieren, en qué periodo, a qué costo y valor, qué sistemas, modalidades, normas técnicas, administrativas y establecidas son adquiridos y distribuidos.

No está ajeno, de esta precisión los procesos técnicos de abastecimiento. En tal sentido, la sub gerencia de abastecimiento de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, deben dar estricto cumplimiento a las disposiciones establecidas en las normas generales del sistema de abastecimiento según Resolución Jefatural No 118-80-INAP/DNA, y Decreto Ley 22056: sistema de abastecimiento (SA. 05, 06 y 07) Ley que instituye el sistema de abastecimiento, correspondiéndole asegurar la unidad, racionalidad, eficiencia y eficacia de los procesos de abastecimiento de bienes y servicios, así como también el Decreto Legislativo N° 1017 que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado y el Decreto Supremo N° 184-2008-EF., que aprueba el Reglamento Ley de Contrataciones del Estado.

En la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco existen deficiencias en aplicar correctamente las normas sobre los procesos técnicos de abastecimiento; de bienes y servicios no personales.

En los momentos actuales vivimos un proceso de cambios como sociales, económicos, políticos, estructurales y por ende se dan, modificaciones constantes en las normas legales; particularmente pensamos que, uno de los procesos de cambio, está en el sistema de abastecimiento. En este sentido sostenemos que mientras no haya una capacitación y actualización permanente, para los funcionarios responsables de esta área, se seguirá incurriendo en el descuido para la aplicación correcta de las normas legales vigentes.

Por lo tanto, la finalidad del presente trabajo de investigación, es analizar los procesos técnicos del sistema de abastecimiento y su incidencia en la gestión administrativa, en el periodo 2022, mediante la apreciación y la usanza de la normatividad correspondiente. Finalmente, se propone un modelo práctico, sencillo y comprensible de acuerdo a la realidad de la municipalidad, sobre los procesos técnicos del sistema de abastecimiento, para la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco.

La presente tesis se ha estructurado en cuatro capítulos:

En el primer capítulo se determina, el problema, comprende la exposición y análisis de la situación problemática; el planteamiento del problema, la formulación del problema a través de interrogantes de forma general y específicos, la justificación de la investigación; los objetivos de la investigación general y específicos que orientaron el presente estudio;

En el segundo capítulo se establece el marco teórico. En el que se considera los antecedentes referidos a la investigación, las bases teóricas que dieron sustento doctrinario, marco conceptual, las hipótesis y la operacionalización de variables.



En el tercer capítulo se señala la metodología de la investigación. Se precisa, el nivel, tipo de investigación, diseño de la investigación, población, muestra y técnicas e instrumentos de investigación.

En el cuarto capítulo se presentan los resultados y discusión. Se realizan los análisis de resultados a través de cuadros, gráficos, la interpretación, y la prueba de hipótesis.

Se consignan las conclusiones y sugerencias pertinentes.

Finalmente, se consideran las referencias bibliográficas y los anexos que corresponden.

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad problemática

El sistema de abastecimiento es el conjunto de principios y procesos técnicos cuyas funciones es de asegurar la unidad de racionalidad eficiencia y eficacia de los procesos administrativos; por lo tanto la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco está obligada a cumplir con estas normas técnicas, para una gestión eficiente y cumplimiento de los planes establecidos. "Existen muchas deficiencias, que no permiten trabajar en forma conveniente, al no aplicar correctamente las Normas Generales del Sistema de Abastecimiento y los procesos técnicos para la Adquisición y su Distribución.

De la misma manera, el reglamento de organización y funciones, manual de organización y funciones (MOF), están desactualizados, perjudicando al normal cumplimiento de las funciones que deben de cumplir los funcionarios responsables de la sub gerencia de abastecimientos, incidiendo directamente en las adquisiciones de bienes y servicios que no están, listados a las normas del sistema de abastecimiento; es más, otro de los problemas es el de no contar con profesionales con experiencia y conocimiento del sistema administrativo de abastecimiento, dando inclusive al cumplimiento de las funciones asignadas a esta subgerencia.

El suministro oportuno en la distribución de bienes, permite cumplir con las metas trazadas pero, si no se formulan directivas sobre el control

de materiales en el almacén general o subalmacenes, teniendo en cuenta la magnitud de la obra y el volumen de insumos, materiales para cada obra y/o gasto programado, se interpone con las metas trazadas. La salida de bienes del almacén no se encuentra, sustentados con documentos fehacientes lo que se interpreta que no es posible señalar responsabilidades.

Es determinante que toda información sobre bienes adquiridos y distribuidos se tendrá que repartir a la dependencia que realiza la integración contable gubernamental. Se ha observado que, los informes no son alcanzados en forma consistente y oportuna por parte de oficina de abastecimiento sobre el movimiento de bienes a la subgerencia de contabilidad. De igual forma la unidad de almacén no presenta el "movimiento mensual de almacén donde debe de informar el saldo anterior entradas del mes, salidas del mes y el saldo actual por cada bien.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema general

¿De qué manera inciden los procesos técnicos de abastecimiento en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, en el 2022?

1.2.2. Problemas específicos

- ¿De qué manera influye la información simple completa y ordenada en el cumplimiento de los objetivos y estrategias?

- ¿De qué manera influye la información racional y sistemática de los bienes y servicios en la elaboración de la estructura de tareas que debe realizar cada personal?
- ¿Cómo influye la confiabilidad y transparencia de las contrataciones con el estado en el nivel de ejecución de los planes de gestión?
- ¿De qué manera influye la eficiencia en la custodia de bienes en el manejo de las acciones de control?

1.3. Justificación

Para realizar el presente trabajo de investigación se tuvo en cuenta el proceso del sistema de abastecimiento en la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, siendo este un factor determinante para la buena administración y el buen control del manejo de todos los procesos y procedimientos, para una mejora indudable en la gestión.

Una de las razones fundamentales por las cuales se llevó a cabo el estudio, se debe a la constante deficiencia en el proceso de las adquisiciones de bienes y servicios; y que está a su vez perjudica en distintos aspectos administrativos, financieros y presupuestales.

Asimismo por razones profesionales y laborales, nos permitirá tener un conocimiento más amplio respecto a los procesos técnicos de abastecimiento para su correcta ejecución en el campo de trabajo.

En el presente estudio que ha de efectuarse se tendrá en cuenta que el sistema de abastecimiento, resulta uno de los más importantes puntos a considerarse que siendo realizadas correctamente dan paso a

buenos resultados y crean así buenos impactos a nivel integral, por lo que influye inmensamente en una gestión administrativa saludable y óptima sin perjuicios de ningún tipo.

En ese orden de ideas es importante el presente estudio por que la investigación reflejara el nivel de importancia de los procesos técnicos de abastecimiento en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, en el año 2022.

1.4. Objetivos

1.4.1. Objetivo general

Determinar la incidencia de los procesos técnicos de abastecimiento en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022.

1.4.2. Objetivos específicos

1. Verificar la influencia de la información simple completa y ordenada en el cumplimiento de los objetivos y estrategias.
2. Verificar la influencia de la información racional y sistemática de los bienes y servicios en la elaboración de la estructura de tareas que debe realizar cada personal.
3. Determinar la influencia de la confiabilidad y transparencia de las contrataciones con el estado en la ejecución de los planes de gestión.
4. Verificar la influencia en la custodia de bienes en el manejo de las acciones de control.

1.5. Antecedentes de la investigación

Con el presente trabajo queremos dar un paso más en el camino de la investigación científica., estableciendo cambios con un enfoque gerencial en cualquier actividad, significa tener claridad de objetivos, organización de los medios disponibles, diagnóstico del entorno, lo que incluye las dificultades y las oportunidades, los trabajos de investigación en relación al tema de investigación se ubicó en la Biblioteca especializada de la Facultad de Ciencias Contables y Administrativas de la Universidad Nacional del Altiplano no se encontró un trabajo que sea de exclusividad; de la exploración efectuada se ha tomado en cuenta los siguientes:

Ramos, (2011) Evaluación de los Procesos Técnicos de la Unidad de Abastecimientos de la Municipalidad de Puno 2009-2010.

Señala, que la Unidad de Abastecimiento de la Municipalidad de Puno durante los años 2010-2011, ejecuta solo ocho procesos técnicos cada año de estudio, constituyendo el 72% frente a todo ello, recomienda reestructurar y poner en práctica la organización de la Unidad de Abastecimiento, considerando los once procesos técnicos para alcanzar acorto plazo, niveles de eficiencia y eficacia administrativa.

Hanco (2010) Evaluación de los Procesos Técnicos del Abastecimiento en la Unidad de Servicios Educativos de Azángaro Puno 2009.

Concluye que el equipo de Abastecimientos no tiene al día las tarjetas de Existencias Valoradas de almacén (Kardex) y Tarjetas de Control

Visible de Almacén (Bincard) documentos fuentes que en un 55% cumplen con tener registros correspondientes, ello incide en una calificación de REGULAR en el proceso técnicos de Distribución.

Tapia, (2010) Aplicación de los Procesos Técnicos del Sistema de Abastecimiento en la sub. Región de Educación de Puno: Planteamiento de un modelo simplificado 2009.

Llega a la conclusión, que la ejecución de los Procesos Técnicos de Programación del Abastecimiento Adquisición, Almacenamiento y Distribución confrontan serios problemas burocráticos, mostrando al sistema repetitivo, moroso, inoportuno y dificultado la ejecución del Presupuesto Institucional, enfatizando en las adquisiciones, este proceso no se realiza con las mejores condiciones de calidad, cantidad, oportunidad precio y lugar por las limitaciones presupuestales.

1.6. Bases teóricas

Sistema

(MoriPuescas2009, p. 16) .Es el conjunto de órganos, acciones o componentes de principios o hechos que se interrelacionan entre si con el objeto de retro alimentarse de la información que le compete a cada uno de ellos. Existe una gran variedad de conceptos de sistema, los cuales están de acuerdo a los fines para los que han sido organizados Cuando se habla de sistema, se está hablando de metodología.

Clases de sistema

A. Sistema económico

(Amaro, 2005, p. 22) Es aquel que se caracteriza por el espíritu, es decir los móviles predominantes de la actividad económica; la forma, es el conjunto de elementos sociales, jurídicos o institucionales que definen el marco de la actividad económica y de las relaciones entre los sujetos económicos (régimen de la propiedad, estatutos de trabajo, papel del Estado, etc.) y, la sustancia que hace referencia de la técnica y al conjunto de procedimientos materiales por los que se obtiene y transforman los Bienes.

B. Sistema administrativo

(Amaro, 2005, p. 18) Es el conjunto de sub sistemas conformados por la Institución Pública (regidas por un conjunto de normas, técnicas, procedimientos, etc.), con la finalidad de buscar mayor eficiencia con el menor esfuerzo y tiempo posible, teniendo como base fundamental su interrelación y su constante retro alimentación.

La administración pública como sistema

(Alvarado, 2006, p. 19). Si partimos del hecho que la administración pública es una organización social generada por la voluntad política gubernamental para actuar a su servicio con el contexto de las relaciones sociales en orden de los intereses que define el poder político del Estado, tendremos que convenir que la administración pública constituye un sistema global que integra a todos los demás sistemas que cumple la

función de gobierno y que es considerada como "El cerebro integrador de toda la organización del Estado.

Administración pública

La Administración Pública, es una organización a través del cual se ejerce la acción del gobierno de acuerdo con la Ley del presupuesto, las normas y reglamentos, orientada al establecimiento de metas y objetivos, a la ejecución de actividades, al control y evaluación de la gestión del estado. Esta apreciación general permite precisar que la administración pública se caracteriza por que básicamente se ocupa de los fines que conciernen al Estado, lo cual la relaciona con toda su extensión con la sociedad y con la economía en su conjunto

(Amaro, 2005, p. 22). La Administración Pública no es otra cosa que la aplicación sistemática de las normas, principios y técnicas de la ciencia administrativa a los problemas y fenómenos del aparato público, con la finalidad de obtener ciertos propósitos, por lo tanto la administración pública no es la estructura normativa y generadora de bienes y servicios del estado más bien es un instrumento para la solución de los problemas que se presentan en la utilización de sus recursos, este el sentido preciso que debe tener en su tratamiento; así la Administración Pública es el instrumento del aparato público objeto aplicado para la obtención de ciertos resultado fines

"El Estado institución de instituciones representa el órgano político jurídico llamado a regir los destinos de la humanidad y su evolución, desde, cualquier punto de vista de las diversas escuelas del pensamiento

que tratan de su estudio, ha ido en pareja con el desarrollo social, político, cultural, educativo y económico de la comunidad cuya representación se le ha confiado

Contabilidad gubernamental

La contabilidad gubernamental es la disciplina que trata del estudio económico y financiero de la hacienda pública que permite evaluar la gestión administrativa del estado.

(Amaro, 2005, p .45) La contabilidad gubernamental abarca un conjunto de principios, normas y procedimientos que se aplica para registrar en términos monetarios las transacciones que realizan los entes públicos, con la finalidad de elaborar estados contables sobre su situación económica y financiera; en tal sentido la contabilidad gubernamental comprende las actividades de registro, clasificación, resumen, información y evaluación de los resultados de las operaciones administrativas y financieras realizadas por la administración gubernamental.

La contabilidad gubernamental es el conjunto de principios, normas y procedimientos para registrar, resumir, analizar e interpretar las transacciones realizadas por los entes públicos con la finalidad de preparar estados presupuestarios y financieros que faciliten el análisis de los mismos y al obtención de los indicadores que permita una racional evaluación de ingresos y gastos, así como de la situación financiera de la hacienda pública, durante y al término de cada ejercicio fiscal.

En la actualidad la contabilidad gubernamental, constituye una fuente de información que significa un verdadero apoyo a los niveles directivos, para que precisen disponer la información adecuada para la adopción de decisiones articulando un sistema de información que apoya a la administración y alimenta al proceso de planificación, programación, presupuestario, ejecución y control de las actividades de los órganos del sector público.

Sistema administrativo de abastecimiento

(Vera, 2009, P. 54). El sistema de abastecimiento es el conjunto interrelacionado de políticas, objetivos, normas, atribuciones, procedimientos y procesos técnicos orientados al racional flujo, dotación o suministros, empleo y conservación de medios materiales; así como aquellas acciones especializadas de trabajo o resultado para asegurar la continuidad de los procesos productivos que desarrollan las entidades integrantes de la administración pública

Normas generales del sistema de abastecimiento

Las normas generales del sistema de abastecimiento fueron dictadas por: la Resolución Jefatural No 118-80-INAP/DNA de fecha 25 de Julio 1980. Se dictan normas para facilitar el control y garantizar la eficacia de sus funciones dentro de una concepción integral; y el Decreto Ley 22056: Sistema de Abastecimiento, Ley que instituye el sistema de abastecimiento, correspondiéndole asegurar la unidad, racionalidad, eficiencia y eficacia de los procesos de abastecimiento de bienes y

servicios, donde se aprueban las siguientes Normas Generales del Sistema de Abastecimiento las mismas que son:

S.A. 01. Aplicación de criterios de eficiencia y eficacia.

El abastecimiento como actividad de apoyo al funcionamiento interno de la organización debe contribuir al racional empleo y combinación de bienes y servicios (eficiencia), así como a conseguir los objetivos propuestos (eficiencia) del mejor modo posible.

Para que la contribución sea real y efectiva es necesario orientarla mediante criterios reglas, pautas o condiciones previamente establecidas.

De entre muchos, el sistema de abastecimiento seleccionó y priorizó en orden de importancia, la concurrencia obligatoria de los elementos o factores siguientes:

Cantidad: Magnitud todo aquello capaz de aumento o disminución y, por consiguiente, puede medirse o numerarse.

Calidad.- Conjunto de propiedades que definen el carácter índole importancia o valor de algo.

Oportunidad: Condición, medida en términos de tiempo, para que los hechos ocurran en el momento más conveniente o, sea puntual

Lugar.-: Porción de espacio o referencia espacial donde ocurre algún evento sitio que ocupa una cosa.

Costo: Valor monetario que se asigna a un hecho como resultado de sumar aritmética o algebraicamente, el precio de cada componente

La aplicación de tales criterios en todos los procesos técnicos de abastecimiento, corresponde a todos los órganos de una entidad, en especial los de línea o ejecutivos el órgano de abastecimiento los aplica en ejercicios de sus funciones.

Objetivos o finalidad:

1. Establecer mecanismos que garanticen la contribución del abastecimiento a la consecución de resultados institucionales.
2. Rodear de garantías y pautas de medición al ejercicio de la función de abastecimiento

SA.O2. Integridad de administración del abastecimiento

El abastecimiento es una función de apoyo al funcionamiento continuo de una organización social. Se orienta a suministrar o proporcionar los elementos (denominados bienes) y las actividades complementarias para la operación de dichos elementos en estado óptimo o garantizado (denominado servicios). Ambos, bienes y servicios, se emplean para la producción gubernativa de servicios públicos, o de bienes económicos a través de las distintas entidades que constituyen la administración pública.

Tales actividades se realizan en campos especializados denominados procesos técnicos relativamente autónomos e interdependientes. Son procesos técnicos de abastecimiento: catalogación, registro de proveedores, programación, registro y control,

adquisición, recuperación de bienes, almacenamiento, seguridad, distribución y disposición final.

Como cualquier actividad, es posible concebirlo y realizarla considerando las fases del proceso administrativa.

En el abastecimiento intervienen todas las unidades orgánicas que contamina una entidad pública, de uno u otro modo; por cuanto la integridad de la función no significa necesariamente exclusividad de su ejercicio por el órgano de abastecimiento.

SA 03. Actualización y utilización de información para el abastecimiento.

Información es todo dato o fenómeno que proporciona un nuevo conocimiento o incremento el actual. Sobre la realidad en que opera una entidad.

El abastecimiento se vale de la información para orientar organizar y racionalizar el desarrollo de los procesos técnicos para que sea confiable la información debe ser actual. Es decir, reflejar del mejor modo posible los fenómenos que oculten en el momento presente.

Además, es necesario que todos los órganos de una entidad utilicen obligatoriamente la información de cada acción de abastecimiento, siguiendo las pautas y previsiones contenidas en las normas técnicas del sistema.

Objetivos o finalidad:

1. Permite que las decisiones en materia de abastecimiento a cualquier nivel, se sustenten el conocimiento previo de la realidad administrativa.
2. Orientar el abastecimiento de bienes y/o servicios en las entidades públicas.

SA.04. Unidad de adquisiciones de bienes y servicios

La adquisición es un proceso técnicos de abastecimiento, de ahí la facultad exclusiva. Consiste en un conjunto de actividades técnico administrativo jurídicas orientadas a lograr que una entidad pública en representación del Estado, logre la propiedad, disponibilidad o facultad de utilización de bienes y/o servicios en forma permanente o temporal, derivándose o no una obligación de pacto.

En cada entidad pública opera un órgano especializado a cargo de la función del abastecimiento. Según las características de la entidad dicha función se puede ejercer en forma centralizada o desconcentrada.

Es necesario garantizar el empleo de formas uniformes de adquisición para evitar la anarquía o desarticulación, situaciones que dificultarían el control.

Objetivos o finalidad

1. Evitar la multiplicidad de enseñanza para un mismo propósito.
2. Garantizar el desempeño técnico y armónico de la actividad.
3. Facilitar el control.

SA.05. Unidad en el proceso físico y custodia temporal de bienes

El almacenamiento es un proceso técnico de abastecimiento orientado a establecer y aplica" pautas para la ubicación y custodia temporal de bienes en cualquier área física a condicionada con ese fin.

El ingreso físico es un acto de incorporación a la entidad, pasando desde afuera de ella, hacia adentro a través de un lugar previamente establecido. El ingreso es un acto formal que origina acciones administrativas para certificarlo, acreditar condiciones e incorporar. Los bienes al conjunto de la entidad. Son bienes todos los elementos materiales individualizables, mensurables, intercambiables y útiles.

Objetivos o finalidad

1. Establecer un solo tipo de vía o canal para el ingreso físico de bienes adquiridos a la entidad.
2. Extender los principios generales del almacenamiento a todas las áreas que realizan custodia temporal de bienes.
3. Realizar mejor control de los bienes durante su periodo de custodia, mientras son movilizados hasta el lugar de utilización directa.

SA.06. Austeridad del abastecimiento

En toda previsión: Solicitud, obtención, suministro, utilización y/o administración de bienes y servicios, se aplicaran los criterios e instrumentos pertinentes de la austeridad que establezca la entidad a propuesta del órgano de abastecimiento.

Se entiende por austeridad del abastecimiento: la equilibrada estimación de bienes y servicios, al empleo mesurado de los limitados recursos asignados a una entidad pública ya su adecuada combinación para obtener más y mejores resultados (productos materiales y servicios públicos), en beneficio de la colectividad en general.

La austeridad es condición básica del abastecimiento y su aplicación corresponde a todos los órganos de una entidad.

Corresponde al órgano de abastecimiento en ejercicio de sus atribuciones y funciones, estudiar, adecuar a la alta dirección de la entidad los criterios u orientaciones para aplicación de medidas de austeridad, referidas tanto a bienes como a servicios. Estos criterios serán recogidos coordinados y proporcionados, principalmente a los órganos de línea de la entidad.

Objetivo o finalidad

1. Fijar criterios para ser más racional el empleo de los medios materiales de que dispone las entidades
2. Propiciar el empleo de criterios técnicamente elaborados.

SA.07. Verificación del estado y utilización de bienes y servicios

Las entidades públicas formularán y aplicarán normas para verificar la existencia. Estado y condiciones de utilización de los bienes y/o servicios de que dispone la entidad.

La verificación es un acto de constatación física que realizan personas en representación de la entidad. Al sistema de abastecimiento le corresponde la constatación en referencia a las entidades físicas, aplicables tanto a los bienes como a los servicios.

La verificación constituye requisito para realizar de manera racional y sobre bases reales, las acciones de abastecimiento que resulte necesario.

Básicamente la verificación se refiere a los aspectos siguientes:

Existencia o presencia real del bien o servicio (visto como acción o resultado); estado para apreciar el grado de conservación o deterioro del bien así como el resultado del servicio; y condiciones de utilización, para constatar en que se emplea, lugar, habilidades del responsable, condiciones de seguridad, rendimiento y sobre todo el empleo en beneficio de la organización en su conjunto (con fines oficiales).

Objetivo o finalidad

1. Realizar seguimiento a los bienes y servicios con que cuenta la entidad.
2. Recabar información de las existencias, en bienes y servicios para realizar un abastecimiento más eficaz.

3. Evitar la acumulación improductiva de bienes o servicios innecesarios para la entidad

Los Subsistemas y los once procesos técnicos del subsistema de abastecimiento.

A. Sub sistema de información

(Vera, 2009 p. 55-61.) Es el conjunto de procesos técnicos de Abastecimiento orientados a recopilar en forma sistemática, las informaciones referidas al conocimiento de la realidad administrativa en materia de recursos materiales y servicios no personales, con la finalidad de organizar y desarrollen convenientemente los procesos técnicos que permiten suministrar bienes y servicios en forma oportuna.

1. Proceso técnico de catalogación

Etaapa del proceso de Abastecimiento en la cual se recaba, describe, ordena, depura y codifica la información a los bienes y servicios requeridos por las dependencias de una entidad, a fin de, previa apertura de la ficha de descripción del bien por cada uno de ellos. Incluirlos en el correspondiente catálogo de bienes y servicios, que luego de la aprobación conforme a las normas establecidas. Constituirá el documento de uso obligatorio en la institución.

Fases:

- Selección de los grupos genéricos de bienes-
- Recopilación de información básica.
- Descripción del tipo de bienes.

- Codificación del bien o del servicio.
- Elaboración del catálogo.
- Actualización del catálogo.
- Aprobación del catálogo.

Documentos de gestión administrativa:

- Ficha de descripción del bien.
- Descripción del bien.
- Clasificación del bien.
- Catalogación del bien.

2. Proceso técnico de registro de proveedores

Etapa del proceso de abastecimiento en la cual se obtiene, procesa, utiliza y evalúa la información de tipo comercial relacionado con los proveedores (registro de proveedores) constituidos de la entidad, así como de los bienes y servicios que estos suministran, las condiciones que ofrece, etc.

- Delimitación del universo.
- Inscripción de proveedores.
- Calificación de los proveedores
- Otorgamiento de credencial a los proveedores idóneos.
- Información que proporcionará la oficina de abastecimiento.
- Evaluación del proveedor.

Documentos de gestión administrativa:

- Registro de proveedores de bienes y servicios.
- Listado de proveedores idóneos.

3.- Proceso técnico de programación

Es el conjunto de acciones orientadas a la previsión de bienes y servicios en forma racional, sistemática y continua con la finalidad de satisfacer los requerimientos de la Institución para el cumplimiento de metas y objetivos.

En el proceso de programación intervienen directamente las unidades orgánicas de la entidad, formulando sus necesidades en el documento llamado, cuadro de necesidades; teniendo en consideración el presupuesto asignado. El órgano de abastecimiento en base a los requerimientos procede a formular el presupuesto valorado o de bienes y servicios consolidado. Así como el plan de obtención, cuadro de adquisición y cuadro de suministro.

Fases:

- Determinación de necesidades.
- Formulación del presupuesto valorado.
- Elaboración del cuadro de obtención.
- Elaboración del cuadro de adquisiciones.

4. Proceso técnico de registro y control

Etapa del proceso de abastecimiento referida a las acciones previo, verificación y conformidad de operaciones que debe efectuar la oficina de abastecimiento en cualquiera de las fases o ejecución de los procesos técnicos a fin de detectar desviaciones y adoptar oportunamente las respectivas medidas correctivas.

Fases:

-Registro.

-Control.

Documentos de gestión administrativa:

- Información estadística de la adquisición.
- Información estadística de la distribución.

B. Sub sistema de obtención

(Vera, 2009, p. 55-61) Es el conjunto de procesos técnicos de abastecimiento orientados a que las entidades públicas tomen posesión de los bienes y servicios adquiridos a título oneroso o gratuito; en cualquier caso es de aplicación obligatoria la normatividad vigente sobre la previsión de bienes y servicios.

5.- Proceso técnico de adquisición

Etapa en el cual la entidad pública a través de su oficina de Abastecimiento se relaciona directamente con el o los proveedores locales o extranjeros, a fin de proceder a la adquisición más conveniente para el Estado, adecuada y oportuna, con sujeción a la normatividad legal vigente, de los bienes y servicios requeridos por las dependencias para el logro de sus objetivos y alcance de sus metas.

La adquisición de bienes y servicios será efectuada únicamente por la oficina de abastecimiento institucional, salvo disposición superior expresa, pero bajo la supervisión de la oficina de Abastecimiento.

Todo adquisición de bienes y servicios, aplicando cualquiera de las modalidades establecidas, es decir: adjudicación directa, concurso público o licitación pública; se hará con sujeción a lo señalado en el reglamento único de adquisiciones.

A este proceso se le considera también, como proceso medular del abastecimiento a través del cual se formaliza y consolida la tendencia y disponibilidad de bienes y servicios, en base a las necesidades previstas y guardando coherencia con la disponibilidad o infraestructura administrativa y se basa fundamentalmente en dos dimensiones: una jurídica cuyas formas son excluyentes y la otra administrativa, cuyas formas combinan (técnicas, procedimientos, modalidades).

Finalidad.- Homogenizar los procesos jurídicos técnicos administrativos estableciendo responsabilidades y con una secuencia coherente y eficaz, a efecto de evitar multiplicidad de acciones facilitando el control.

Acciones de verificación:

- La obtención de bienes y/o servicios deben realizarse por la oficina de abastecimiento.
- La adquisición es originada por las necesidades programadas.
- Se propondrá procedimientos simples, breves y ágiles en las normas de adquisición determinando responsabilidades.
- En casos especiales de alta dirección autorizará que algunas adquisiciones las realice un órgano diferente a la de Abastecimiento previa opinión favorable de ésta última.

- Las dependencias que realicen adquisiciones se sujetarán a las normas de abastecimiento, responsabilizándose de las actividades que efectúe e información a la oficina de abastecimiento.

Documentos de gestión administrativa:

- requerimiento de la necesidad
- Solicitud de cotización.
- Cuadro Comparativo de Cotizaciones.
- Acta de otorgamiento de buena pro.
- Orden de compra- guía de internamiento.
- Pecos- pedido comprobante de salida

6.- Proceso técnico de recuperación de bienes.

Es el conjunto de acciones que se realiza con la finalidad de recuperar bienes que no están siendo convenientemente utilizados en algunas unidades orgánicas de la entidad, con el objeto redistribuir a otras dependencias donde sean requeridos. Asimismo incluye el internamiento a almacén de bienes sobrantes, bienes producidos, etc.

Documentos de gestión contable:

- Nota de entrada.

Subsistema de utilización y preservación

Es el conjunto de procesos técnicos de abastecimiento orientados hacia una adecuada custodia temporal, seguridad, mantenimiento, distribución y disposición final de bienes; con la finalidad de asegurar una

efectiva provisión de recursos materiales a la entidad para el cumplimiento de sus metas y objetivos.

7. Proceso técnico de almacenamiento

Etapa del proceso de abastecimiento a través del cual una dependencia especializada de la oficina de abastecimiento de toda entidad pública, recibe, registra, controla, conserva, despacha, etc., los bienes materiales adquiridos por ésta mediante las modalidades establecidas, a fin de proporcionar adecuada y oportunamente a los usuarios solicitantes.

Fases

- Recepción y custodia.
- Distribución.
- Control.

Documentos de gestión administrativa:

- Tarjetas de control visible de almacén (Bin -Card).
- Tarjetas de existencias valoradas de almacén (Kárdex)
- Pecosa – pedido comprobante de salida

8. Proceso técnico de mantenimiento

Es de naturaleza técnico administrativa, es el conjunto de acciones preventivas y concurrentes que se adoptan en la entidad, a iniciativa del órgano de abastecimiento y otras dependencias de la entidad que tiene su responsabilidad bienes destinados a la producción o prestación de

servicios, con la finalidad de preservar bienes en óptimas condiciones de funcionalidad y conservación de manera que los desperfectos o inconvenientes no puedan interferir en el normal funcionamiento de la entidad.

9. Proceso técnico de seguridad

Es una actividad a través de la cual se previene, evita, detecta o extingue las situaciones que pueden causar daño o pérdida a las personas, información o medios materiales, a fin de no comprometer por paralizaciones, los procesos productivos. Es de naturaleza integral y se sustenta en la realidad, necesitando constante práctica y capacitación.

10. Proceso técnico de distribución

Comprende las acciones que se realizan en almacén con el objeto de distribuir bienes diferentes unidades orgánicas de la entidad, de acuerdo a los requerimientos formuladas en el cuadro de necesidades, priorización de actividades y disponibilidad presupuestal de las dependencias. En la distribución se utiliza el documento fuente llamado Pedido Comprobante de Salida en la primera parte del formulario "Pedido", la dependencia solicitante consigna la cantidad nombre de los bienes requeridos y en la segunda parte "Comprobante de Salida", el almacenero anota la cantidad precio unitario y total de bienes adquiridos.

Conjunto de actividades de naturaleza técnico-administrativo, referida a la directa satisfacción de necesidades. Se sustentan de la coordinación y toma en cuenta las constantes variaciones de

necesidades, existencias no informadas, tanto dentro y fuera de la entidad, incluye las operaciones de traslado interno referidas a los bienes y servicios.

Finalidad: Es la satisfacción directa y oportuna a las necesidades de bienes y/o servicios requeridos.

Acciones de verificación:

- Verifica recepción de bienes.
- Entrega o provee bienes (embalaje)
- Verifica cantidad u estado de funcionamiento u operación.
- Verifica control de material.

11. Proceso técnico de disposición final

(Vera, 2009, P. 61-66). Comprende el conjunto de acciones que se realiza en las diferentes unidades orgánicas de la entidad, con la finalidad de utilizar racionalmente los bienes obtenidos, de manera que sirva efectivamente para el cumplimiento de metas y objetivos. Dichas acciones son necesariamente evaluados con el objetivo de determinar las desviaciones que permitan adoptar medidas correctivas.

Registros y formatos utilizados en el sistema de abastecimiento

A. Cuadro de necesidades

Su finalidad es hacer conocer las necesidades de materiales de las distintas dependencias de cada entidad del sector público nacional.

B. Presupuesto valorado

Tiene por finalidad agrupar los cuadros de necesidades debidamente ajustados, de las diferentes dependencias de cada entidad para reflejar las necesidades de todos los programas.

C. Registro de proveedores

Su finalidad es proporcionar información con respecto a los proveedores que suministran artículos y de las condiciones que ofrecen, se debe asignar un código a cada proveedor para identificarlo.

D. Solicitud de cotización

Tiene por finalidad a tres o más proveedores, la cotización de los materiales o artículos que se van a adquirir, con el objeto de comparar precios, calidad, especificaciones y fecha de entrega más convenientes, esta comparación la efectúa el comité de adquisiciones con arreglo a dispositivos legales.

E. Cuadro comparativo de cotizaciones

Su finalidad es resumir la información proporcionada por los proveedores en las solicitudes de cotización. con el propósito de comparar precios, calidad, especificaciones técnicas, fecha de entrega y otras características requeridas para otorgarle la buena pro a los proveedores que cotizan las mejores condiciones.

F. Orden de compra -guía de internamiento

Es un documento fuente del área de bienes, que tiene como finalidad formalizar el convenio de compra entre la dirección de abastecimiento y el proveedor, en cumplimiento de la buena pro otorgada por el comité de adquisiciones.

G. Nota de entrada de almacén.

Sirve como elemento de comprobación del ingreso de artículos al almacén, por cualquier concepto distinto de adquisición a proveedores nacionales y extranjeros.

H. Existencia valorada de almacén (Kárdex)

Tiene como finalidad establecer el registro permanente de los inventarios y dar información del movimiento de entradas y salidas de almacén y determinar las existencias en cantidades totales y unitarias debidamente valorizadas.

I. Control visible de almacén (Bin -Card)

Su finalidad es localizar y controlar las unidades físicas, el movimiento y el saldo de cada artículo en almacén.

J. Pedido comprobante de salida (pecosa)

Documento fuente del área de bienes, mediante el cual se facilita el pedido y despacho de los artículos de cada dependencia y sirve para contabilizar las salidas de los materiales o artículos de almacén.

K. Parte diario de almacén

Sirve de elemento de información porque resume el resultado de las operaciones de entrada y el resultado de las operaciones de entrada y salida de materiales en almacén.

L. Inventario físico

(Vera, 2009, p. 67-69) Tiene como finalidad constatar la veracidad de las existencias por conteo, medición o pesaje de los artículos en uso de cada dependencia y en los almacenes a fin de facilitar su comparación en libros para cada una de las cuentas del mayor.

1.6.1. Marco conceptual

1. Administración pública

Es el instrumento de gobierno mediante el cual se desarrolla actividades productivas de bienes y/o servicios prioritarios y esenciales que tiene a su cargo el estado.

La administración pública está al servicio de la colectividad nacional y asegura el cumplimiento de los objetivos y planes de gobierno.

2. Contabilidad

Ciencia de registrar, clasificar, resumir, verificar, analizar e interpretar los datos económicos de una empresa.

3. Abastecimiento

Es una función de apoyo o de servicio destinado a satisfacer las necesidades.

4. Área de bienes

El área de bienes se encarga de realizar las operaciones relativas a la adquisición, obtención, almacenamiento y distribución de los bienes corrientes que usan o consumen las entidades que comprende al gobierno.

5. Afectación

Acción de distribuir entre varias cuentas. Los elementos de un documento o de un hecho contable.

6. Adquisición u obtención

Comprende los procedimientos que se van a utilizar para la adquisición de artículos en la entidad necesaria y en el momento oportuno.

7. Modalidad de adquisición

Cada una de las formas en que pueden realizarse adquisiciones por compra -venta, alquiler o locación a cargo de organismos del sector público se determinan a partir del monto mínimo de recursos públicos que se estima utilizar cada caso.

8. Proveedor

Cualquier persona natural o jurídica acreditada como tal y que conforme a la Ley que operado en el país o en el extranjero se encarga de la comercialización en el territorio nacional, de los bienes o los servicios susceptibles de ser necesitados"

9. Bienes

Son aquellos que están constituidos por elementos materiales individualizables, medibles, intercambiables y útiles o necesarios para el desarrollo de los procesos productivos

10. Servicios

Son aquellos que están constituidos por el trabajo, acción o efecto realizado por personas naturales o jurídicas mediante la combinación adecuada de medios materiales, económicos y potencial humano, para satisfacer las necesidades de una organización social, conservar sus recursos o mantener las condiciones de operación, cuando los servicios son externos a la entidad respectiva se denomina no personales.

11. Compra

Aprovisionamiento de materias primas y suministros para utilizarlos en la producción o el mantenimiento.

12. Proceso

Es el conjunto de tareas sucesivas para lograr un cambio de un estado a otro. También es definido como el conjunto de acciones relacionadas entre sí que conllevan a lograr un cambio de estado, utilizando técnicas e instrumentos enmarcados dentro de un lineamiento determinado.

13. Procedimiento

En la administración pública se le define como la secuencia y el modo cómo se realizan un conjunto de operaciones para el cumplimiento de funciones que tienden a alcanzar objetivos dentro de una o varias estructuras.

14. Técnica

Es el conjunto de modalidades operativas con el objeto de obtener un mejor resultado con el mínimo de esfuerzo y al menor costo. También se define como "el conjunto de procedimientos, recursos y la habilidad o pericia de utilizar estas técnicas para la solución de problemas concretos" es la aplicación de ciencia misma.

15. Objetivo

Es un enunciado que se pretende alcanzar. Es una aspiración que orienta la acción ordenada y más viable para su consecución y es por lo general de naturaleza cualitativa, se encuentra condicionado por el fin(es) previamente determinado.

16. Eficiencia

Resultado de contar con medios humanos y materiales racionales adecuados para alcanzar un objetivo y dar satisfacción a las personas que intervienen.

17. Eficacia

Término usado en la administración pública para determinar la relación que existe entre el producto obtenido o resultados obtenidos y objetivos propuestos.

18. Meta

Es la parte cuantificable del objetivo.

19. Clasificador por objeto del gasto de presupuesto

Es el ordenamiento de los gastos públicos de acuerdo a su aplicación inmediata en términos de bienes y servicios por comprar.

20. Reglamento Único de Adquisiciones

El Reglamento único de adquisiciones, para el suministro de bienes y prestación de servicios no personales, establece las disposiciones que deben cumplir los organismos del sector público, al efectuar la compra venta, arrendamiento y/o locación de servicio, con cualquier fuente de financiamiento.

21. Gestión administrativa

Conjunto de acciones mediante la cual se da cumplimiento a las fases del proceso administrativo: planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

22. Administración

Administrar es conducir el esfuerzo humano hacia el logro de objetivos, compatibles con los fines de la organización, los intereses y necesidades de la población a quien se sirve y de sus trabajadores. Para lo cual se asigna oportunamente los recursos económicos, financieros, materiales, tiempo, equipo y potencial humano calificado.

23. Grado de cumplimiento

Es el conjunto de parámetros (muy bueno, bueno, regular, deficiente) que mide el cumplimiento de acciones de verificación contemplados en cada proceso técnico del sistema de abastecimiento.

24. Evaluación administrativa

Observación y estudio de la realidad del sistema de abastecimiento de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco en función de su cumplimiento.

25. Acciones de verificación

Son las actividades que se desarrollan dentro de un proceso técnico secuencialmente.

26. Organización

Es la estructura técnica de las relaciones que debe darse las jerarquías, funciones individuales necesarias en un organismo social para la mejor eficiencia.

27. Organigrama

Es la representación gráfica mediante símbolos convencionales de la estructura orgánica de una entidad o institución.

28. Estructura orgánica

Es un conjunto de órganos ordenados e interrelacionados racionalmente entre sí, para cumplir funciones preestablecidas que permiten el logro de la misión asignada determinando y adjudicando grados de autoridad y responsabilidad.

29. Manual de organización y funciones (MOF)

Es un documento normativo que describe las funciones específicas a nivel de cargo o puesto de trabajo, desarrollándolas a partir de la estructura orgánica y funciones generales establecidas en el reglamento de organización y funciones (ROF), así como en base a los requerimientos de cargos considerados en el cuadro para asignación de personal.

30. Reglamento de organización y funciones (ROF)

Es un documento normativo que contiene disposiciones técnico administrativas que completan, regulan y fijan la estructura orgánica con sujeción a su naturaleza, fines y funciones establecidas en las normas legales que le dan origen y otras disposiciones establecidas en las normas legales que le dan origen y otras disposiciones complementarias, y precisa sus funciones y responsabilidades hasta el nivel de órgano.

1.7. Formulación de hipótesis

1.7.1. Hipótesis general

Los procesos técnicos de abastecimiento inciden significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022.

1.7.2. Hipótesis específicas

1. La información simple completa y ordenada influye significativamente en el cumplimiento de objetivos y estrategias.
2. La información racional y sistemática de los bienes y servicios influye significativamente en la elaboración de la estructura de tareas que debe realizar cada personal.
3. La confiabilidad y transparencia de las contrataciones con el estado influye significativamente en la ejecución de los planes de gestión.
4. La eficiencia en la custodia de los bienes influye significativamente en el manejo de las acciones de control.

1.8. Operacionalización de variables e indicadores general matriz de operacionalización de la variable procesos técnicos de abastecimiento y gestión administrativa

VARIABLE		DIMENSIONES	INDICADORES	PESO ESCALAR	INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN
INDEPENDIENTE	1. PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO	1.1. Catalogación	1.1.1. Nivel de información simple completa y ordenada referida a los bienes y servicios	SI CATALOGA NO CATALOGA	ENCUESTA
		1.2. Programación	1.2.1. Nivel de información racional y sistemática de las necesidades de bienes y servicios.	SI PROGRAMA NO PROGRAMA	ENCUESTA
		1.3. Adquisición	1.3.1. Grado de confiabilidad y transparencia en las contrataciones con el estado	SI ADQUISICIONAN NO ADQUISICIONAN	ENCUESTA
		1.4. Almacenamiento	1.4.1. Grado de eficacia en la custodia de bienes	SI ALMACENAN NO ALMACENAN	ENCUESTA
DEPENDIENTE	2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2.1. Planificación	2.1.1. Nivel de cumplimiento de los	SI PLANIFICAN	

			objetivos y estrategias determinados	NO PLANIFICAN	ENCUESTA
		2.2. Organización	2.2.1. Grado de elaboración de la estructura de tareas que debe realizar cada persona que conforme la entidad.	SI ORGANIZAN NO ORGANIZAN	ENCUESTA
		2.3. Gestión	2.3.1. Nivel de Ejecución de los planes de gestión.	SI GESTIONAN NO GESTIONAN	ENCUESTA
		2.4. Control	2.4.1. Grado de manejo en la acciones de control	SI CONTROLAN NO CONTROLAN	ENCUESTA

Para la hipótesis general

Variable independiente

Procesos técnicos de abastecimiento

Variable dependiente

Gestión administrativa

Para la hipótesis específica N°1

Variable independiente:

Catalogación

- Nivel de información simple completa y ordenada referida a los bienes y servicios.

Variable dependiente:

Planificación

- Nivel de cumplimiento de los objetivos y estrategias determinados.

Para la hipótesis específica N° 2

Variable independiente

Programación

- Nivel de información racional y sistemática de las necesidades de bienes y servicios.

Variable dependiente

Organización

- Grado de elaboración de la estructura de tareas que debe realizar cada persona que conforme la entidad.

Para la hipótesis específica N^a 3

Variable independiente

Adquisición

- Grado de confiabilidad y transparencia en las contrataciones con el estado

Variable dependiente

Gestión

- Nivel de ejecución de los planes de gestión

Para la hipótesis específica N^o 4

Variable independiente

Almacenamiento

- Grado de eficiencia en la custodia de bienes

Variable dependiente

Control

- Grado de manejo en la acción de control



II. MATERIALES Y MÉTODOS

2.1. Material de estudio

2.1.1. Método de la investigación

Científico porque está destinado a explicar fenómenos, establecer relaciones entre los hechos. Y para ello se debe emplear un conjunto de técnicas y procedimientos que se emplean para producir conocimientos.

2.1.2. Diseño y nivel

Tipo

Es de tipo y una investigación del nivel descriptivo y explicativo porque describimos las propiedades o situación actual del fenómeno.

Método.

Por el método de estudio de las variables es una investigación cualitativa por tener características susceptibles a ser clasificadas.

Tiempo

Por el tiempo de la aplicación de la variable es una investigación de corte transversal. Para obtener los datos solo se requiere de un corte temporal para estudiar los datos y realizar la medición de las variables.

2.1.3. Diseño de estudio

La investigación sigue un diseño explicativo. Esquematizando tenemos:

X: (V.I.) = Procesos técnicos de abastecimiento

Y: (V.D.) = Gestión administrativa

Se ha utilizado la Chi cuadrada para determinar la relación entre variables.

2.1.4. Población

La población está constituida por los trabajadores de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, que laboran en las diferentes gerencias y subgerencias, tomaremos de muestra al total de la población, que se detalla en el siguiente cuadro:

OFICINAS	GERENTES	SUB GERENTES	ASISTENTES	TECNICOS	TOTAL
Gerencia municipal	X		X		2
Gerencia de administración	X		X	X	3
Gerencia planificación	X	X	XX	X	5
Sub gerencia contabilidad		X	XX	X	4
Sub gerencia abastecimiento		X	XX	X	4
Sub gerencia tesorería		X	X	X	3
TOTAL					21

2.1.5. Muestra

Está constituida por la población ya que es pequeña y factible, es por lo que la muestra será la misma cantidad que la población.

2.1.6. Procedimiento de recolección de datos

La recopilación de la información efectuada que sirve de sustento en la ejecución del trabajo, para el logro de objetivos fijados y comprobar o rechazar las hipótesis planteadas, se utilizaron los siguientes métodos:

Encuesta

La encuesta se ha aplicado mediante la formulación de un cuestionario de preguntas relacionadas a los procesos técnicos de programación y adquisición, lo que servirá para obtener la información del personal de los procesos técnicos, con la finalidad de conocer la implementación de los procesos técnicos de programación y adquisición del sistema de abastecimiento de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco.

Procesamiento de datos

Es el método que nos permite realizar el procesamiento de datos de la información recopilada de acuerdo a los requerimientos de los objetivos e hipótesis del presente trabajo, para lo cual se realizaran los siguientes pasos:

Ordenamiento de datos

Los datos seleccionados se han dispuesto metódicamente para su análisis según sus variables.

Clasificación de datos

Comprende el proceso de agrupar los datos según su naturaleza de acuerdo a la hipótesis y variables planteadas y para el cual se ha analizado y evaluado los factores que incidieron en el cumplimiento de metas y objetivos.

Forma de análisis de datos

Los resultados obtenidos se han sometido a un análisis de contrastación de hipótesis bajo la prueba de la Chi- cuadrado. Ver anexo N° 5.

Tabulación de datos

En el proceso se realizó la clasificación de los datos en tablas de doble entrada, a través de ellos obtener los resultados correspondientes.

2.1.7. Técnicas de recolección de datos

Análisis documental

Técnica que consiste en el acopio de la información requerida para la investigación entre ellas la revisión y lectura de trabajos de investigación realizadas anteriormente sobre el tema. Se analizó principalmente los siguientes documentos:

Manual de organizaciones y funciones (MOF)

Reglamento de organizaciones y funciones (ROF)

Reglamento interno.

Cuadro de asignación de personal (CAP)

Plan operativo institucional (POI)

Plan estratégico.

Dispositivos legales.

Otros documentos necesarios para la investigación

Entrevistas

Es una técnica ampliamente conocida y de constante uso. También es aplicable el instrumento denominado cuestionario o guía de entrevista.

Esta técnica es recomendable por que los datos son de primera mano y es aplicable a una población relativamente pequeña.

Técnicas de análisis y tratamiento de la información

En la investigación, la información fue ordenada, seleccionada analizada y presentada en cuadros (tabulación de datos), simples y dobles, los que fueron analizados y interpretados de acuerdo a las normas vigentes.

2.1.8. Materiales

Con la finalidad de poder realizar el "Análisis de la Implementación de los Procesos Técnicos de Programación y Adquisición de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco 2022", se ha utilizado los siguientes materiales.

a.- Revisión de documentos fuentes del área abastecimiento.

- El Cuadro de necesidades.
- El Presupuesto valorado.
- El Plan anual de adquisiciones y contrataciones.
- Solicitud de cotización.
- Cuadro comparativo de propuestas
- Acta de otorgamiento de buena pro.
- Orden de compra, guía de internamiento.

- Orden de servicio.
- Nota de entrada a almacén.

b.- Normas generales del sistema de abastecimiento y control.

c.-Estructura orgánica de la entidad.

d.-Estructura orgánica de la sub gerencia de abastecimiento.

e.-Manual de organización y funciones.

f.- Bibliografía existente relacionado al tema de investigación.

2.1.9. Análisis del estudio

La ciudad de municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco se encuentra ubicado en el istmo de San Pedro de putina punco, entre los lagos Titicaca y Wiñaymarca, frontera con la provincia de Manco Cápac de la República de Bolivia, comprensión del distrito y provincia de Sandia, se encuentra en el corredor turístico “Los Aymaras” (sur este), a 136 kilómetros de la ciudad de Puno.

Se accede a ella por una carretera asfaltada recorriendo bellos pueblos aymaras municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, milenario centro de intercambio de la tradición cultural del sur del Perú, escoltado por el volcán K'apía, como una perla denota a las orillas del Titicaca, población fronteriza a 10 kilómetros de la ciudad de Copacabana (Bolivia).

Como distrito data de la época de la Independencia, y según Ley N° 24042 (28-12-1984) fue elevada a provincia segregado de la provincia

de municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco – Sandia, región Puno, República del Perú.

Se encuentra a una altura de 3,826 msnm., sus habitantes hablan en el idioma aymara.

Yunguyo fue elevado a la categoría de Villa por Ley N° 81 del 30 de septiembre de 1905 con el presidente José Pardo y Barreda; más tarde fue elevado a la categoría de ciudad por Ley N°5515 del 26 de octubre de 1926, siendo presidente de la República Augusto B. Leguía.

Diseño de la prueba de hipótesis para la relación de dos variables (Chi-Cuadrado)

Diseño de la prueba de hipótesis para la relación de dos variables (Chi-Cuadrado)

a. Hipótesis

H_0 : No existe relación estadísticamente significativa entre las variable.

H_a : Existe relación estadísticamente significativa entre las variable.

b. Nivel de Significación

$$\alpha = 0.05 \text{ ó } 0.01$$

c. Estadígrafo de contraste

b	a	Total
-----	-----	-------



	a_1	a_2	...	a_p	
b_1	O_{11}	O_{21}	...	O_{p1}	$O_{.1}$
b_2	O_{12}	O_{22}	...	O_{p2}	$O_{.2}$
\vdots	\vdots	\vdots	\ddots	\vdots	\vdots
b_q	O_{1q}	O_{2q}	...	O_{pq}	$O_{.q}$
Total	$O_{.1}$	$O_{.2}$...	$O_{.p}$	$O_{...}$

Tabla de Los valores Esperados

b	a			
	a_1	a_2	...	a_p
b_1	e_{11}	e_{21}	...	e_{p1}
b_2	e_{12}	e_{22}	...	e_{p2}
\vdots	\vdots	\vdots	\ddots	\vdots
b_q	e_{1q}	e_{2q}	...	e_{pq}

Se obtienen con la siguiente formula

$$e_{ij} = \frac{O_{i.} \times O_{.j}}{O_{..}}$$

Formula de la Chi Cuadrado

$$\chi_c^2 = \sum_{i=1}^p \sum_{j=1}^q \frac{(O_{ij} - e_{ij})^2}{e_{ij}}$$

Donde:

a : La primera variable que interviene en la relación

b : La segunda variable que interviene en la relación

a_i : La i -ésima categoría de la variable a , ($i=1,2,\dots,p$)

b_j : La j -ésima categoría de la variable b , ($b=1,2,\dots,q$)

O_{ij} : El frecuencia observada en la i -ésima categoría de la variable a , la j -ésima categoría de la variable b

$n_{i.}$: El i -ésima total de la categoría a_i

$n_{.j}$: El j -ésima total de la categoría b_j

e_{ij} : El frecuencia esperada en la i -ésima categoría de la variable a , la j -ésima categoría de la variable b

χ_c^2 : La Chi cuadrada calculada.

d. Región Crítica

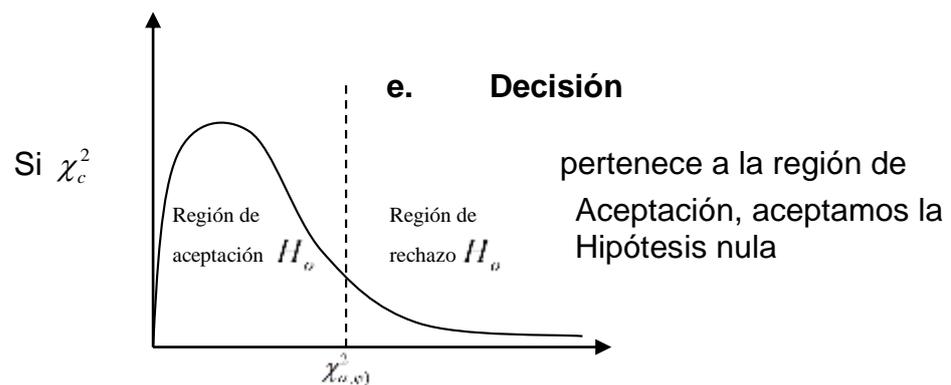
Obtenemos $\chi_{\alpha, \varphi}^2$ de la tabla de chi-cuadrado con nivel de significación α y φ grados de libertad, donde grados de libertad queda determinado por: $\varphi = (p-1)(q-1)$

Región de Aceptación para la Hipótesis Nula (H_0)

$$\text{si } \chi_c^2 \leq \chi_{\alpha, \varphi}^2$$

Región de Rechazo para la Hipótesis Nula (H_0)

$$\text{si } \chi_c^2 > \chi_{\alpha, \varphi}^2$$





III. RESULTADOS

3.1. Aspectos generales

3.1.1. Presentación de resultados

Con el propósito de lograr los objetivos de la investigación, en esta sección se procede a describir cada una de las variables así como por sus dimensiones, para eso se utilizó una estadística inductiva, comúnmente utilizada en ciencias contables, el cual muestra los siguientes resultados:

3.1.2. Interpretación y análisis

Variables descriptivas, trabajadores encuestados.

Tabla 1.

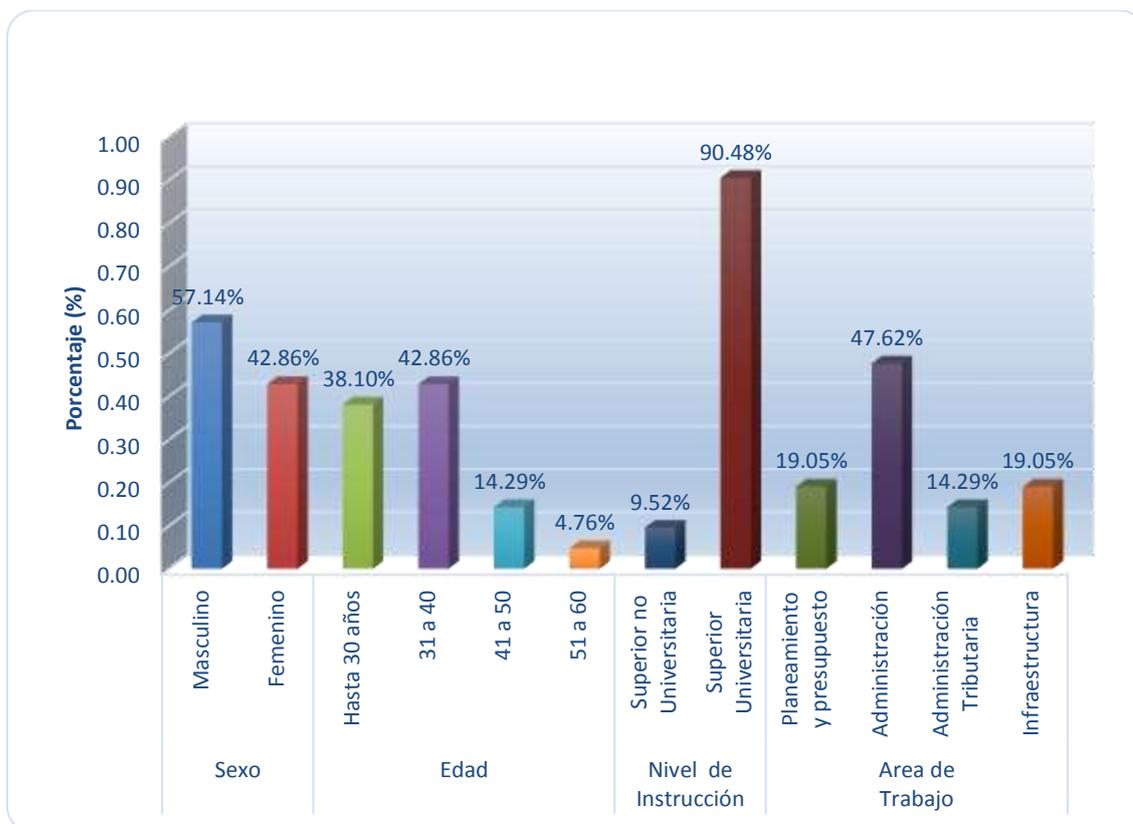
Frecuencia de trabajadores según el sexo, la edad, nivel de instrucción y el área de trabajo en la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Puncu 2022

Variable	Categoría	Frecuencia (f)	Porcentaje (%)
Sexo	Masculino	12	57.14
	Femenino	9	42.86
	Total	21	100.00
Edad	Hasta 30 años	8	38.10
	31 a 40	9	42.86
	41 a 50	3	14.29
	51 a 60	1	4.76
	total	21	100.00
Nivel de instrucción	Superior no universitaria	2	9.52
	Superior universitaria	19	90.48
	Total	21	100.00
Área de trabajo	Planeamiento y presupuesto	4	19.05
	Administración	10	47.62
	Administración tributaria	3	14.29
	Infraestructura	4	19.05

Variable	Categoría	Frecuencia (f)	Porcentaje (%)
	Total	21	100.00

Fuente: Encuesta para tesis de grado anexo N°4

Gráfico 1 Porcentaje de trabajadores según el sexo, la edad, nivel de instrucción y el área de trabajo en la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco 2022



Fuente: Tabla N° 01

En cuanto a las características que identifican a los trabajadores de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, que fueron parte de la muestra, la mayoría son varones, 12 trabajadores, que representan el 57.14%, en contraste con 9 mujeres, que representan el 42.86% del total.

Por otro lado, la mayoría de los trabajadores son adultos, pues solo 4 trabajadores son menores de 30 años, que representan el 19.05%; mientras que los trabajadores con 31 hasta 40 años, representan el mayor porcentaje 61.90%; además, solo se tiene 3 trabajadores con edades entre 41 a 50 años y un trabajador mayor a 51 años.

En lo que respecta a nivel de instrucción, 19 trabajadores, que representan el 90.48% del total, han cursado estudios superiores universitarios, y solo 2 trabajadores que representan el 9.52% del total cursaron estudios superiores no universitarios.

Finalmente, en lo que respecta al área de trabajo, se identifica mayor concentración en las áreas de administración, donde se distribuyen 10 trabajadores, el 47.62%; en planeamiento y presupuesto 4 trabajadores, el 19.05%; en el área de infraestructura con la misma frecuencia; y finalmente, administración tributaria, donde se distribuyen 3 trabajadores el 28.57%.

3.1.2.1. Verificación de la influencia de la información simple completa y ordenada en el cumplimiento de los objetivos y estrategias.

Tabla 2

Frecuencia de trabajadores según la catalogación de información en los procesos técnicos de abastecimiento y la planificación de objetivos y estrategias en la gestión administrativa en la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022

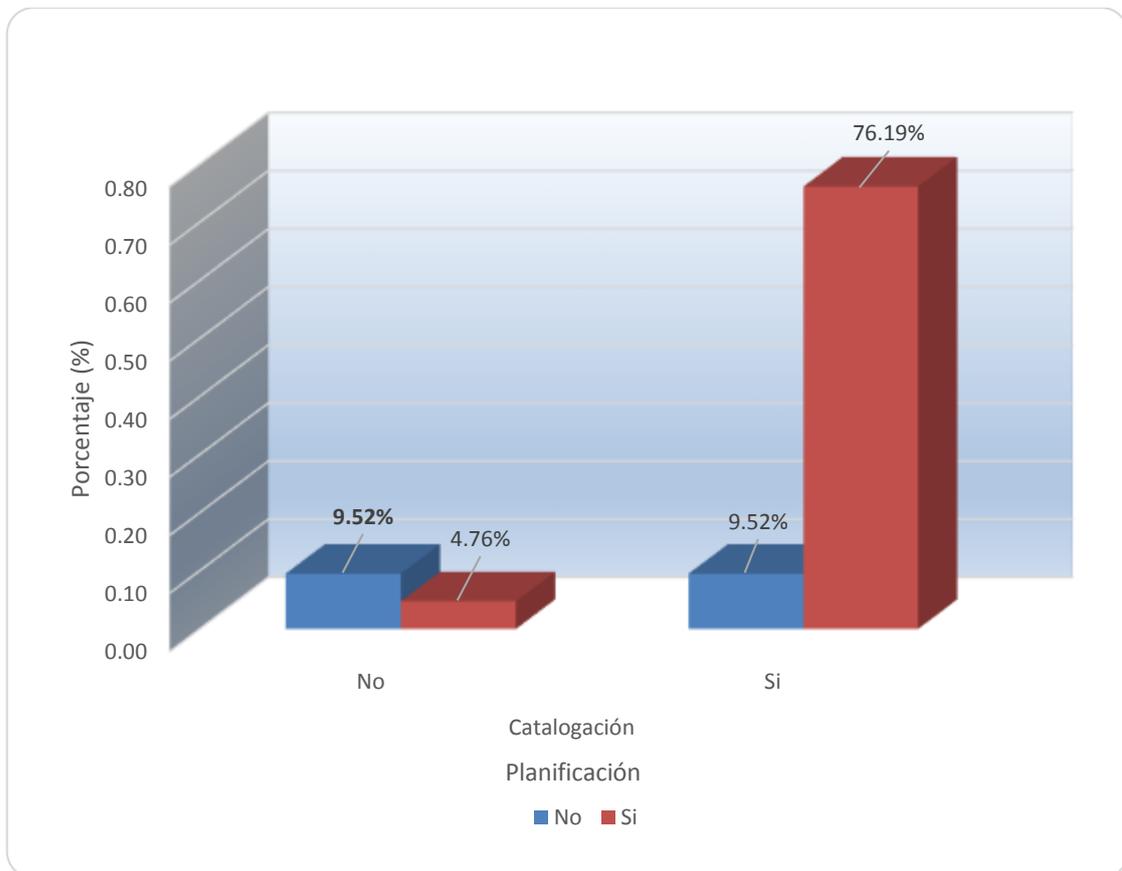
Catalogación	Planificación				Total	
	No		Sí		f	%
	f	%	f	%		
No	2	9,52	1	4,76	3	14,29
Sí	2	9,52	16	76,19	18	85,71
Total	4	19,05	17	80,95	21	100,00

Fuente: elaborado de acuerdo a la recolección de datos en las encuestas anexo N°5

Tabla N° 02: Prueba Chi-cuadrado para la relación de la catalogación de información en los procesos técnicos de abastecimiento y la planificación de objetivos y estrategias en la gestión administrativa

Nivel	Grados			
Significancia	Libertad	χ_c^2	$\chi_{(0.05),1}^2$	P - nivel
α	Φ			
0.05	1	5.1470	3.8415	0.0233

Gráfico 2 Porcentaje de trabajadores según la catalogación de información en los procesos técnicos de abastecimiento y la planificación de objetivos y estrategias en la gestión administrativa en la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022



Fuente: Tabla N° 02

La tabla N° 02 muestra la distribución de frecuencias de trabajadores según la Catalogación de información en los procesos técnicos de abastecimiento y la planificación de objetivos y estrategias en la gestión administrativa en la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco durante el año 2022, donde se observa lo siguiente.

En cuanto a la catalogación de información (simple, completa y ordenada) referida a los bienes y servicios en los procesos técnicos de abastecimiento, el 85.71% (18 trabajadores) lo hacen adecuadamente, y solo el 14.29% (3 trabajadores) lo realizan mal.

En cuanto a la planificación de determinados objetivos y estrategias en la gestión administrativa, el 80.95% (17 trabajadores) realizan adecuadamente esta actividad, y el 19.05% (4 trabajadores) no lo hacen adecuadamente.

Del 14.29% de los trabajadores que no catalogan adecuadamente la información, el 9.52% no planifican objetivos y estrategias; y el 4.76% planifican. Del 85.71% de trabajadores que catalogan adecuadamente la información, solo el 9.52% no planifican objetivos ni estrategias y el 76.19% sí lo hacen.

En la tabla N° 02 se muestra un resumen de la prueba Chi-cuadrado, donde se observa que la catalogación de información en los procesos técnicos de abastecimiento influye significativamente en la planificación de objetivos y estrategias en la gestión administrativa ya que el nivel $p=0.0233$ es menor al nivel de significancia 0.05 (también $\chi_c^2 = 5,1470 < \chi_{(0.05),1}^2 = 3.8415$), con una confianza del 95%.

PRUEBA CHI-CUADRADO PARA LA RELACIÓN CATALOGACIÓN DE INFORMACIÓN EN LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO Y LA PLANIFICACIÓN DE OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

a) Hipótesis

H_0 : La catalogación de información en los procesos Técnicos de abastecimiento **no influye** significativamente en la planificación de objetivos y estrategias en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022.

H_a : La catalogación de información en los procesos Técnicos de abastecimiento **influye** significativamente en la planificación de objetivos y estrategias en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022.

b) Nivel de Significación

$$\alpha = 0.05$$

c) Estadígrafo de contraste

$$\chi_c^2 = \sum_{i=1}^p \sum_{j=1}^q \frac{(O_{ij} - e_{ij})^2}{e_{ij}} = 5,1470$$

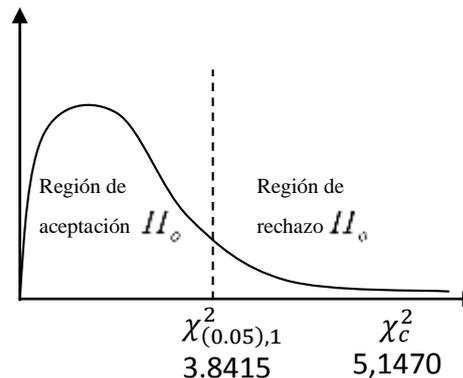
Nivel	Grados			
Significancia	Libertad	χ_c^2	$\chi_{(0,05),1}^2$	P - nivel
α	ϕ			
0,05	1	5,1470	3.8415	7,6E-02

d) Región crítica

Obtenemos $\chi^2_{(0.05),1}$ de la tabla de chi-cuadrado con nivel de significación

$\alpha=0.05$ y

$\phi = (2-1) (2-1) = 1$ grados de libertad $\chi^2_{(0.05),1} = 3.8415$



e) Decisión

Como $\chi^2_c = 5,1470 > \chi^2_{(0.05),1} = 3.8415$ entonces rechazamos la Hipótesis Nula (H_0), y podemos decir La catalogación de información en los procesos Técnicos de abastecimiento **influye** significativamente en la planificación de objetivos y estrategias en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022., con una probabilidad del 95%.

3.1.3. Verificación de la influencia de la información racional y sistemática de los bienes y servicios en la elaboración de la estructura de tareas que debe realizar cada personal.

Tabla 3

Frecuencia de trabajadores según la programación de información racional y sistemática en los procesos técnicos de abastecimientos y la organización estructurada de tareas en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022

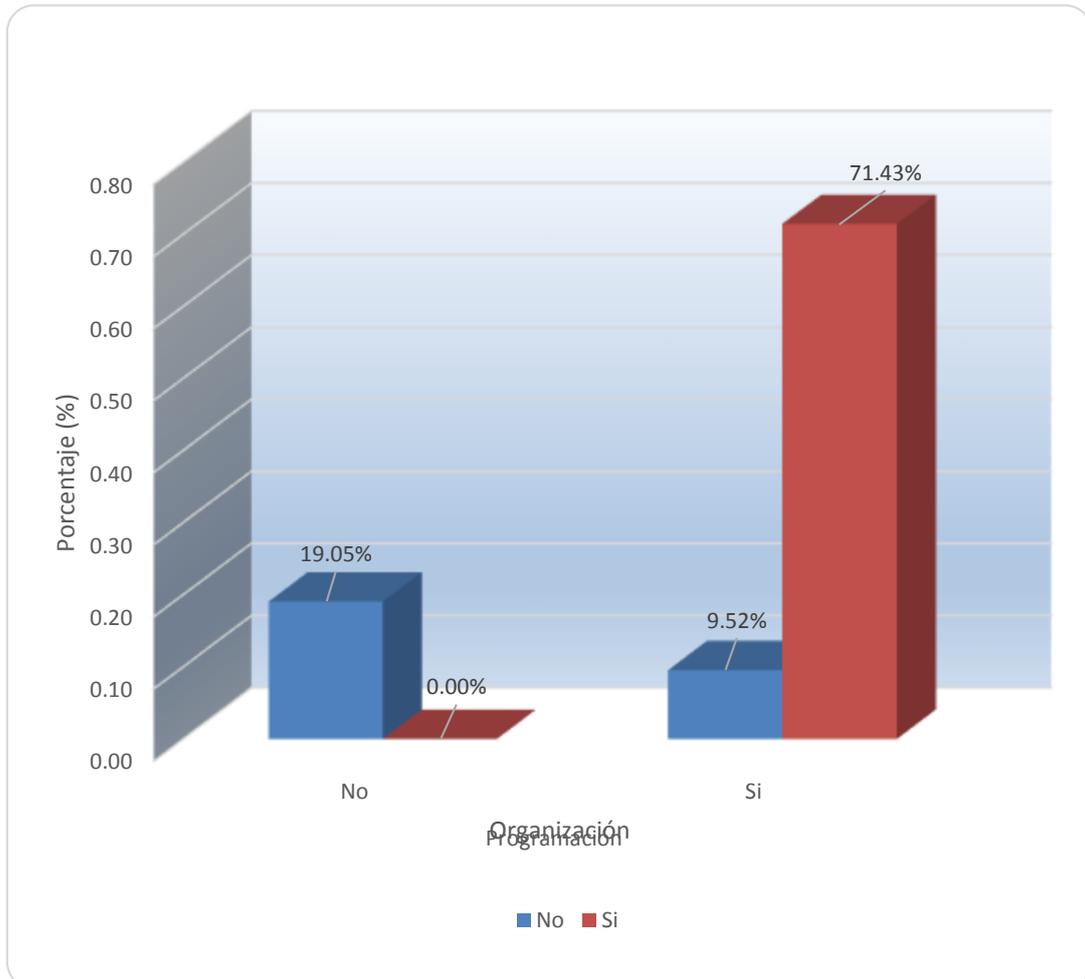
Programación	Organización				Total	
	No		Sí		f	%
	f	%	f	%	f	%
No	4	19,05	0	0,00	4	19,05
Si	2	9,52	15	71,43	17	80,95
Total	6	28,57	15	71,43	21	100,00

Fuente: elaborado de acuerdo a la recolección de datos en las encuestas anexo N°5

Tabla N° 03: Prueba Chi-cuadrado para la relación entre la programación de información racional y sistemática en los procesos técnicos de abastecimientos y la organización estructurada de tareas en la gestión administrativa

Nivel Significancia α	Grados Libertad Φ	χ_c^2	$\chi_{(0.05),1}^2$	P - nivel
0.05	1	12.3530	3.8415	0.0004

Gráfico 3 Frecuencia de trabajadores según la programación de información racional y sistemática en los procesos técnicos de abastecimientos y la organización estructurada de tareas en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022



Fuente: Tabla N° 03

La tabla N° 03, muestra la distribución de frecuencias de trabajadores según la programación de información racional y sistemática en los procesos técnicos de abastecimientos y la organización estructurada de tareas en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022, donde se observa lo siguiente.

En cuanto a la programación de información racional y sistemática de las necesidades de bienes y servicios en los procesos técnicos de abastecimiento el 80.95% (17 trabajadores) lo hacen adecuadamente, y solo el 19.05% (4 trabajadores) lo realizan mal.

En cuanto a la organización estructurada de tareas en la gestión administrativa, el 71.43% (15 trabajadores) realizan adecuadamente esta actividad, y el 28.57% (6 trabajadores) no lo hacen adecuadamente.

Además del 19.05% de los trabajadores que no programan adecuadamente la información, ninguno organiza de forma estructurada las tareas; del 80.95% de trabajadores que programan adecuadamente la información de forma racional y sistemática, solo el 9.52% no organizan de forma estructurada las tareas; y 71.43% si lo hacen.

En la tabla N° 03, se muestra un resumen de la prueba Chi-cuadrado, donde se observa que la programación de información racional y sistemática de los bienes y servicios en los procesos técnicos de abastecimiento **influye** de forma altamente significativa en la organización estructurada de tareas en la gestión administrativa ya que el nivel $p=0.0004$ es menor al nivel de significancia 0.01 (también $\chi_c^2 = 12.3530 < \chi_{(0.05),1}^2 = 3.8415$), con una confianza del 95%.

PRUEBA CHI-CUADRADO PARA LA RELACIÓN ENTRE LA PROGRAMACIÓN DE INFORMACIÓN RACIONAL Y SISTEMÁTICA EN LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTOS Y LA ORGANIZACIÓN ESTRUCTURADA DE TAREAS EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

a) Hipótesis

H_0 : La programación de información racional y sistemática de los bienes y servicios en los procesos técnicos de abastecimiento **no influye** significativamente en la organización estructurada de tareas en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022

H_a : La programación de información racional y sistemática de los bienes y servicios en los procesos técnicos de abastecimiento **influye** significativamente en la organización estructurada de tareas en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022

Nivel de significación

$$\alpha = 0.05$$

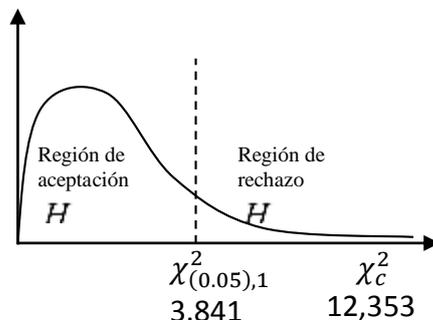
b) Estadígrafo de contraste

$$\chi_c^2 = \sum_{i=1}^p \sum_{j=i}^q \frac{(O_{ij} - e_{ij})^2}{e_{ij}} = 12,3530$$

Nivel Significancia α	Grados Libertad Φ	χ_c^2	$\chi_{(0.05),1}^2$	P - nivel
0.05	1	12.3530	3.8415	0.0004

c) Región crítica

Obtenemos $\chi^2_{(0.05),1}$ de la tabla de chi-cuadrado con nivel de significación $\alpha=0.05$ y $\phi = (2-1) (2-1)= 1$ grados de libertad $\chi^2_{(0.05),1}= 3.8415$



d) Decisión

Como $\chi^2_c = 12,3530 > \chi^2_{(0.05),1} = 3.8415$ entonces rechazamos la Hipótesis Nula (H_0), y podemos decir que la programación de información racional y sistemática de los bienes y servicios en los procesos técnicos de abastecimiento **influye** significativamente en la organización estructurada de tareas en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022, con una probabilidad del 95%.

3.1.4. Determinación de la influencia de la confiabilidad y transparencia de las contrataciones con el estado en la ejecución de los planes de gestión.

Tabla 4

Frecuencia de trabajadores según la confiabilidad y transparencia en contrataciones en los procesos técnicos de abastecimientos y la ejecución de los planes en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022

Confiabilidad y transparencia	Ejecución de planes				Total	
	No		Sí			
	f	%	f	%	f	%

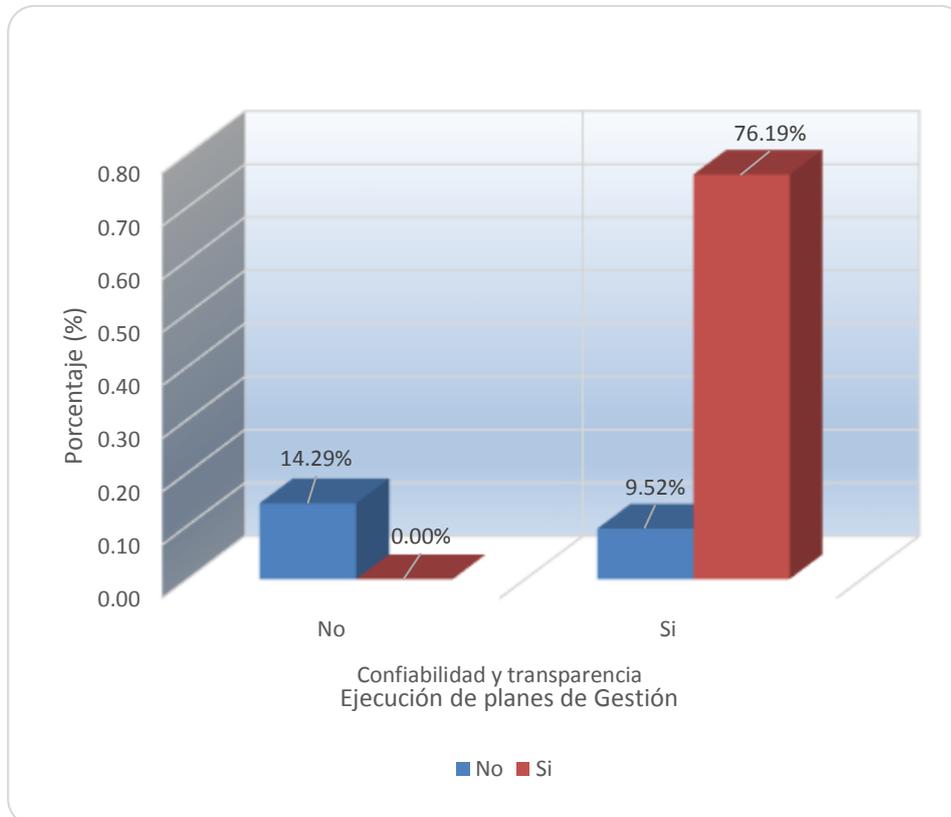
No	3	14,29	0	0,00	3	14,29
Si	2	9,52	16	76,19	18	85,71
Total	5	23,81	16	76,19	21	100,00

Fuente: elaborado de acuerdo a la recolección de datos en las encuestas anexo N°5

Tabla N° 04: Prueba Chi-cuadrado para la relación entre la confiabilidad y transparencia en contrataciones en los procesos técnicos de abastecimientos y la ejecución de los planes en la gestión administrativa

Nivel Significancia α	Grados Libertad Φ	χ^2_c	$\chi^2_{(0.05),1}$	P - nivel
0.05	1	11.200	3.8415	0.0008

Gráfico 4 Porcentaje de trabajadores según la confiabilidad y transparencia en contrataciones en los procesos técnicos de abastecimientos y la ejecución de los planes en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022



Fuente: Tabla N° 04

La tabla N° 04, muestra la distribución de frecuencias de trabajadores según la confiabilidad y transparencia en contrataciones en los procesos técnicos de abastecimientos y la ejecución de los planes en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022, donde se percibe lo siguiente.

En cuanto a la confiabilidad y transparencia en los procesos técnicos de abastecimiento, el 85.71% (18 trabajadores) lo hacen adecuadamente, y solo el 14.29% (3 trabajadores) lo realizan mal.

En cuanto a la ejecución de planes de la gestión administrativa, el 76.19% (16 trabajadores) realizan adecuadamente esta actividad, y el 23.81% (5 trabajadores) no lo hacen adecuadamente.

Además, del 14.29% de los trabajadores que no confían en la transparencia de los procesos técnicos de abastecimiento, ninguno ejecuta planes de gestión administrativa; del 85.71% de trabajadores confían en la transparencia de los procesos técnicos de abastecimiento, solo el 9.52% no organizan de forma no ejecutan planes de gestión administrativa; y el 76.19% sí lo hacen.

En la tabla N° 04, se muestra un resumen de la prueba Chi-cuadrado, donde se observa que la confiabilidad y transparencia en los procesos técnicos de abastecimiento influyen de forma altamente significativa en la ejecución de planes de la gestión administrativa ya que el nivel $p=0.0008$ es menor al nivel de significancia 0.01 (también $\chi_c^2 = 11.200 < \chi_{(0.05),1}^2 = 3.8415$), con una confianza del 95%.

PRUEBA CHI-CUADRADO PARA LA RELACIÓN ENTRE LA CONFIABILIDAD Y TRANSPARENCIA EN CONTRATACIONES EN LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTOS Y LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

a) Hipótesis

H_0 : La confiabilidad y transparencia en los procesos técnicos de abastecimiento **no influyen** significativamente en la ejecución de planes de la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022.

H_a : La confiabilidad y transparencia en los procesos técnicos de abastecimiento **influyen** significativamente en la ejecución de planes de la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022

Nivel de significación

$$\alpha = 0.05$$

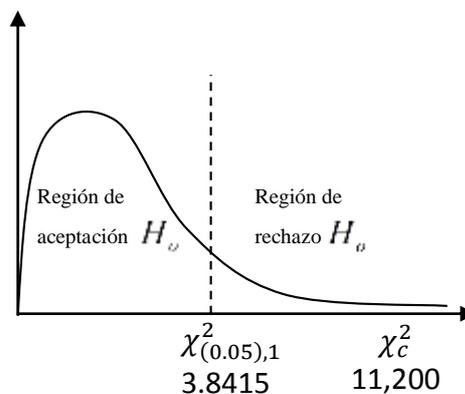
b) Estadígrafo de contraste

$$\chi_c^2 = \sum_{i=1}^p \sum_{j=i}^q \frac{(O_{ij} - e_{ij})^2}{e_{ij}} = 11,200$$

Nivel Significancia α	Grados Libertad Φ	χ_c^2	$\chi_{(0.05),1}^2$	P - nivel
0.05	1	11.200	3.8415	0.0008

c) Región crítica

Obtenemos $\chi^2_{(0.05),1}$ de la tabla de chi-cuadrado con nivel de significación $\alpha=0.05$ y $\phi = (2-1) (2-1)= 1$ grados de libertad $\chi^2_{(0.05),1}= 3.8415$



d) Decisión

Como $\chi^2_c = 11,200 > \chi^2_{(0.05),1} = 3.841$ entonces rechazamos la Hipótesis Nula (H_0), y podemos decir que la confiabilidad y transparencia en los procesos técnicos de abastecimiento **influyen** significativamente en la ejecución de planes de la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022, con una probabilidad del 95%.

3.1.5. Verificación de la influencia en la custodia de bienes en el manejo de las acciones de control.

Tabla 5

Frecuencia de trabajadores según la eficiencia en la custodia de bienes de los procesos técnicos de abastecimientos y el manejo en las acciones de control en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022

Manejo en las acciones de control	Total
-----------------------------------	-------

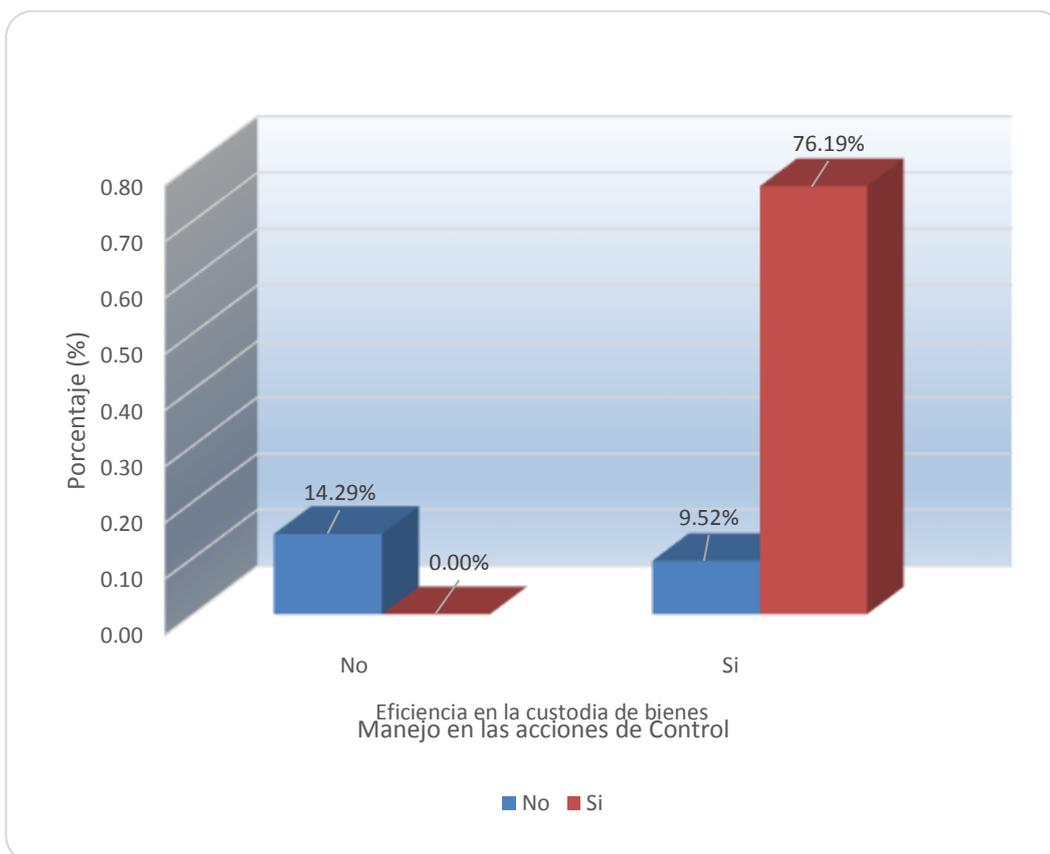
Eficiencia en la custodia de bienes	No		Sí			
	f	%	f	%	f	%
No	3	14,29	0	0,00	3	14,29
Sí	2	9,52	16	76,19	18	85,71
Total	5	23,81	16	76,19	21	100,00

Fuente: elaborado de acuerdo a la recolección de datos en las encuestas anexo N°5

Tabla N° 05: Prueba Chi-cuadrado para la relación entre la eficiencia en la custodia de bienes de los procesos técnicos de abastecimientos y el manejo en las acciones de control en la gestión administrativa

Nivel Significancia α	Grados Libertad Φ	χ_c^2	$\chi_{(0,05),2}^2$	P - nivel
0.05	1	11.200	3.8415	0.0008

Gráfico 5 *Porcentaje de trabajadores según la eficiencia en la custodia de bienes de los procesos técnicos de abastecimientos y el manejo en las acciones de control en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022*



Fuente: Tabla N° 05

La tabla N° 05, muestra la distribución de frecuencias frecuencia de trabajadores según la eficiencia en la custodia de bienes de los procesos técnicos de abastecimientos y el manejo en las acciones de control en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022, donde se observa lo siguiente:

En cuanto a la eficiencia en la custodia de bienes de los procesos técnicos y el 85.71% (18 trabajadores) lo hacen adecuadamente, y solo el 14.29% (3 trabajadores) lo realizan mal.

En cuanto al manejo de las acciones de control en la gestión administrativa, el 76.19% (16 trabajadores) realizan adecuadamente esta actividad, y el 23.81% (5 trabajadores) no lo hacen adecuadamente.

Además, del 14.29% de los trabajadores que no custodian eficientemente los bienes en los procesos técnicos de abastecimiento, ninguno realiza el manejo de las acciones de control en la gestión administrativa; del 85.71% de trabajadores que custodian eficientemente los bienes en los procesos técnicos de abastecimiento, solo el 9.52% no realiza el manejo de las acciones de control en la gestión administrativa; y el 76.19%, sí lo hacen.

En la tabla N° 05, se muestra un resumen de la prueba Chi-cuadrado, donde se observa que la eficiencia en la custodia de bienes de los procesos Técnicos de abastecimiento **influye** de forma altamente significativa en el manejo de acciones de control en la gestión administrativa ya que el nivel $p=0.0008$ es menor al nivel de significancia 0.01 (también $\chi_c^2 = 11.200 < \chi_{(0.05),1}^2 = 3.8415$), con una confianza del 95%.

PRUEBA CHI-CUADRADO PARA LA RELACIÓN ENTRE LA EFICIENCIA EN LA CUSTODIA DE BIENES DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTOS Y EL MANEJO EN LAS ACCIONES DE CONTROL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

a) Hipótesis

H_0 : La eficiencia en la custodia de bienes de los procesos Técnicos de abastecimiento **no influye** significativamente en el manejo de

acciones de control en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022.

H_a : La eficiencia en la custodia de bienes de los procesos Técnicos de abastecimiento **influye** significativamente en el manejo de acciones de control en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022.

b) Nivel de significación

$$\alpha = 0.05$$

c) Estadígrafo de contraste

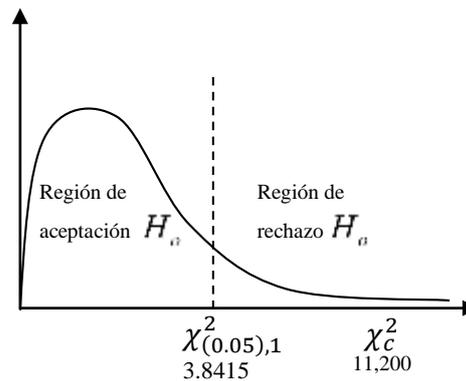
$$\chi_c^2 = \sum_{i=1}^p \sum_{j=i}^q \frac{(o_{ij} - e_{ij})^2}{e_{ij}} = 11,2$$

Nivel Significancia α	Grados Libertad ϕ	χ_c^2	$\chi_{(0.05),1}^2$	P - nivel
0.05	1	11.200	3.8415	0.0008

d) Región Crítica

Obtenemos $\chi_{(0.05),1}^2$ de la tabla de chi-cuadrado con nivel de significación $\alpha=0.05$ y

$$\phi = (2-1) (2-1) = 1 \text{ grados de libertad } \chi_{(0.05),1}^2 = 3.8415$$



e) Decisión

Como $\chi^2_c = 11,200 > \chi^2_{(0.05),1} = 3.8415$ entonces rechazamos la Hipótesis Nula (H_0), y podemos decir que la eficiencia en la custodia de bienes de los procesos Técnicos de abastecimiento **influye** significativamente en el manejo de acciones de control en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022 con una probabilidad del 95%

IV. DISCUSIÓN

Determinación de la incidencia de los procesos técnicos de abastecimiento en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022

Tabla 6

Frecuencia de trabajadores según el nivel de procesos técnicos de abastecimientos y nivel de gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022

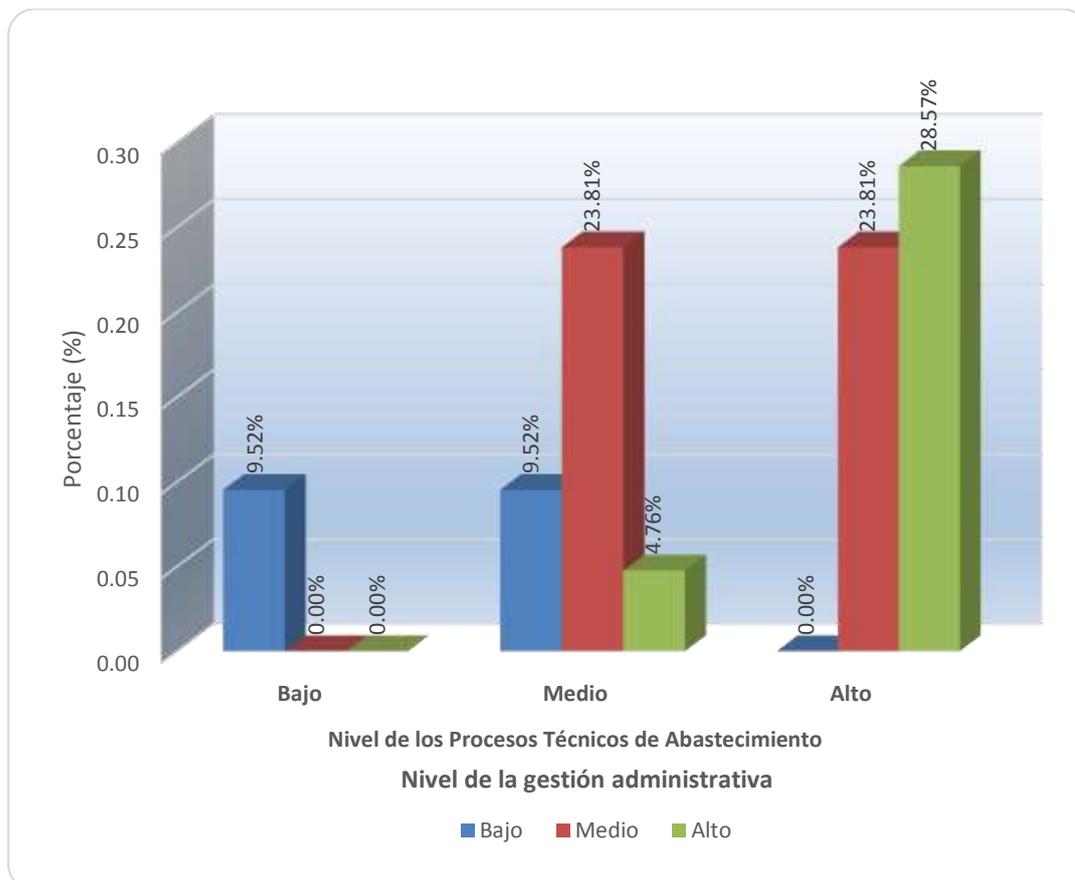
Nivel de procesos técnicos de abastecimiento	Nivel de la Gestión Administrada						Total	
	Bajo		Medio		Alto		f	%
	f	%	f	%	f	%		
Bajo	2	9,52	0	0,00	0	0,00	2	9,52
Medio	2	9,52	5	23,8	1	4,76	8	38,10
Alto	0	0,00	5	23,8	6	28,5	11	52,38
		19,0		47,6		33,3		100,0
Total	4	5	10	2	7	3	21	0

Fuente: elaborado de acuerdo a la recolección de datos en las encuestas anexo N°5

Tabla N° 06: Prueba Chi-cuadrado para la relación entre el nivel de procesos técnicos de abastecimientos y nivel de gestión administrativa

Nivel Significancia α	Grados Libertad Φ	χ_c^2	$\chi_{(0.05),4}^2$	P - nivel
0.05	4	13.6230	9.4877	0.0086

Gráfico 6 Porcentaje de trabajadores según el nivel de procesos técnicos de abastecimientos y nivel de gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022.



Fuente: Tabla N° 06

La tabla N° 06 muestra la distribución frecuencias de trabajadores según el nivel de procesos técnicos de abastecimientos y nivel de gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022, donde se observa lo siguiente:

En cuanto a los niveles de procesos técnicos de abastecimientos el 52.38% (11 trabajadores) presentaron un nivel alto, el 38.10% (8 trabajadores) presentaron un nivel medio y solo el 9.52% (2 trabajadores) presentaron un nivel bajo.

En cuanto al nivel de gestión administrativa, el 47.62% (10 trabajadores) presentaron nivel medio, el 33.33% (7 trabajadores) presentaron nivel alto, el 19.05% (4 trabajadores) presentaron un nivel bajo.

Además, del 9.52% de trabajadores con nivel bajo en de procesos técnicos de abastecimientos, todos presentaron nivel bajo en gestión administrativa; por otro lado, del 38.10% de trabajadores, el 9.52% presentaron nivel bajo en gestión administrativa; el 23.81 presentaron nivel medio; solo el 4.76% presentaron nivel alto. Finalmente, del 52.38% de los trabajadores que presentaron nivel alto en procesos técnicos de abastecimiento, el 23.81% presentaron nivel medio en gestión administrativa; y el 28.57 presentaron nivel alto.

En la tabla N° 06, se muestra un resumen de la prueba Chi-cuadrado, donde se observa que el nivel de procesos técnicos de abastecimiento **influye** de forma altamente significativa en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco,

2022, ya que el nivel $p=0.0086$ es menor al nivel de significancia 0.01 (también $\chi_c^2 = 13.6230 < \chi_{(0.05),4}^2 = 9.4877$), con una confianza del 95%.

PRUEBA CHI-CUADRADO PARA LA RELACIÓN ENTRE LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

a) Hipótesis

H_0 : El nivel de procesos técnicos de abastecimiento **no influye** significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad de provincial de Yunguyo, durante el años 2015.

H_a : El nivel de procesos Técnicos de abastecimiento **influye** significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad de provincial de Yunguyo, durante el año 2015.

b) Nivel de significación

$$\alpha = 0.05$$

c) Estadígrafo de contraste

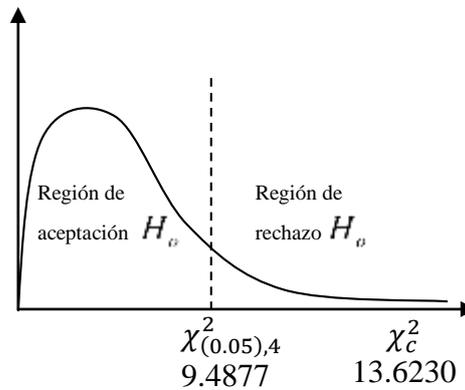
$$\chi_c^2 = \sum_{i=1}^p \sum_{j=1}^q \frac{(O_{ij} - e_{ij})^2}{e_{ij}} = 13,6230$$

Nivel Significancia α	Grados Libertad ϕ	χ_c^2	$\chi_{(0.05),4}^2$	P - nivel
0.05	4	13.6230	9.4877	0.0086

d) Región crítica

Obtenemos $\chi_{(0.05),4}^2$ de la tabla de chi-cuadrado con nivel de significación $\alpha=0.05$ y

$$\phi = (3-1) (3-1) = 4 \text{ grados de libertad } \chi^2_{(0.05),4} = 9.4877$$



e) Decisión

Como $\chi^2_c = 13.6230 > \chi^2_{(0.05),4} = 9.4877$ entonces rechazamos la hipótesis nula (H_0), y podemos decir que, los procesos técnicos de abastecimiento **inciden** significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022, con una probabilidad del 95%.

PROPUESTA DE UN MODELO DE APLICACIÓN DE NORMATIVIDAD CORRECTA EN LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO.

Definitivamente todos coincidimos con aplicar o formular un modelo para manejar eficientemente los procesos técnicos del sistema de abastecimiento, específicamente del proceso técnico de adquisición y distribución para la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022, que sea un modelo ágil dinámico funcional y que coadyuve a la gestión del abastecimiento. Se contrata personal con desconocimiento e ignorancia de técnicas para solucionar problemas de gestión esto afecta considerablemente a la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022 y deja notar por el desinterés general para aplicar la normatividad del sistema de abastecimiento, y por lo tanto, se debilita la gestión administrativa.

El gerente, responsable de las oficinas claves de la entidad debe de exigir en la contratación del personal requisitos mínimos profesionales a fin de salvaguardar la eficiencia y eficacia, con que debe administrarse una institución pública. Específicamente, en todas las áreas del sistema administrativo, en este caso, del sistema de abastecimiento.

Esto implicará, sin ninguna duda que los profesionales que trabajen en el área de abastecimiento en la municipalidad provincial de Yunguyo, deben de aplicar las normas, procesos técnicos, leyes, directivas, y una gama de preceptos técnico científicos, sistemáticos, metodológicos, económicos y administrativos, etc. aplicados con las normas legales

vigentes para esta área tan importante dentro de una gestión administrativa.

De los resultados obtenidos en el presente trabajo y en cumplimiento del tercer objetivo específico, proponemos un modelo sencillo y eficaz, aplicando la normatividad legal vigente de los procesos técnicos de adquisición y distribución del sistema de abastecimiento, para la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022 .Antes damos algunos fundamentos básicos conceptuales:

Función Logística.

La logística es una técnica y un arte cuyas líneas de acción consisten en aprovisionar, almacenar, distribuir, moderar y controlar, todos los elementos materiales e intangible que intervienen en un proceso, tanto de comercialización, transformación o de servicios incluyendo las infraestructuras o estructuras adherentes al mismo.

Los diferentes sistemas operativos que funcionan y se dan a nivel de la administración pública y que se aplican a las entidades públicas tales como:

Sistema de abastecimiento.

Sistema de contabilidad.

Sistema de endeudamiento público

Sistema de tesoro público

Sistema de recursos públicos.

Sistema de presupuesto público.

Sistema de inversión público.

Tienen su propia estructura, normatividad, ley de creación y son de aplicación a todas las entidades públicas. La Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, como también las leyes de las direcciones generales y los instrumentos de gestión como son el ROF y MOF los cuales permite a los funcionarios que se desempeñan en la municipalidad, crear, diseñar, y aplicar métodos y sistemas de trabajo, especialmente funcionales, que ayuden, agilicen y simplifiquen su gestión no necesariamente siguiendo al pie de la letra de las normas emanadas pero sí haciéndolas más utilizables y prácticas en el marco de la modernización administrativa del Estado y sin salirse de su intencionalidad.

En tal sentido, podemos referirnos al sistema de abastecimiento (S.A.) como el conjunto de elementos acciones o nodos (estaciones) interactuados cuyo resultado va ser proveer de todos los elementos o recursos con la aplicación de estructuras y diseños de formatos que puedan usarse para el control de existencias con un solo objetivo como es la consecución de diferentes objetivos en una entidad organizada

Esta concepción implica que, como sistema en cada nodo o estadio del proceso se va a generar documentación la cual también es integrante del sistema. Y que al final va a constituir elemento de control y verificación.

Con esta definición se está abarcando dos elementos básicos o ámbitos de presentación del sistema.

a) Ámbito material:

Características que definen su objetivo. Objeto de su existencia (bienes y servicios), construcciones etc.

b) Ámbito formal

Jurisprudencia. Jurisdicción y competencia de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022 y otras entidades gubernamentales.

Bajo estas premisas nos proponemos dos modelos para los procesos técnicos de abastecimiento, dos aspectos que determinan el radio de acción de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022 con dependencia de la subgerencia de abastecimiento.

1. Aspecto interno.- (Medio ambiente interno).

Definir el sistema con las actividades que hacen posible la provisión de bienes y servicios no personales u otros, a nivel de institución estableciendo la relación: usuario -abastecimiento

1.1. Elementos que lo integran

Usuario.- Quien tiene la necesidad a nivel interno (puede ser trabajador, sección o división, etc.)

Abastecimiento.- Área que tiene como función realizar los procesos técnicos

Almacenes.- Depósito de custodia de artículos o bienes varios, comprende:

Recepción.- Recepción de bienes.

Almacenaje.- Custodia de bienes.

Despacho.- Área de despacho de materiales o afines.

Esta función es efectuada por el jefe de abastecimiento y/o logística, estando esto en función de la estructura orgánica que posee la

institución, siguiendo la técnica (bastante simple) de los "nodos" que comprende los siguientes:

- 1.- Usuario
- 2.- Abastecimiento
- 3.- Almacenes
- 4.- Recepción
- 5.- Almacenaje
- 6.- Despacho

2. Aspecto externo.- (Medio ambiente externo).

Definir las operaciones que hacen posible la provisión de bienes y servicios, u otros afines, estableciendo la relación: Entidad -proveedor

2.1. Elementos que lo integran:

Usuario
Abastecimiento
Almacenes
Recepción
Almacenaje.Despacho
Proveedores

Cada uno de estos aspectos tienen sus propios elementos operacionales, que comprenden desde el momento mismo en que se presenta una necesidad hasta que ésta es atendida (Proveído).

Procedimiento

1. El usuario (puede ser un trabajador. una sección. o división) establece su orden de requerimiento de materiales.



2. La traslada a abastecimiento verifica documentación la delega a almacenes para su atención.
3. Almacenes, verifica existencias, si tiene en stock, atiende, de lo contrario) informará a Abastecimiento para que efectúe la respectiva compra o adquisición.
4. De acuerdo a como establece la ley, licitación pública, concurso de precios y adjudicación directa, entonces abastecimiento otorgará la buena pro (orden de compra) al proveedor del caso, para su atención.

V. CONCLUSIONES

- Primera.-** El desconocimiento, falta de implementación y la no aplicación de la normatividad en los procesos técnicos de abastecimiento, el 85.71% (18 trabajadores) lo hacen adecuadamente y solo el 14.29% (3 trabajadores) lo realizan mal; por lo tanto, la catalogación de información en los procesos técnicos de abastecimiento influye significativamente en la planificación de objetivos y estrategias en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022, con una probabilidad del 95%.
- Segunda.-** El proceso técnico de programación de información racional y sistemática en los procesos técnicos de abastecimientos y la organización estructurada de tareas en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022 atravesó principalmente problemas, en la programación de bienes, por la mala formulación de requerimientos de bienes, por parte de las dependencias usuarias. En cuanto a la programación de información racional y sistemática de las necesidades de bienes y servicios en los procesos técnicos de abastecimiento, el 80.95% (17 trabajadores) lo hacen adecuadamente, y solo el 19.05% (4 trabajadores) lo realizan mal. En cuanto a la organización estructurada de tareas en la gestión administrativa, el 71.43% (15 trabajadores) realizan adecuadamente esta actividad, y el 28.57%

(6 trabajadores) no lo hacen adecuadamente. Es por lo que ya con los resultados de la comprobación referente a la segunda hipótesis específica dio como resultado que la programación de información racional y sistemática de los bienes y servicios en los procesos técnicos de abastecimiento **incide** significativamente en la organización estructurada de tareas en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022, con una probabilidad del 95%.

Tercera.- El proceso técnico de adquisición según la confiabilidad y transparencia en contrataciones en los procesos técnicos de abastecimientos y la ejecución de los planes en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022, se concluye que en cuanto a la confiabilidad y transparencia en los procesos técnicos de abastecimiento, el 85.71% (18 trabajadores) lo hacen adecuadamente, y solo el 14.29% (3 trabajadores) lo realizan mal. En cuanto a la ejecución de planes de la gestión administrativa, el 76.19% (16 trabajadores) realizan adecuadamente esta actividad, y el 23.81% (5 trabajadores) no lo hacen adecuadamente. Es por lo que ya con los resultados de la comprobación referente a la tercera hipótesis específica dio como resultado que la confiabilidad y transparencia en los procesos técnicos de abastecimiento **inciden** significativamente en la ejecución de planes de la gestión

administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022, con una probabilidad del 95%.

Cuarta.- El proceso técnico de almacenamiento según la eficiencia en la custodia de bienes de los procesos técnicos de abastecimientos y el manejo en las acciones de control en la gestión administrativa de municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022. Se concluye que en cuanto a la eficiencia en la custodia de bienes de los procesos técnicos de abastecimiento, el 85.71% (18 trabajadores) lo hacen adecuadamente, y solo el 14.29% (3 trabajadores) lo realizan mal. En cuanto al manejo de las acciones de control en la gestión administrativa, el 76.19% (16 trabajadores) realizan adecuadamente esta actividad, y el 23.81% (5 trabajadores) no lo hacen adecuadamente. Es por lo que ya con los resultados de la comprobación referente a la cuarta hipótesis específica dio como resultado que la eficiencia en la custodia de bienes de los procesos técnicos de abastecimiento **incide** significativamente en el manejo de acciones de control en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022., con una probabilidad del 95%.

Quinta.- los procesos técnicos de abastecimiento y nivel de gestiona administrativo de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022, se concluye que en cuanto a los niveles de procesos técnicos de abastecimientos el 52.38% (11 trabajadores) presentaron un nivel alto, el 38.10% (8 trabajadores) presentaron



un nivel medio y solo el 9.52% (2 trabajadores) presentaron un nivel bajo. En cuanto al nivel de gestión administrativa, el 47.62% (10 trabajadores) presentaron nivel medio, el 33.33% (7 trabajadores) presentaron nivel alto, el 19.05% (4 trabajadores) presentaron un nivel bajo. Es por lo que ya con los resultados de la comprobación referente a la cuarta hipótesis específica dio como resultado que los procesos técnicos de abastecimiento **inciden** significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022, con una probabilidad del 95%.

VI. RECOMENDACIONES

Primera.- Organizar e implementar con criterio profesional, el proceso técnico del sistema de abastecimiento de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022, aplicando en toda su magnitud las normas generales del sistema de abastecimiento, con diseños, métodos y sistemas de trabajo, especialmente procesales, que ayuden, agilizar, simplificar la directa y oportuna provisión y satisfacción de necesidades de las dependencias usuarias utilizando todos los documentos administrativos de gestión para una administración eficiente del sistema de abastecimiento y así coadyuvar en el cumplimiento de sus metas y objetivos de la gestión institucional.

Segunda.- Modernizar la gestión administrativa del abastecimiento con personal Ad-hoc y técnico profesional para así mantener actualizada la información de la gestión a nivel interno como externo, consolidando el manejo eficiente de la normatividad y dar una imagen a la institución ágil, dinámica y coherente con su funcionamiento.

Tercera.- A la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022 que en coordinación con el Ministerio de Economía y Finanzas organizar cursos de capacitación especializada en organización y gestión institucional dando un énfasis en la gestión del abastecimiento,

sistema administrativo tan importante dentro de la administración pública.

Cuarta.- A la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022, implementar un curso especializado de gestión de administración de abastecimientos, con un enfoque gerencial de manejo para dar propuesta de aplicación de técnicas, conceptos y herramientas en la solución de los grandes problemas de gestión administrativa, económico financiero, debilidades que atraviesa todos las instituciones públicas, de esta manera permitir que los trabajadores de la entidad puedan asumir las responsabilidades de gobernarla, sostenerla y proyectarla.

Quinta.- Finalmente, a la sub gerencia de abastecimiento de la municipalidad Distrital de San Pedro de Putina Punco, 2022, aplicar el modelo planteado, donde define el procedimiento de adquisición y distribución en forma sencilla pero objetiva y comprensible así poder alcanzar grados de eficiencia y eficacia en el cumplimiento de metas y objetivos de la gestión administrativa del abastecimiento.

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ALCÁNTARA, D. Introducción a la Gestión del Tiempo para Investigadores Científicos. In. Madrid: Sociedad para el Avance Científico (SAC SIS). 2012. <http://www.mastiempoparainvestigar.com/2012/05/gestion-del-tiempo-informe-gratis.html>.

Alumnas de Ciencias Contables - UNT Perú (2008, 31 de oct.) Sistemas de abastecimiento en la administración Pública del Perú, http://www.monografias.com/usuario/perfiles/alumnas_de_ciencias_contables_unt_peru/monografias.

ALVARADO MAIRENA, José (2013) *Gestión del Abastecimiento en la Administración Pública*. Lima: Centro Interamericano de Asesoría Técnica.

AMARO GUZMÁN, Raymundo (2012) *Introducción a la Administración Pública*. Primera Edición Editorial Libros Mc. Graw.

BERNAL PISFIL, FLORENCIO (2009). ASPECTOS IMPORTANTES EN LA NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO

BERNAL TORRES, César (2015), *Metodología de la Investigación*. Edit. Pearson Educación: Segunda Edición. México.

CADENA, S. AND E. NARVÁEZ Manual de Redacción Científica: Comprender y Producir Textos Escritos para Investigar. Edtion ed. Cali, Valle del Cauca, Colombia: Universidad Autónoma de Occidente, 2009.

Disponible en:

http://www.banrepcultural.org/sites/default/files/manual_de_redaccion_cientifica.pdf.

CALANDRA, P., D. ORTIZ AND G Y B. N. POZO Manual para la Redacción de Referencias Bibliográficas Edtion ed. Santiago de Chile: Facultad de Ciencias Agronómicas, Universidad de Chile, 2012.
http://biblioteca.utralca.cl/doctos/pdf/manual_redaccion_referencias_bibliograficas_uchile2012.pdf.

CASTAÑEDA SANTOS, Victoriano (2001) *Abastecimiento General de Bienes y Servicios* 4ta Edición.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA - EFECTIVIDAD DE LA INVERSIÓN PÚBLICA A NIVEL REGIONAL Y LOCAL (Período 2009 al 2014). http://doc.contraloria.gob.pe/estudios-especiales/estudio/2016/Estudio_Inversion_Publica.pdf

C.P.C. ALVARADO MAIRENA, JOSÉ (); Administración Gubernamental del Estado Peruano.
<http://www.edicionesgubernamentales.com/application/webroot/imgs/catalogo/110812040243AG.pdf>

Clasificadores Presupuestarios 2017

<https://www.mef.gob.pe/es/clasificadores-presupuestarios>



CHAGAS FILHO, C. Um aprendiz de ciência. Edtion ed. Brasilia: Editora
FIOCRUZ, 2012. ISBN 9788575412473.
<http://books.scielo.org/id/4zb7w>.

DIRECCIÓN NACIONAL DE ABASTECIMIENTO.- *Normas Técnicas del sistema
de Abastecimiento*. Lima- Perú

DECRETO LEY N' 22056.- *Ley que Instituye el Sistema de Abastecimiento*.

DECRETO SUPREMO N' 184-2008-EF *Reglamento de la Ley de Contrataciones
del Estado*.

DECRETO SUPREMO No 065-85-PCM. *Reglamento Único de Adquisiciones
para el Suministro de Bienes y Prestación de servicios No Personales*.

DECRETO LEGISLATIVO N° 1017 *Ley de las Contrataciones del Estado*.

DECRETO LEGISLATIVO N° 1018 *Ley que crea la Central de Compras del
Estado*.

DECRETO LEY N.º 22056, Ley del Sistema Administrativo de Abastecimiento,
publicado el 30-12-77.
http://aempresarial.com/web/revitem/50_18160_13561.pdf

DECRETO SUPREMO N° 184-2008-PCM. *Reglamento del Decreto Legislativo
N° 1017*.

DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE ADQUISICIONES PÚBLICAS DEL PERÚ
(Con Base en la Metodología de la OECD) (Lima, Junio – 2016)

<http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/Banner/Enlaces/Diagn%C3%B3stico%20del%20Sistema%20de%20Adquisiciones%20del%20Per%C3%BA%20150716.pdf>

DIARIO GESTIÓN. (2013, agosto 21). El Gobierno invertirá US\$ 20,000 millones en obras de infraestructura al 2016. Diario Gestión. Recuperado de <http://gestion.pe/economia/gobierno-invertira-us-20000-millones-obras-infraestructura-al-2016-2074228>.

Doc. MORANTE QUERRERO, LUIS EDUARDO: CAMBIOS EN EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2017 (Fuente Actualidad N° 85 – Noviembre del 2015).

http://aempresarial.com/servicios/revista/85_50_NREQVUQUSDQLZIYA VZFRMPDYPPGARLZFCWEYYNTRQJCPSBQNAV.pdf

Dr. CASTILLO CHÁVEZ, JOSÉ (2014, Editorial Asesor Gubernamental); Sistema de Abastecimiento.

[http://www2.congreso.gob.pe/sicr/dgp/Didp_con.nsf/6DC2FA1BD89C73CC05257AB70059B732/\\$FILE/106478.PDF](http://www2.congreso.gob.pe/sicr/dgp/Didp_con.nsf/6DC2FA1BD89C73CC05257AB70059B732/$FILE/106478.PDF)

Dr. MARTIN TIRADO, RICHARD J. (2013); El Laberinto Estatal: Historia, Evolución y Conceptos de la Contratación Administrativa en el Perú.

<https://www.google.com.pe/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=4&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwj8IMnm7uvSAhWDD5AKHRmUANiQFggmMAM&url=http%3A%2F%2Frevistas.pucp.edu.pe%2Findex.php%2Farbitrajepucp%2Farticle%2Fdownload%2F9386%2F9801&usg=AFQjCNEZJZxqOBJbXeCREXt6zfiFA7OXcQ>

Dr. NÚÑEZ ÁLVAREZ, LEONIDAS: BASES ESTANDARIZADAS (Actualidad
Gubernamental N° 8 Junio del 2009)

http://aempresarial.com/web/revitem/27_9641_91489.pdf

Doc. Admin. TEJADA ARANA, ARÍSTIDES ALFONSO (); Gestión Administrativa
del Abastecimiento en las Instituciones del Sector Salud del Estado
Peruano.

<file:///D:/343-1117-1-PB.pdf>

Econ. ALAYO CASTAÑEDA, JAMES (Trujillo, Noviembre 2013) Sistema
Nacional de Abastecimiento (Contrataciones del Estado).

<https://www.google.com.pe/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=7&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjCzc647OvSAhUFEZAKHSE6CZEQFgg->

[MAY&url=http%3A%2F%2Fprodelcorp.edu.pe%2Fmaterial%2F138Sistema%2520de%2520Abastecimiento.pptx&usg=AFQjCNFr2eJttsyo-jXV_c48A_52NN3Dcg&bvm=bv.150475504,d.Y2I](http://prodelcorp.edu.pe/material/138Sistema%2520de%2520Abastecimiento.pptx&usg=AFQjCNFr2eJttsyo-jXV_c48A_52NN3Dcg&bvm=bv.150475504,d.Y2I)

FUENTES ARDERIU, X., ANTOJA RIBÓ AND M. J. CASTIÑEIRAS Manual de
estilo para la redacción de textos científicos y profesionales – Edtion ed.
Barcelona: Universitaria de Bellvitge. Disponible en: <http://www.bionica.info/biblioteca/Fuentes&Antoja.pdf>.

Formato de tesis con normas APA en word – DOC. Edtion ed. BogotáUniversidad
Distrital, Bogotá, 2015. <http://alturl.com/3meqk>

Gestión de datos de investigación: post del blog Universo Abierto. Noticias y recursos editado por Julio Alonso Arévalo. Salamanca: Universo Abierto, septiembre 2016. <https://universoabierto.org/2016/09/06/gestion-de-datos-de-investigacion-monografico/>

Gestión Estratégica de Compras. (2012, 7 Diciembre). Analizando la cartera de compras. Explicación del Modelo de Kraljic. Recuperado de:<http://gestionestrategicadecompras.blogspot.com/2012/12/analizando-la-cartera-decompras.html>.

GONZALES BENITO, J. (2006). Efectos competitivos de la integración estratégica de la gestión de compras. *Universia Business Review*, 12(3): 10-20.

Guía Introductoria de Redacción Científica Edtion ed. Madrid: Asociación para el Avance de la Ciencia Psicológica, 2010. http://www.cienciapsicologica.org/contenidos/AACP_Guia_de_Redaccion_Cientifica.pdf.

HANCCO APAZA, Fortunato Marcelino. (1996) *Evaluación de los Procesos Técnicos del Abastecimiento en la Unidad de Servicios Educativos de Azángaro Puno*. Informe Profesional para optar el título de Contador Público. Universidad Nacional del Altiplano. Puno.

HERNÁNDEZ, R., FERNÁNDEZ, R. Y BAPTISTA, P. (2005) *Metodología de la investigación*. 4ta. Edición, México.



Informe de Actividad en Compras y Gestión de Proveedores y su contribución a la Sostenibilidad del Grupo 2015-2016

https://www.iberdrola.com/wcorp/gc/prod/es_ES/proveedores/docs/informe_periodico_compras.pdf

Instituto Mexicano para la Competitividad A.C. (2013). Guía práctica de compras públicas. Recomendaciones para comprar bien a nivel estatal. Recuperado

de:http://imco.org.mx/wpcontent/uploads/2013/7/Guia_de_compras_publicas_011012.pdf.

Inversión Pública Municipal (El Sistema de Abastecimiento)

<https://municipioaldia.com/inversion-publica-municipal/el-sistema-nacional-de-abastecimiento/>

Jornada de Debate: Investigación y Evaluación en Humanidades y Ciencias Sociales (1 : 2014 : La Plata). Edtion ed. Buenos Aires: Universidad de la Plata, 2015. 117 p.

<http://www.libros.fahce.unlp.edu.ar/index.php/libros/catalog/download/58/72/503-1>.

LATORRE BOZA DERIK, EXPRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (25 Setiembre del 2016)

<http://www.elperuano.pe/noticia-un-nuevo-sistema-abastecimiento-45917.aspx>

LEY N° 30281



Publicado el 05 Diciembre 2014

Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2015.

<https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-7603/por-instrumento/leyes>

Ley N° 28708

Publicado el 19 Julio 2010

Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad

<https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-7603/por-instrumento/leyes>

Ley N° 28693

Publicado el 20 Marzo 2006

Ley General del Sistema Nacional de Tesorería

<https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-7603/por-instrumento/leyes>.

Constitución Política de 1993: Art. 58°, 76°

<http://www.monografias.com/trabajos64/abastecimiento-administracion-publica-peru/abastecimiento-administracion-publica-peru.shtml#xnormas>.

Lic. Adm. MORI PUESCAS ALEX: SISTEMA DE ABASTECIMIENTO (Lima
Octubre del 2009)

https://es.slideshare.net/aler21389/sistema-abastecimiento-alexmori-clase1?next_slideshow=1

Lic. APONTE LECTOR ALBERTO: SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

https://es.slideshare.net/gabogadosv/sistema-abastecimiento-ceffil?next_slideshow=2



Lic. NUNJA GARCÍA JOSÉ: PRINCIPIOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS
DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO (Actualidad
Gubernamental N° 84 Octubre del 2015)

http://aempresarial.com/web/revitem/50_18160_13561.pdf

Manual de la American Psychological Association (APA). Versión Abreviada.

Edtion ed. México: El Manual Moderno,, 2006.

<http://exordio.qfb.umich.mx/archivos%20pdf%20de%20trabajo%20umsnh/LIBROS%2014/apa%20manual%20ver%20abreviada%202006.pdf>.

Manual de buenas prácticas de edición de revistas científicas Edtion ed. Madrid:

Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología, FECYT 2012. 86 p.

<https://www.revistacomunicar.com/pdf/2013-guia-buenas-practicas.pdf>.

MBA Eco. CASTRO MUÑOZ WILLIAM: SISTEMA DE ABASTECIMIENTO:

<https://es.slideshare.net/jkerlimilianc5/sistema-de-abastecimiento-36812469>

MBA. HERRERA ROMERO LUIS, ¿Es Eficiente Centralizar las Compras
Públicas? (12 Octubre del 2016)

<https://luisherreraromero.lamula.pe/2016/10/12/sobre-la-creacion-del-nuevo-sistema-nacional-de-abastecimiento-publico/herrera/>

<http://luisherrera.pe/es-eficiente-centralizar-las-compras-publicas/>

Mg. ALVARADO LEÓN, KARINA MERLE (2008) GESTIÓN PÚBLICA –
COMPRAS ESTATALES, Lima - Perú. Editorial Tinco S. A. Primera
Edición

Mg. MERINO ALAMA, GIANCARLO: SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN EL PERÚ, (Gestión Pública – 2013).

<https://es.slideshare.net/GiancarloMerinoAlama/sistemas-administrativos-per-presupuesto-control-planeamiento-giancarlo-merino-alama>

Mg. QUIJADA TACURI VÍCTOR HUGO (12 Junio, 2014) LA PROBLEMÁTICA REAL DE LAS COMPRAS PÚBLICAS EN EL PERÚ

<http://www.acpuju.com/2014/06/articulo-la-problematika-real-de-las-compras-publicas/>

Mg. QUIJADA TACURI, VÍCTOR HUGO: LA PROBLEMÁTICA REAL DE LAS COMPRAS PÚBLICAS (12 Junio del 2014).

<http://www.acpuju.com/2014/06/articulo-la-problematika-real-de-las-compras-publicas/>

MILIAN CRUZJOSÉKERLI (2014, 9 de jul.) Sistema de Abastecimiento;
<http://es.slideshare.net/jkerlimilianc5/sistema-de-abastecimiento-36812469>.

Modernización de la Gestión Pública en el Perú

<http://incispp.edu.pe/blog/la-modernizacion-gestion-publica-peru/>

MOLLISACA CHALCO, Emilio. (1996) Procesos Técnicos de Programación y Adquisición del Sistema de Abastecimiento de la Micro Región de Chuchito -Yunguyo. Informe Profesional para optar el título de Contador Público. Universidad Nacional del Altiplano. Puno.

MORI PUESCAS, Alex. (2009) *Procedimientos de Gestión Administrativa en el Almacén de una Entidad Pública*, Lima-Perú, recuperado <http://www.slideshare.net/aler21389/clase2-parte1> (05 de mayo del 2011)

MORI PUESCAS, Alex. (2009) *Sistema de Abastecimiento* Lima-Perú, recuperado en <http://www.slideshare.net/aler21389/sistema-abastecimiento-alexmori-clase1> (05 de mayo del 2011)

NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO 2016
https://www.mef.gob.pe/contenidos/cafae/presentacion/present_amoreno_032016.pdf

PALOMINO QUISPE, Platón. (2006) *Metodología Diseño y Técnicas de Investigación*. Puno-Perú. Editorial Titikaka-FCEDUC.

Reflexiones metodológicas situadas en torno de los procesos de investigación. Jornadas Internas del CIMeCS (4:2015:La Plata). . Edtion ed. Buenos Aires: Universidad Nacional de La Plata., 2015. 108 p. Disponible en: <http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/libros/pm.399/pm.399.pdf>

RESOLUCIÓN JEFATURAL N.º118-80-INAP/DNA se aprueban las Normas Generales del Sistema de Abastecimiento.

Sistema de Abastecimientos y la Gestión de Almacenes

http://www.agubernamental.org/web/libro_online/libro/2011-02-19_1_sistemadeabastecimiento.pdf



Situación Actual del Sistema Integrado de Suministro de Productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios. (Lima, Marzo del 2016).

http://www.digemid.minsa.gob.pe/UpLoad/UpLoaded/PDF/EAccMed/ReunionesTecnicas/PONENCIAS/MARZO_2016/PONENCIA_DIA1/01_ACESO_D AUS_SITUAC_ACTUAL_SIST_SUM.pdf

TOVAR CHUMPITAZ Edwin Walter. (2014, Junio 9). Normas del sistema nacional de abastecimiento en Perú. Recuperado de <http://www.gestiopolis.com/normas-del-sistema-nacional-de-abastecimiento-en-peru/>.

Kraljic, P. (1984). De la gestión de compras a la gestión de aprovisionamientos. Harvard Deusto Business Review, 19, 103-114.

ANEXOS

Anexo N° 1

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LA VARIABLE PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

VARIABLE		DIMENSIONES	INDICADORES
INDEPENDIENTE	1. PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO	1.1. CATALOGACIÓN	1.1.1. Nivel de información simple Completa y ordenada referida a los bienes y servicios.
		1.2. PROGRAMACIÓN	1.2.1. Nivel de información racional y sistemática de las necesidades bienes y servicios.
		1.3. ADQUISICIÓN	1.3.1. Grado de confiabilidad y transferencia en las contrataciones del con el estado.
		1.4. ALMACENAMIENTO	1.4.1. Grado de eficiencia en la custodia de bienes.
DEPENDIENTE	2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1.5. PLANIFICACIÓN	2.1.1. Nivel de cumplimiento de los objetivos y estrategias determinados.
		1.6. ORGANIZACIÓN	2.2.1. Grado de elaboración de la estructura de tareas que debe realizar cada persona que conforme la entidad
		1.7. GESTIÓN	2.3.1. Nivel de ejecución de los planes de gestión.
		1.8. CONTROL	2.4.1. Grado de manejo en las acciones de control.

Anexo N°2
MATRIZ DE CONSISTENCIA



ESTIMACION DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE PUTINA PUNCO - 2022

PROBLEMA	OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	JUSTIFICACIÓN	HIPÓTESIS	OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLE			METODOLOGÍA		
				VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES			
GENERAL	¿De qué manera inciden los procesos técnicos de abastecimientos en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Yunguyo en 2015?	Determinar la incidencia de los procesos técnicos de abastecimiento en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Yunguyo en 2015?	Para realizar el presente trabajo de investigación se tuvo en cuenta el proceso del sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Yunguyo, siendo este un factor determinante para la buena administración y el buen control del manejo de todos los procesos y procedimientos, para una mejora indudable en la gestión.	Los procesos técnicos de abastecimiento incide significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Yunguyo?	INDEPENDIENTE	1. PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO	1.1.Catalogación	1.1.1. Nivel de información simple y completa y ordenada referida a los bienes y servicios.	<p>TIPO DE INVESTIGACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> Por el tipo de pregunta planteada en el problema es una investigación del nivel descriptivo y explicativo ya que describiremos las propiedades o situación actual del fenómeno. Por el método de estudio de las variables; es una investigación cualitativa por tener características susceptibles a ser clasificadas. Por el tiempo de la aplicación de la variable; es una investigación de corte transversal, para obtener los datos solo se requiere de un corte temporal para estudiar los datos y realizar la medición de las variables. <p>DISEÑO DE ESTUDIO</p> <p>Consideramos que la investigación sigue un diseño descriptivo. Esquemáticamente tenemos: X:(V.I.)=Proc.Tec.Abas. Y:(V.D.)=Gestion Adm.</p> <p>MÉTODO DE INVESTIGACIÓN</p> <p>científico</p> <p>POBLACIÓN Y MUESTRA</p> <p>Trabajadores y gerentes municipales de la Municipalidad Provincial de Yunguyo 2015.</p> <p>TÉCNICAS E INSTRUMENTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Análisis documentario Encuesta Cuestionario <p>PRUEBA DE HIPÓTESIS</p> <ul style="list-style-type: none"> Chi cuadrado
ESPECÍFICOS	¿De qué manera influye la información simple completa y ordenada en el cumplimiento de los objetivos y estrategias?	Verificar la influencia de la información simple completa y ordenada en el cumplimiento de los objetivos y estrategias.	La información simple completa y ordenada influye significativamente en el cumplimiento de objetivos y estrategias.	La información racional y sistemática de los bienes y servicios influye significativamente en la elaboración de la estructura de tareas que debe realizar cada personal.			1.2.Programación	1.2.1. Nivel de información racional y sistemática de las necesidades de bienes y servicios.	
	¿De qué manera influyen la información racional y sistemática de los bienes y servicios en la elaboración de la estructura de tareas que debe realizar cada personal?	Verificar la influencia de la información racional y sistemática de los bienes y servicios en la elaboración de la estructura de tareas que debe realizar cada personal.	Así mismo por razones profesionales y laborales, nos permitirá tener un conocimiento más amplio respecto a los procesos técnicos de abastecimiento para su correcta ejecución en el campo de trabajo.	La confiabilidad y transparencia de las contrataciones con el estado influye significativamente en la ejecución de los planes de gestión			1.3.Adquisición	1.3.1. Grado de contabilidad y transparencia en las contrataciones con el estado.	
	¿Cómo influye la contabilidad y transparencia de las contrataciones del estado en el nivel de ejecución de los planes de gestión?	Determinar la influencia de la contabilidad y transparencia de las contrataciones con el estado en la ejecución de los planes de gestión.	En el presente estudio que ha de efectuarse se tendrá en cuenta que el sistema de abastecimiento, resulta uno de los más importantes puntos a considerarse que siendo realizadas correctamente dan paso a buenos resultados y crean así buenos impactos a nivel integral, por lo que influye inmensamente en una gestión administrativa saludable y óptima sin perjuicios de ningún tipo.	La eficiencia en la custodia de los bienes influye significativamente en el manejo de las acciones de control.			1.4.Almacenamiento	1.4.1. Grado de eficiencia en la custodia de bienes.	
	¿De qué manera influye la eficiencia en la custodia de bienes en el manejo de las acciones de control?	Verificar la influencia de la eficiencia en la custodia de bienes en el manejo de las acciones de control.					DEPENDIENTE	2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
						2.2.Organización	2.2.1. Grado de elaboración de la estructura de tareas que debe realizar cada persona que conforme la entidad.		
						2.3.Gestión	Nivel de ejecución de los planes de gestión.		
						2.4.Control	2.4.1. Grado de manejo en las acciones de control.		

Anexo N° 3

MATRIZ INSTRUMENTAL DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA



VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	TÉCNICA	INSTRUMENTO	ÍTEMS	CRITERIO DE VALORACIÓN		
						SÍ	NO	
INDEPENDIENTE	1. PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO	1.1.Catalogación	1.1.1. Nivel de información completa y ordenada referida a los bienes y servicios.	Encuesta	Cuestionario	1.- ¿Considera Ud. que la información debería ser simple completa y ordenada para la adquisición y control de los bienes y servicios?		
		1.2.Programación	1.2.1. Nivel de información racional y sistemática de las necesidades de bienes y servicios.	Encuesta	Cuestionario	2.-¿En su opinión la información debe ser racional y sistemática para el requerimiento de necesidades de bienes y servicios?		
		1.3.Adquisición	1.3.1. Grado de confiabilidad y transparencia en las contrataciones con el estado.	Encuesta	Cuestionario	3.-¿Cree Ud. que la confiabilidad y transparencia debería primar para las contrataciones con el estado?		
		1.4.Almacenamiento	1.4.1. Grado de eficiencia en la custodia de bienes.	Encuesta	Cuestionario	4.-¿Cree Ud. que la eficiencia es fundamental para la custodia de bienes?		
DEPENDIENTE	2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2.1.Planificación	2.1.1. Nivel de cumplimiento de los objetivos y estrategias determinadas	Encuesta	Cuestionario	5.-¿Considera Ud. Importante el cumplimiento de los objetivos y estrategias?		
		2.2.Organización	2.2.1. Grado de elaboración de la estructura de tareas que debe realizar cada persona que conforme la entidad.	Encuesta	Cuestionario	6.-¿Cree Ud. que la elaboración de la estructura de tareas sería indispensable para el buen cumplimiento de funciones del personal?		
		2.3.Gestión	2.3.1. Nivel de ejecución de los planes de gestión.	Encuesta	Cuestionario	7.-¿Considera Ud. relevante la ejecución de planes de gestión?		
		2.4.Control	2.4.1. Grado de manejo en la acciones de control.	Encuesta	Cuestionario	8.-¿Cree Ud. importante el manejo de acciones?		



Anexo N° 4

UNIVERSIDAD PRIVADA DE TRUJILLO FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

ENCUESTA PARA TESIS DE GRADO

ESTIMACION DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE PUTINA PUNCO - 2022

Señor(a), buen día. Disculpe usted por interferir en sus actividades y quitarle su valioso tiempo. La presente encuesta la realizamos como instrumento de investigación. El investigador de la tesis es egresado de la escuela Profesional de contabilidad y financieras de la Universidad privada de Trujillo. Por lo que viene realizando el estudio con el propósito de conocer la incidencia de los procesos técnicos de abastecimiento y gestión administrativa, para lo cual requerimos las opiniones.

Con respeto y estima le comunicamos que usted fue uno de los seleccionados, porque su persona viene laborando como el jefe de la oficina de abastecimientos; como tal, le aseguramos que su respuesta se mantendrá en absoluta reserva, en ese orden de ideas le solicitamos tenga a bien desarrollar el presente cuestionario demostrando el más alto grado de sinceridad posible por lo que los directos beneficiados será la entidad correspondiente.

REFERENCIA:

SEXO	MASCULINO	()	FEMENINO	()	()
EDAD	De 18 a 34	()	De 34 a 49	()	De 50 a más ()
GRADO ACADÉMICO	Bachiller	()	Magíster	()	Doctor ()
CONDICIÓN LABORAL	Dependiente	()	Independiente	()	()
TIEMPO DE SERVICIO PROFESIONAL	De 01 a 10 años	()	De 11 a 20 años	()	De 21 a más ()

INSTRUCCIONES:

1. El cuestionario que se aplica a usted, se refiere solamente a los procesos técnicos de abastecimiento y gestión administrativa.
2. El desarrollo de este cuestionario tiene duración de 15 minutos.
3. Marque con un aspa (X) dentro el paréntesis, solo una alternativa que considere correcta, en cada pregunta.

La escala por cada criterio tiene un valor de 0 a 2 donde:

(1) : si	(0) : no
----------	----------



CUESTIONARIO

N°	PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA		ESCALA DE VALORIZACIÓN	
	DIMENSIONES	ITEMS	2	0

PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO

1	Catalogación	1.-¿Considera Ud. que la información debería ser simple completa y ordenada para la adquisición y control de los bienes y servicios?		
2	Programación	2.- ¿En su opinión la información debe ser racional y sistemática para el requerimiento de necesidades de bienes y servicios?		
3	Adquisición	3.-¿Cree Ud. que la confiabilidad y transparencia debería primar para las contrataciones con el estado?		
4	Almacenamiento	4.-¿Cree Ud. que la eficiencia es fundamental para la custodia de bienes?		

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

5	Planificación	1.- ¿Considera Ud. importante el cumplimiento de los objetivos y estrategias?		
6	Organización	2.- ¿Cree Ud. que la elaboración de la estructura de tareas sería indispensable para el buen cumplimiento de funciones del personal?		
7	Gestión	3.- ¿Considera Ud. relevante la ejecución de planes de gestión?		
8	Control	4.- ¿Cree Ud. importante el manejo de acciones de control?		



UNIVERSIDAD PRIVADA DE TRUJILLO FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

Anexo N° 5

ENCUESTA

APLICADA A LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE SAN PEDRO DE PUTINA PUNCO - PUNO

FICHA PARA EVALUACIÓN DE INSTRUMENTO DE ACOPIO DE DATOS
JUICIO DE EXPERTO

PROCESOS TÉCNICOS DE ABASTECIMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE PUTINA PUNCO - 2022

I. REFERENCIA

- 1.1. EXPERTO :
1.2. ESPECIALIDAD :
1.3. CARGO ACTUAL :
1.4. GRADO ACADÉMICO:

II. ASPECTO DE EVALUACIÓN

NOTA: para cada criterio considere la escala de 0,0 a 2,0 donde:

0,0 Muy deficiente (MD)	0,5 Deficiente (D)	1,0 Regular (R)	1,5 Bueno (B)	2,0 Muy bueno (MB)
----------------------------	-----------------------	--------------------	------------------	-----------------------

CRITERIO DE EVALUACIÓN	VALORACIÓN				
	MD	D	R	B	MB
1. ¿Considera Ud. que la información debería ser simple completa y ordenada para la adquisición y control de los bienes y servicios?					
2. ¿En su opinión la información debe ser racional y sistemática para el requerimiento de necesidades de bienes y servicios?					
3. ¿Cree Ud. que la confiabilidad y transparencia debería primar para las contrataciones con el estado?					
4. ¿Cree Ud. que la eficiencia es fundamental para la custodia de bienes?					
5. ¿Considera Ud. importante el cumplimiento de los objetivos y estrategias?					
6. ¿Cree Ud. que la elaboración de la estructura de tareas sería indispensable para el buen cumplimiento de funciones del personal?					
7. ¿Considera Ud. relevante la ejecución de planes de gestión?					
8. ¿Cree Ud. importante el manejo de acciones?					



UNIVERSIDAD PRIVADA DE TRUJILLO FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

Promedio de valoración:

Opinión de la aplicabilidad: a) muy deficiente () b) deficiente () c) regular () d) buena () e)
muy buena ()

III. OBSERVACIÓN Y /O RECOMENDACIONES:

IV. RESOLUCIÓN

a) Aprobado (C> 75%) ()

b) Desaprobado (C< 75%) ()

LUGAR Y FECHA :

.....
EXPERTO

